



**Budapest Főváros XVIII. kerület**  
**Gazdasági Ellátó Szolgálat**  
**1181 Budapest, Városház utca 16.**  
**1675 Budapest, Pf.: 18**



**TÁJÉKOZTATÓ**  
az intézményi étkeztetésről

Tisztelt Szülő!

Tájékoztatjuk, hogy gyermeke intézményi étkezési térítési díját – az Ön választása alapján – átutalással vagy készpénzes befizetéssel teljesítheti. A étkezési térítési díjat a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat Térítési díj rendelete alapján a szolgáltatás igénybevételét megelőző hónapban kell befizetni.

Az étkezési térítési díj készpénzben történő kiegyenlítésére az iskolában, az iskola honlapján közzétett valamint az intézmény területén kifüggesztett időpontokban a gazdasági ügyintézőnél van lehetőség (havonta 2 napon normál befizetés, 1 napon pótbefizetés kerül meghatározásra). Az iskolai befizetési időpontokat elmulasztók részére a GESZ saját házipénztárában (1181 Budapest, Városház u. 16. címen) havonta 2 alkalommal biztosít befizetési lehetőséget, mely alkalmakat is elmulasztók részére további befizetési időpontokat nem tudunk biztosítani!

Banki átutalási fizetési móddal kapcsolatos fontosabb teendők és tudnivalók:

Jelen Tájékoztató melléklete szerinti Nyilatkozatot kitöltés után az iskola gazdasági ügyintézőjének kell eljuttatni. Amennyiben a 2016/2017-es tanév kezdetétől átutalással kíván fizetni, a Nyilatkozatot kérjük 2016 június 30-ig az iskola gazdasági ügyintézőjének szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben tanév közben kíván áttérni az átutalásos fizetési módra kérjük, hogy a Nyilatkozatot az áttérés hónapját megelőző hónap 20. napjáig - tanítási szünet esetén, az azt megelőző tanítási napig - a gazdasági ügyintézőnek szíveskedjen eljuttatni.

A Nyilatkozatban kötelező étkezési típust választani, melyet adott hónapra vonatkozóan változtatni nem lehet, amennyiben az étkezési típust módosítani kívánja azt egy új Nyilatkozat kitöltésével és leadásával teheti meg, melynek leadási határideje megegyezik a fentebb meghatározott, Nyilatkozat leadási határidővel.

Az átutalásos számla minden hónap harmadik munkanapjáig kiállításra kerül, mely a kiállítást követő tanítási napon a gazdasági ügyintézőnél átvehető, a számla elkészültéről rendszerünk egy automatikus értesítést küld az Ön, nyilatkozatában megadott e-mail címére. Az e-mailben az átutalás teljesítéséhez szükséges minden adat és azonosító megtalálható.

Az utalás beazonosítása érdekében a számla utalásakor minden esetben a számla azonosítóját (és nem a számla számát) a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is) az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és az átutalt összeg 5 munkanapon belül visszautalásra kerül kezdeményező bankszámla számra.

A fizetési határidőn túli, valamint nem a számlán szereplő összeg (kérjük ne kerekítsenek!) utalása esetén a befizetett összeg szintén visszautalásra kerül 5 munkanapon belül a kezdeményező fél számlájára.

A ki nem fizetett, vagy a fentiekben felsorolt okok miatt kiegyenlítettlen számlákról a fizetési határidő lejártát követő munkanapon sztornó számlát állítunk ki, mely a kiállítást követő tanítási napon a gazdasági ügyintézőnél átvehető. A sztornó számla kiállításáról rendszerünk szintén egy automatikus

értesítést küld az Ön, nyilatkozatában megadott e-mail címére. Kérjük, a fizetési határidő lejártát követően átutalást ne kezdeményezzen, mert az utalt összeg MINDEN esetben visszautalásra kerül!

A szturnó számla kiállítás után, amennyiben kívánja, hogy gyermeke a következő hónapban étkezésben részesüljön, az étkezési térítési díj befizetésére kizárólag készpénzben nyílik mód az iskolai pótbefizetési napján, valamint a GESZ befizetési napjain.

Amennyiben az átutalásos számla szturnózásra kerül, a rendszerünkben gyermekénél beállított fizetési mód készpénzesre állítódik vissza, tehát a következő hónaptól kezdődően átutalásos számla nem kerül kiállításra addig, míg új Nyilatkozat a fentebb leírt szabályoknak megfelelően kiállításra illetve átadásra nem kerül.

Az átutalással történő fizetés esetén az étkezési térítési díjkedvezményre való jogosultságot igazoló Igénylőlapot legkésőbb a befizetés hónapját megelőző hónap 20. napjáig (tanítási szünet esetén, az azt megelőző tanítási napig) a gazdasági ügyintéző részére kell eljuttatni. A határidő elmulasztása esetén a kedvezményt csak visszamenőlegesen, egy hónapos eltolással tudjuk érvényesíteni.

Az átutalásos számla minden esetben teljes hónapra kerül kiállításra, igazodva az intézmény tanítási rendjéhez, az ettől eltérő étkezési igények (pl. tört hónapra történő befizetés) figyelembevételét csak készpénzes befizetés esetén tudjuk biztosítani.

#### Megrendelt étkezés módosítása:

Előre nem látható esemény (betegség, egyéb ok) miatt lehetőséget biztosítunk a már befizetett étkezés lemondására, valamint a lemondás visszavonására.

A megrendelt vagy lemondott étkezés módosítását az iskola gazdasági ügyintézőjének kell jelezni (személyesen, telefonon, e-mail-ben) a módosítással érintett napok és a gyermek adatainak megadásával. Felhívjuk a figyelmet, hogy a reggel 9 óráig bejelentett módosítást a követő étkeztetési naptól tudjuk érvényesíteni, a 9 óra után beérkező jelzések esetén a módosításra 1 nappal későbbi időponttól van lehetőség.

Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos kérdéseivel kérjük, forduljon továbbra is bizalommal az intézmény gazdasági ügyintézőjéhez

Budapest, 2016. május.

Tisztelettel

Budapest Főváros XVIII. kerület  
Gazdasági Ellátó Szolgálat