

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035126
Intézmény neve:	Vajk-sziget Általános Iskola
Székhely címe:	1183 Budapest XVIII. kerület, Vajk utca 16-20.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Galgóczy Zoltán
Telefonszáma:	(06)1/292-2471
E-mail címe:	titkarsag@vajk.t-online.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 26.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rábel Krisztina
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8242
E-mail címe:	krisztina.rabel@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Vajk-sziget Általános Iskola (1183 Budapest XVIII. kerület, Vajk utca 16-20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	342	155	19	0	39	33	0	0	18	16,00	14	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	342	155	19	0	39	33	0	0	18	16,00	14	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

### Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott								
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti			szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tárgyat	tárgyat	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
Teljes munkaidős	0	19	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	17	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																					
ebből n																					
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	16
	Tanító	0	1	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	39

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	4	0	0	6	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035126>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Vajk-sziget Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035126&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

SZERETETTEL VÁRJUK GYERMEKÉET

A VAJK-SZIGET

ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN !

Épület, helyi adottságok, eszközök, felszereltség:

Kertesházias övezetben, kis létszámú, családias iskola vagyunk. Minden évfolyamon 2 osztályunk van 20-26 f s létszámokkal. Barátságos, rendezett és tiszta környezet veszi körül tanulóinkat. Nagy, gyermekbarát udvarokkal, sportpályákkal és jól felszerelt, nagyméret tornateremmel rendelkezünk. Fejlett oktatástechnológiai eszközeinkkel lépést tartunk a kor elvárásaival. Minden termünk projektorral felszerelt, külön informatika termünk van és több hordozható laptop és notebook és több mint 3000-es példányszámú könyvtár szolgálja az oktatást. Elektronikus, könnyen kezelhet naplót használunk, ami segíti az információ áramlást. Intézményünket a Vajk-sziget Társadalmi Alapítvány segíti, rendszeresen támogatja programjainkat.

Oktatási és személyes értékek, eredmények:

Biztosított a lehet ség az úszás oktatására. Diákjaink csoportbontásban tanulhatják az angol nyelvet, az informatika és technika tantárgyakat. Hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre. Tanulóink rendszeresen végeznek dobogós helyen az angol, irodalom, nyelvtan, természettudományi, sport rajz és katasztrófavédelmi versenyeken. A kerületi Diákolimpián évek óta, megszakítás nélkül a dobogó legmagasabb fokán állunk.

Differenciált csoportbontásban oktatjuk a 7-8. évfolyamokon az angolt és a matematikát, ezzel segítve diákjainkat a sikeres továbbtanulásban. Tanulmányi versenyek b séges tárházát kínáljuk.

A gyermekek jó tanulmányi teljesítménye mellett az egyéni és közösségi fejlődése is kiemelt célunk. Összetartó tantestületünkben barátságos, lelkes, következetes és megújulni képes, kreatív pedagógusok dolgoznak.

A szül kkel jó kapcsolatot ápolunk. Nagyfokú rugalmasság, együttműködési készség jellemzi közösségünket. Jó kedély , készséges és szorgalmas technikai személyzet segíti a hétköznapijainkat. A fejleszt pedagógus, pszichológus, véd n , szolfézs, zenei el készít és hangszeres órák helyben elérhet ek.

Hagyomány rzés, programok, szabadid s lehet ségek:

Évszakoknak, ünnepeknek megfelelő en folyamatosan frissül ízléses dekorációval tesszük harmonikussá épületünket. Szabadid s tevékenységek színes tárházát biztosítjuk: szakkörök, sportkörök, tehetséggondozást célzó és felzárkóztató segítő foglalkozások. Rendszeres a színház és múzeumlátogatások az osztályközösségek életében, vagy akár szakköri munkához kapcsolódóan.

Min ségi, költség-térítéssel sport-tanfolyamokat szervezünk: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, sakk, karate.

Erdei iskola, tanulmányi kirándulások, nyári táborok színesítik programjainkat, melyekkel lehet séget teremtünk az aktív, tartalmas pihenésre, természetben tanulásra és közösségeink összekovácsolódására.

Családi rendezvényeket szervezünk évente több alkalommal, lehet ségeink szerint: Adventi Tesz-vesz, Karácsonyi színház, Családi nap, Kulturális gála, Szül k Akadémiája.

Történelmi és egyéb ünnepeinken változatos formában (diákprodukciók, meghívott m vészek, hagyomány rz k... stb.) adunk lehet séget a megemlékezésre és várjuk rá az érdekl d családtagokat is.

Intézményünkkel személyesen is megismerkedhet

2024. február 12-én, hétf n 17 órakor kezd d szül i értekezleten.

Cím: 1183 Vajk utca 16-20.

Telefonszám: 06-1-292-24-71.

Honlap: [www.vajk-sziget.hu](http://www.vajk-sziget.hu)

### A beiratkozásra meghatározott id :

A törvény által meghatározott id pontokban.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

16 osztály indítható

(évfolyamonként két osztály)

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményünkre vonatkozó szabályokat a Házirend 15. oldal "Térítési díj befizetés, visszafizetése" fejezet tartalmazza.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nincs dokumentum.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig 6:30-tól 18:30-ig van nyitva. A tanulók felügyeletér l tanítási napokon 18:00-ig gondoskodunk.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Intézmény: Vajk-sziget Általános Iskola

Érvényesség: 2023.09.01-2024.06.

2023/2024. tanév feladat és eseményterve:

Szeptember

Tanévnyitó értekezlet2023.08.31

Tanévnyitó ünnepség2023.09.01

Munkaterv leadása2023.09.05

SZMK értekezlet2023.09.07

Szüli értekezletek2023.09.11-09.14.

Tanmenetek leadása2023.09.25

Rádiós megemlékezés- Pákozdi csata2023.09.28

Pályaorientációs nap/Kirándulások2023.09.29

Október

Rádiós megemlékezés – Aradi vértanúk2023.10.06

Papírgy jtésoktóber

Bolyai matematikaverseny2023.10.13

Nevelési értekezlet2023.10.18

Ünnepély- Október 23.2023.10.20

Koszorúzás- 301-es parcellában2023.10.20

Halloween délután2023.10.26

November

szünet2023.10.30-11.03

Negyedéves értékelés 1. évfolyam2023.11.10

Fogadó órák2023.11.13-11.17

Zrínyi matematikaverseny I. forduló2023.11.20

December

Mikulásoszás, Mikulás posta2023.12.06

Nevelési értekezlet2023.12.06

Adventi készülés 2023.12.11-12.15.  
Osztálykarácsonyok 2023.12.20  
Iskolai karácsonyi műsor + szülői műsor 2023.12.21  
Pedagógus karácsony 2023.12.21  
Téli szünet 2023.12.22-2024.01.05

#### Január

Bolyai természetismeret verseny 2024.01.12  
8. évfolyamosok: központi felvételi 2024.01.20  
Első félév vége 2024.01.19  
Magyar kultúra napja 2024.01.22  
Alsós osztályozó értekezlet 2024.01.22  
Felső osztályozó értekezlet 2024.01.23  
Kerületi népdalénekl verseny 2024.01.26  
Félévi értesítők kiosztása 2024.01.26  
Félévi nevelési értekezlet 2024.01.29  
SzMK értekezlet 2024.01.29  
Szülői értekezletek 2024.01.29-02.01.

#### Február

Farsang 2024.02.09  
Leendő első szülői értekezlete 2024.02.12  
Zrínyi matematikaverseny II. forduló 2024.02.16  
Tanítás nélküli munkanap 2024.02.22  
Tanítás nélküli munkanap 2024.02.23  
Rádiós megemlékezés-diktatúrák 2024.02.26

#### Március

Nevelési értekezlet 2024.03.06  
Fogadó órák 2024.03.11-03.14.  
Ünnepély – Március 15. 2024.03.14

#### Április

Tavaszi szünet 2024.03.28-04.05  
Költészet napja 2024.04.11  
Rádiós megemlékezés-Holokauszt 2024.04.16  
Első beiratkozás 2024.04.18-04.19.  
Papírgyűjtés  
Fenntarthatósági hét 2024.04.22-04.26.

#### Május

Nevelési értekezlet 2024.05.08

#### Június

A Nemzeti Összetartozás Napja 2024.06.04  
„Vajk-busz” – jutalomkirándulás 2024.06.11  
Ballagás 2024.06.14  
Országismereti napok – osztálykirándulás 2024.06.17-06.20.  
DÖK-nap 2024.06.21  
Felső osztályozó értekezlet 2024.06.21  
Alsós osztályozó értekezlet 2024.06.24  
Tanévzáró ünnepély 2024.06.27  
Tanévzáró nevelési értekezlet 2024.06.28

## **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Név: Vajk-sziget Általános Iskola

Folyamatazonosító: QYRJYS4Q\_EGXJ7HV

OM azonosító: 035126001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018. nov. 23.

Területek értékelése

Elvárások értékelése

### **1. Pedagógiai folyamatok-Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény a stratégiai terveinek elkészítését a kor kihívásainak, az iskola területi elhelyezkedésének, a szülői elvárásoknak megfelelően, színes közösségi programokra és intézményi hagyományokra alapozva végezte el. Hangsúlyozza az iskola családi jellegét, gyermekcentrikusságát és a nevelés fontosságát. Az intézmény széleskörű tapasztalattal rendelkezik a tanórán kívüli tevékenységek, az erkölcsi nevelés, a sport és a hagyományápolás terén. Az iskolában folyó oktató-nevelési munka megfogalmazott céljai, melyeket az intézmény küldetésnyilatkozata tartalmaz (minőségi nevelési-oktató munka, stabil tudás, esélyegyenlőség, lemorzsolódók felzárkóztatása, mások tisztelgetésében tartása) reálisak, átgondoltak. A megvalósítás sikeressége számos területen (tanulmányi eredmények, versenyeredmények kiemelkedő mutatói, sikeres projektek, témahetek, iskolai és iskolán kívüli programok, külső-belső mérések eredményessége alapján) tetten érhető. A szülőket, mint az intézmény legfontosabb külső partnereit elégedettek az intézményben folyó nevelési-oktató munka színvonalával. A pedagógusok élnek a pályázati lehetőségekkel. Az általuk nyert források lehetővé teszik az iskola különböző területeinek fejlesztését.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program felülvizsgálata, aktualizálása a 20/2012. EMMI rendelet 7. § és 11.§ alapján.

Az éves tervezés dokumentumainak elkészítése során az egymásra épülés elvének fokozott érvényesítése: a munkaterv részeként éves ellenrzési terv készítése (ki, kit, milyen területet, mikor ellenrizni), az ellenrzések eredményeinek visszacsatolása és dokumentálása a beszámolóban, a szerzett információk alapján a korrekciós javaslatok megfogalmazása a következő év munkatervére számára, valamint az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok beépítése.

A tanulók egységes alapelvek és követelmények szerinti értékelése. Egységes alapelvek kidolgozása, megismertetése a pedagógusokkal, szülőikkel, tanulókkal.

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés-Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény fontos feladatának tekinti a személyiség-és közösségfejlesztést. A pedagógiai program az osztályfőnökök és pedagógusok fontos feladatául jelöli ki és egyértelműen meghatározza a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, melyek megjelennek az osztályfőnöki munkatervekben. A közösségfejlesztő tevékenység építi az intézmény hagyományaira, sok új programmal gazdagítva azt. Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet az egészséges- és környezettudatos életmódra való nevelésre. A szülőket, mint az iskola igen fontos partnereit, aktívan vesznek a közösségi programokban. Az intézmény bevonja a diákokat az életkérdések meghozatalába. Az intézményben működik az elektronikus és papír alapú információáramlás. A pedagógusok időben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók szociális képességének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák kidolgozása, az eredmények dokumentálása, összehasonlítása, felhasználása új fejlesztési célok kijelölésére.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztéséhez és a tanulók önálló tanulásának hatékony segítéséhez a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, megújítása. Ennek érdekében a belső és külső jó gyakorlat megismerése, felkutatása. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítése a fejlesztési területek havi lebontásával.

### **3. Eredmények-Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Kifejezetten magas az intézmény tanulmányi átlaga, jók a továbbtanulási mutatók (főleg gimnáziumi továbbtanulás), az évisméltó aránya igen alacsony. Az eredményességi mutatók megtartása önmagában is komoly erőfeszítést követel. Az intézmény kiemelkedő versenyeredményekkel is rendelkezik, amely az oktató munka sikerességét igazolja. A külső méréseken túl az intézmény rendelkezik saját belső mérésekkel, melyek eredményei dokumentáltak.

Az intézmény vezetői és pedagógusai mindent megtesznek azért, hogy ezeket az eredményeket megtartsák és emeljék az iskola presztízsét.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény külső partnereinek (óvoda, nevelési tanácsadó, zeneiskola, sportegyesületek, egyházak stb.) bevonásával az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.



A mérési eredmények elemzése, fejlesztési területek kijelölése, korrekciók végrehajtása, intézkedési tervek készítése az eredmények javítása érdekében.

A tanulók igényeinek és elégedettségének mérése.

A tanulókövetés rendjének, eljárásának kidolgozása, az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a nevelési-oktatási céloknak megfelelően szakmai munkaközösségek működnek. A munkaközösségvezetők rendelkeznek átruházott jogokkal, melyekkel élnek és saját jogukat érvényesíteni tudják. A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak. Együttműködésük az intézményi szintű feladatokban, projektekben, programok megvalósításában tetten érhető. A döntések előkészítésében véleményüket figyelembe veszi a vezetőség. Az ellenőrzések végrehajtásában szerepet vállalnak. A munka értékelésével kapcsolatos információk a munkatársakhoz eljutnak. Az intézmény él a az információáramlás papíralapú, szóbeli és digitális eszközeivel, működik a két irányú információáramlás. Az értekezletek összehívásának kialakított rendje van.

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás módszereinek megerősítése, a "jó gyakorlatok" gyűjtése.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számba veszi külső partnereit. Az iskola vezetősége, a munkaközösségek valamint a pedagógusok fenntartják és megkövetik a kapcsolatokat. A szülővel való kapcsolattartás tartalma, módja, rendszere, formája kidolgozott. A szülői igényeit, elégedettségét felméri az intézmény.

Fejleszthető tevékenységek

Az azonosított kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének feltérképezése, a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalomleírásának kiegészítése.

A pedagógiai munkát segítők szakemberekkel és szervezetekkel történő intenzívebb együttműködés előmozdítása.

Az iskola külső kapcsolatrendszerének tudatos bővítése.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei-Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételeket számba veszi. A fejlesztésre szoruló tárgyi feltételek ellenére az intézményben színvonalas nevelési-oktatási munka folyik. A fejlesztési folyamatok elindultak, a felújítási munkák elkezdődtek. Az oktató-nevelési munkához szükséges személyi feltételek adottak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés hangsúlyt kap. Az intézmény a továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, valamint az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktatási munka részét képezik.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést

Fejleszthető tevékenységek

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése és továbbítása a fenntartó felé.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez-oktatásához szükséges tárgyi környezet fejlesztése. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése és továbbítása a fenntartó felé.

#### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés-Kiemelkedő tevékenységek

Minden tanterv tervezésekor az intézmény ütemezi a tevékenységeit, ami az éves tervekben rögzítésre kerül. Az intézmény a továbbképzési programját úgy készíti elő, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény igényeinek és az egyéni életpályának.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program kiemelt stratégiai céljainak lebontása részcélokkra. A részcélok megjelölése a tervezési dokumentumokban úgy, hogy elérésükhöz konkrét feladatokat, felelőseket, határidőket és eredménymutatókat rendel az intézmény.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035126>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2021/2022. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 158 f b 17 f (4,4%).

Évfolyamismétl k száma: 4 f

Kimaradó diákunk: 1 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035126](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035126)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:**

A diákok a foglalkozásokra a meghirdetést követ en jelentkezhetnek. Ez el zetesen májusi id pontot jelent. A konkrét foglalkozásokra jelentkezésnek (esetleges szükségszer változtatások beiktatásával) szeptember 15-ig kell megtörténnie.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Dolgozatokra vonatkozó szabályok:

Házirend 7. oldal.

Hétfégi házi feladatot nem adunk. A pénteken feladott házi feladatokat a gyermek a napközis foglalkozáson, tanulószobán, vagy otthon még aznap elkészítheti.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Házirend 16-18. oldal

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Összesen 16 osztály:

1.a. - 23 f

1.b. - 22 f

2.a. - 19 f

2.b. - 19 f

3.a. - 25 f

3.b. - 24 f

4.a. - 22 f

4.b. - 19 f

5.a. - 22 f

5.b. - 26 f

6.a. - 20 f

6.b. - 21 f

7.a. - 22 f

7.b. - 22 f

8.a. - 21 f

8.b. - 19 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035126-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035126-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035126-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 26.**