

# ÚTMUTATÓ

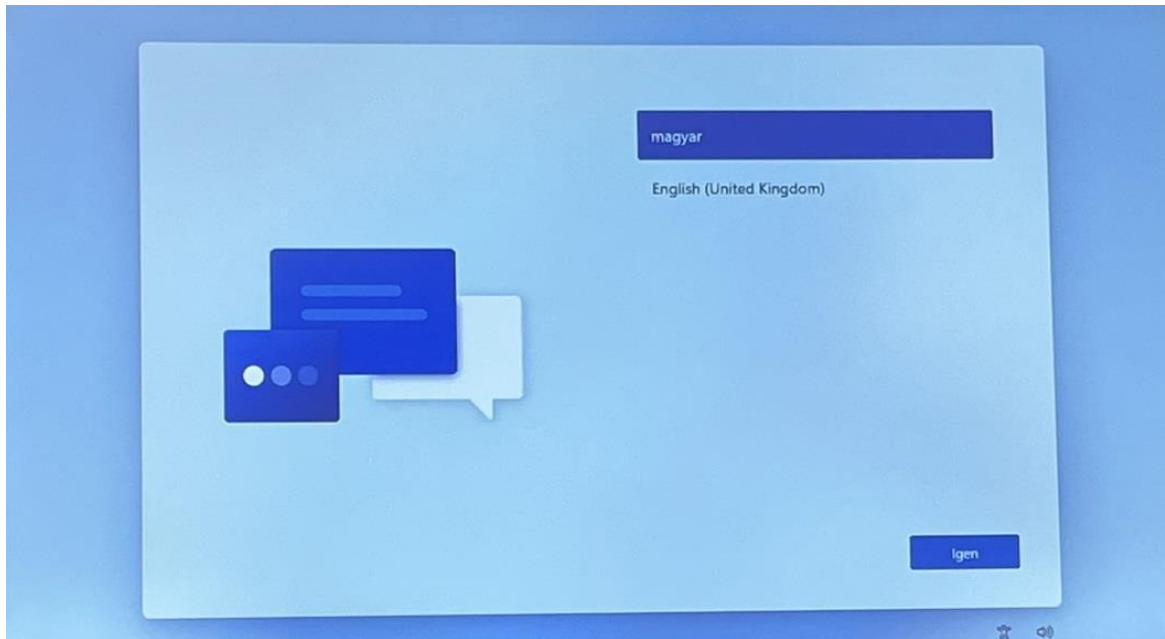
- az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú, „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében személyes használatra kiosztott Microsoft Windows 11 operációs rendszerrel előtelepített laptopok beüzemeléséhez kiskorú felhasználó részére

**A FOLYAMAT ELENGEDHETETLEN FELTÉTELE AZ INTERNET HOZZÁFÉRÉS WIFI VAGY VEZETÉKES HÁLÓZATON KERESZTÜL.**

**Klebelsberg Központ**  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.  
Telefon: +36 (1) 795 1170  
E-mail: [rrf\\_digitalis@kk.gov.hu](mailto:rrf_digitalis@kk.gov.hu)  
Web: [www.kk.gov.hu](http://www.kk.gov.hu)  
RRF-1.2.1-2021-2021-00001  
**Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára**

 **KLEBELSBERG  
KÖZPONT**

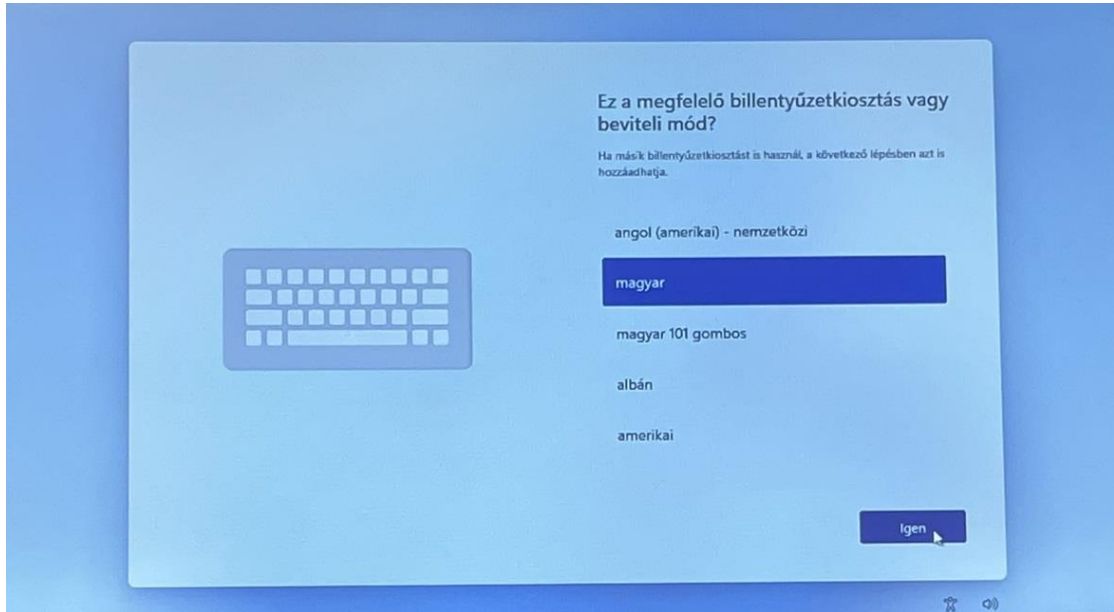
1. Használja a tápkábelt és csatlakoztassa a laptopot hálózati áramforráshoz.
2. Kapcsolja be a laptopot.
3. Válassza ki a nyelvet, majd ezt követően kattintson az „Igen” gombra.



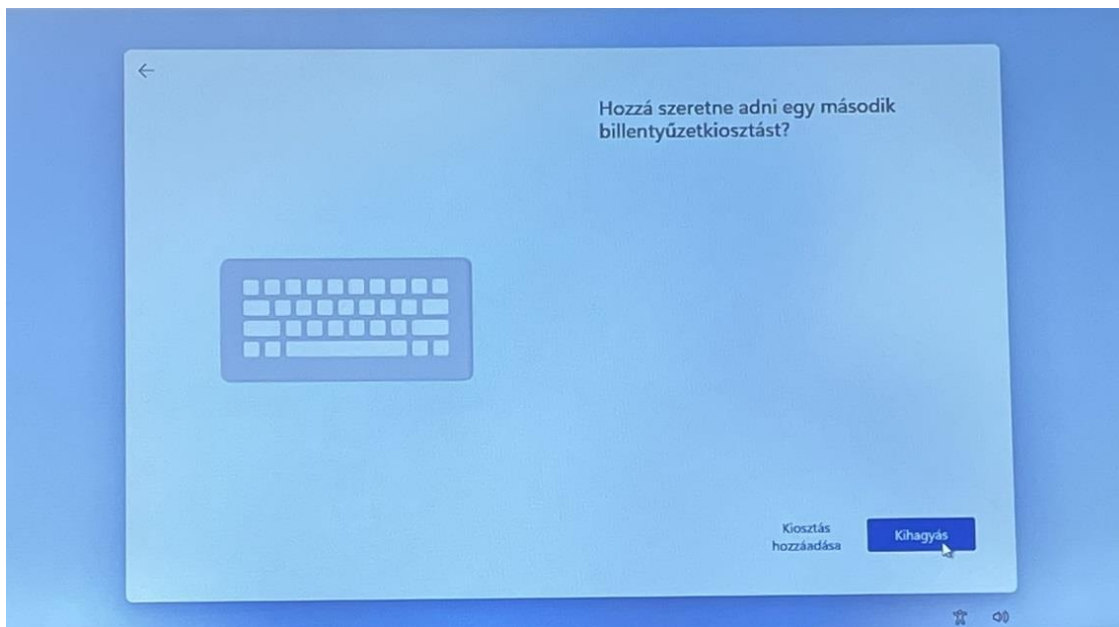
4. Válassza ki a megfelelő országot vagy régiót, majd kattintson az „Igen” gombra.



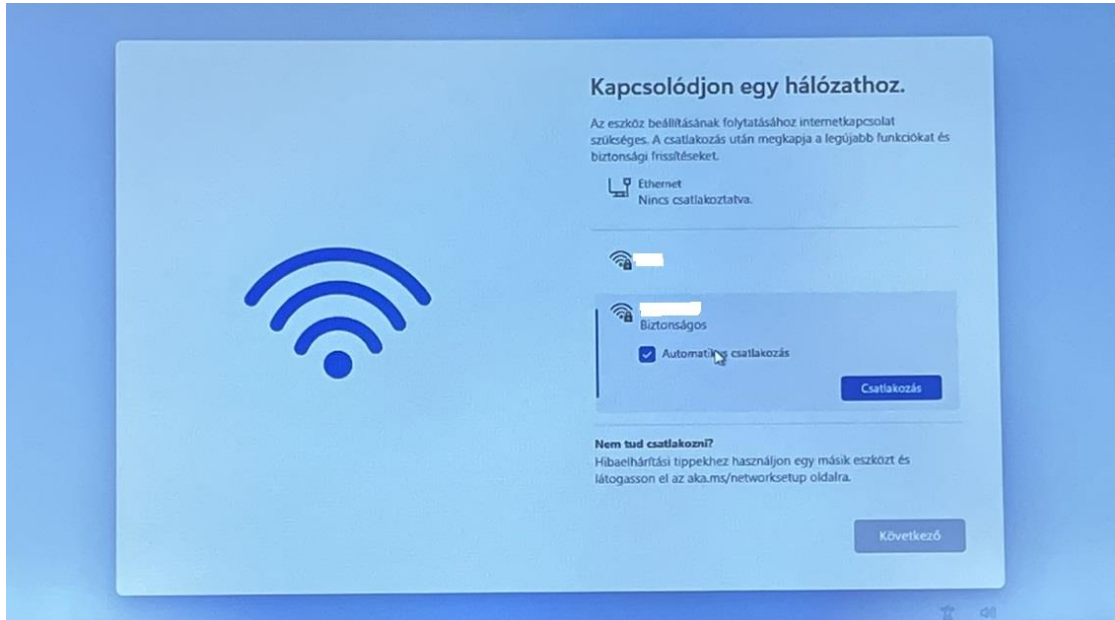
5. Válassza ki a megfelelő billentyűzetkiosztást, majd kattintson az „Igen” gombra.



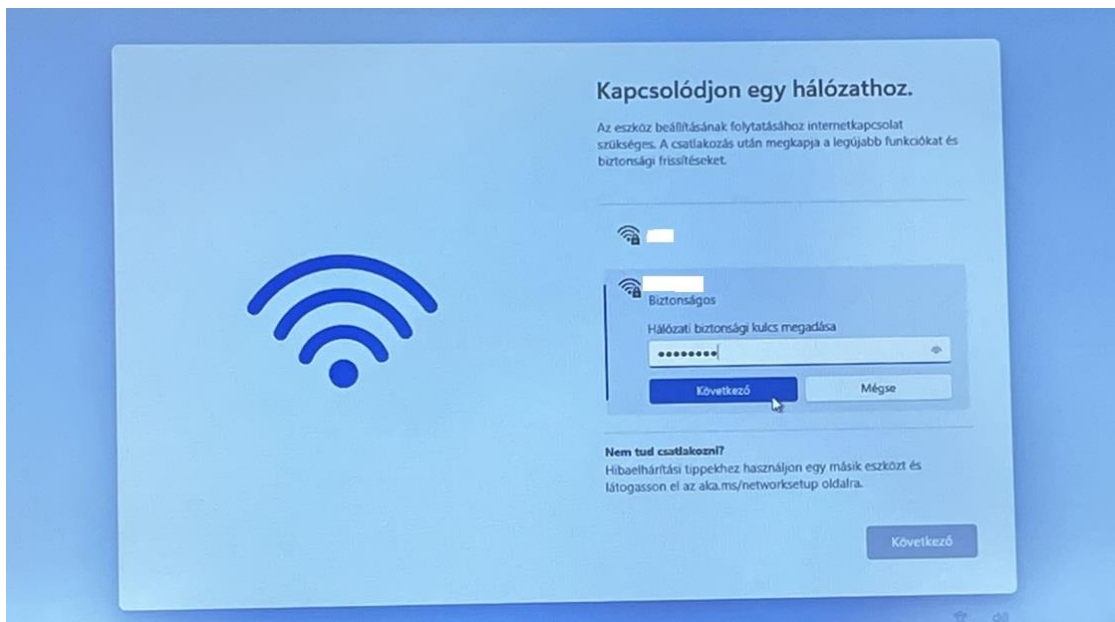
6. Amennyiben szeretne hozzáadni másik billentyűzetkiosztás, ennél a lépésnél megteheti. Ha nem, kattintson a „Kihagyás” gombra.



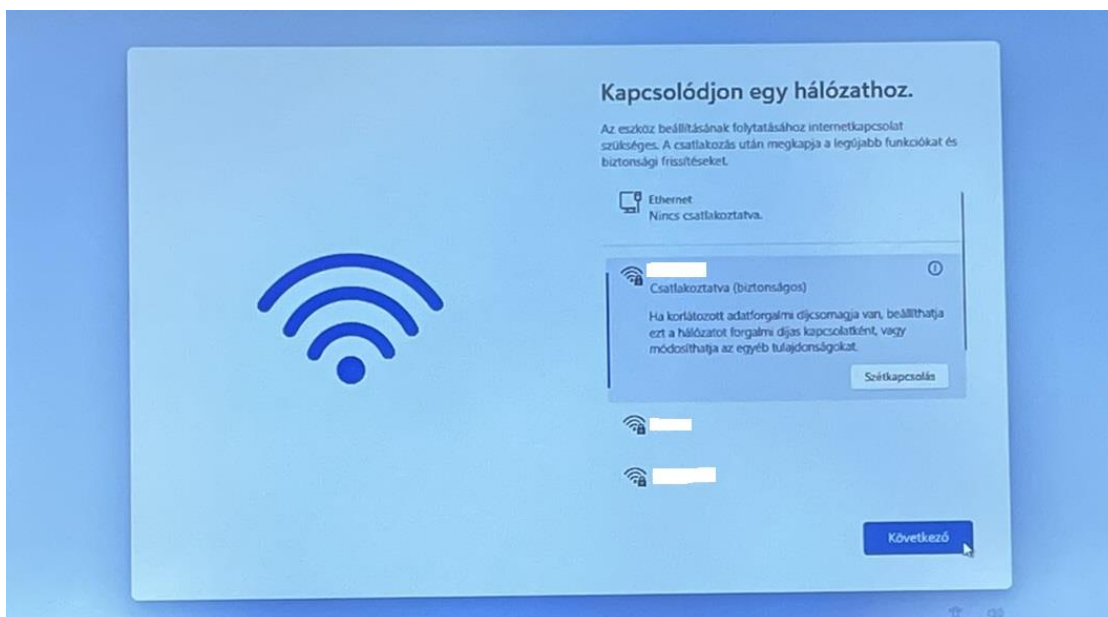
7. Csatlakoztassa a laptopot egy elérhető vezetékes vagy WIFI hálózathoz. A listából válassza ki a megfelelőt, majd kattintson a „Csatlakozás” gombra.



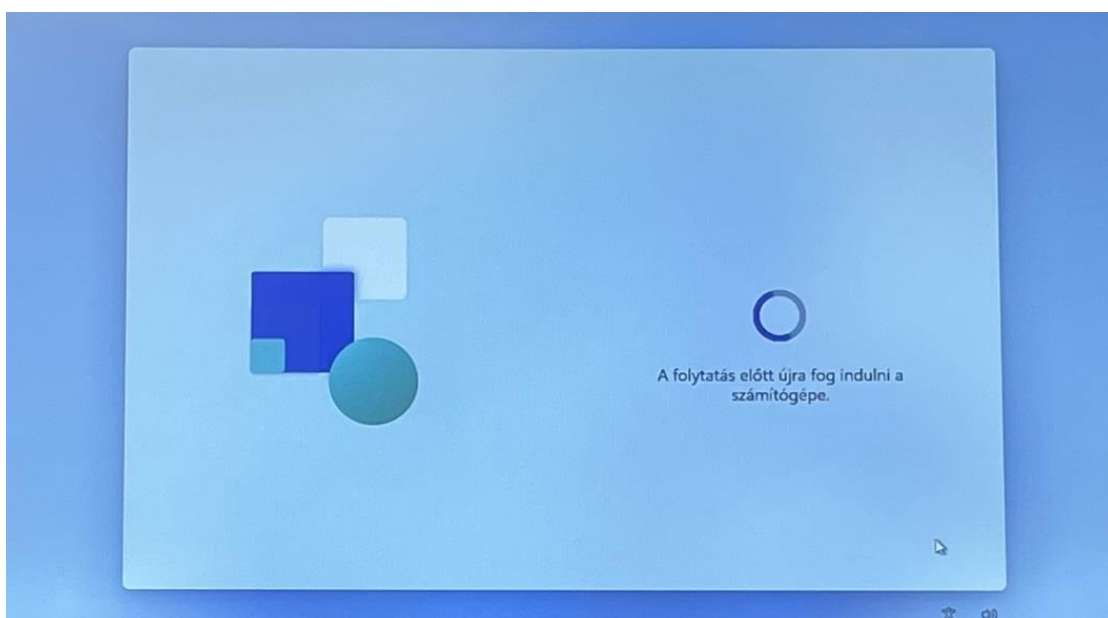
8. Adja meg a kiválasztott hálózat csatlakozásához szükséges jelszót, majd kattintson a „Következő” gombra.



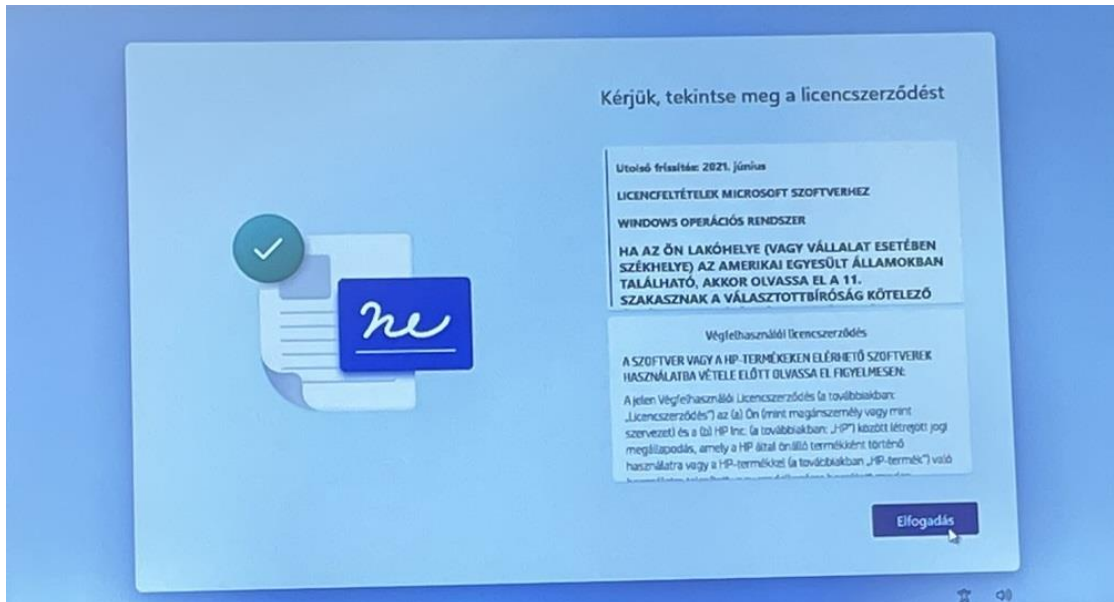
9. A csatlakozást követően kattintson a „Következő” gombra.



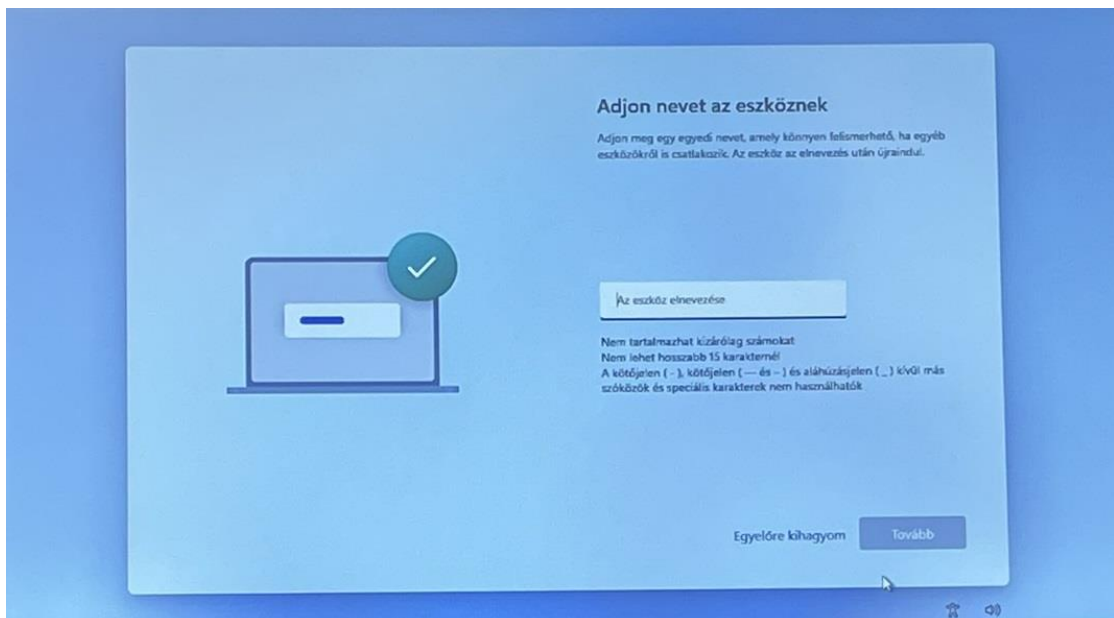
10. Kérem várjon, amíg a rendszer frissítéseket keres, majd azt követően újraindul. Ezzel kapcsolatban több tájékoztató kép is meg fog jelenni. Kérem várjon türelemmel és tartsa bekapcsolva a számítógépet.



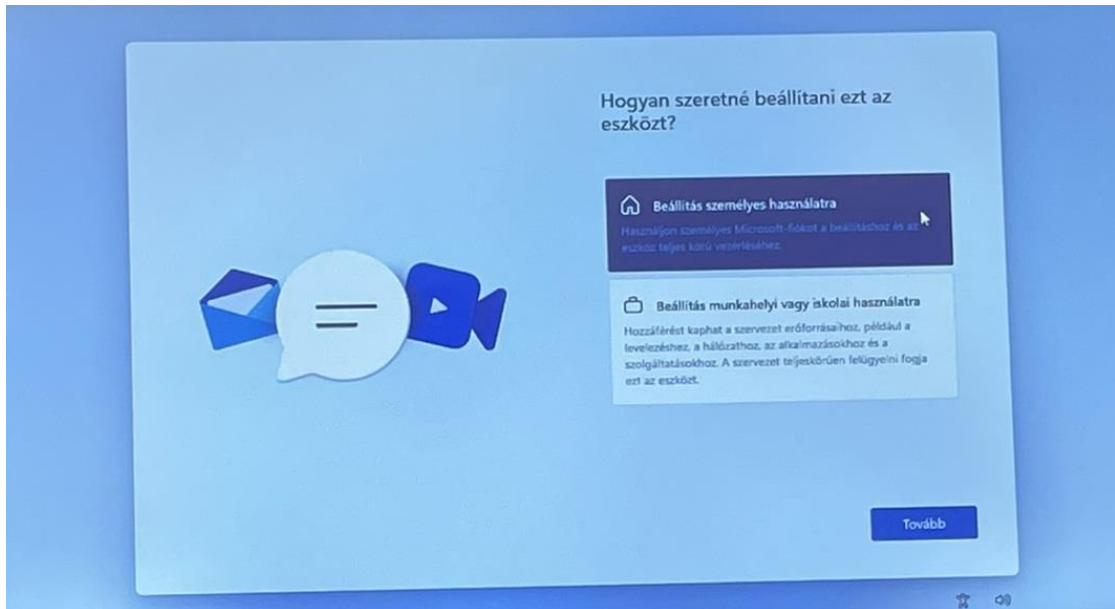
11. Az újraindulást követően az alábbi képernyő jelenik meg. Kérem, tekintse meg a licence szerződést, majd kattintson az „Elfogadás” gombra.



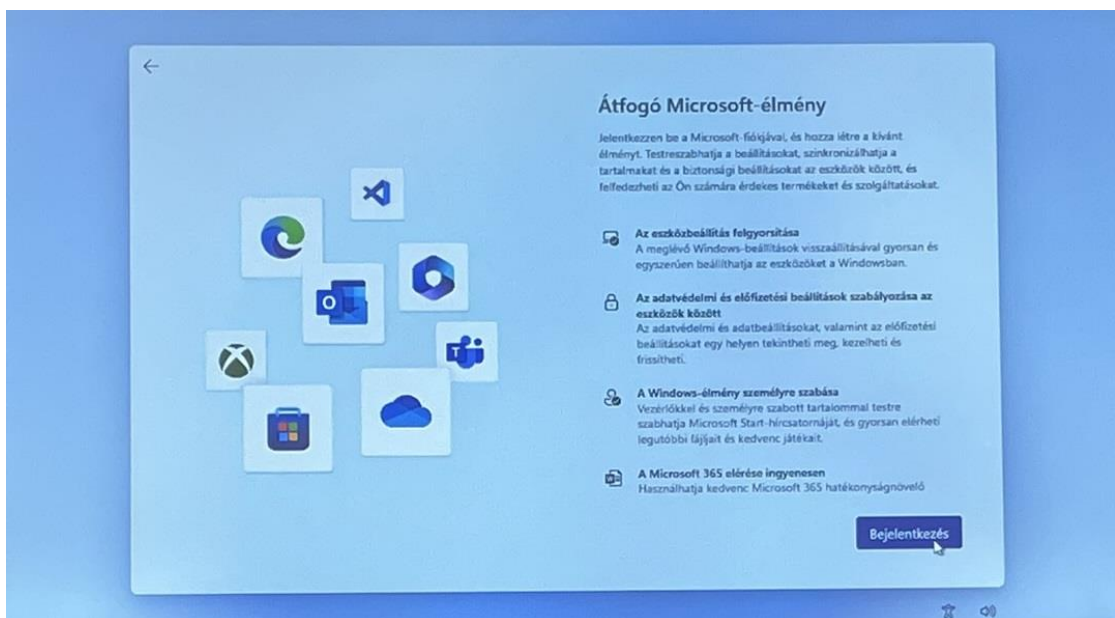
12. Kérem, adjon nevet az eszköznek, majd kattintson a „Tovább” gombra. Amennyiben nem szeretne, kattintson az „Egyelőre kihagyom” gombra.



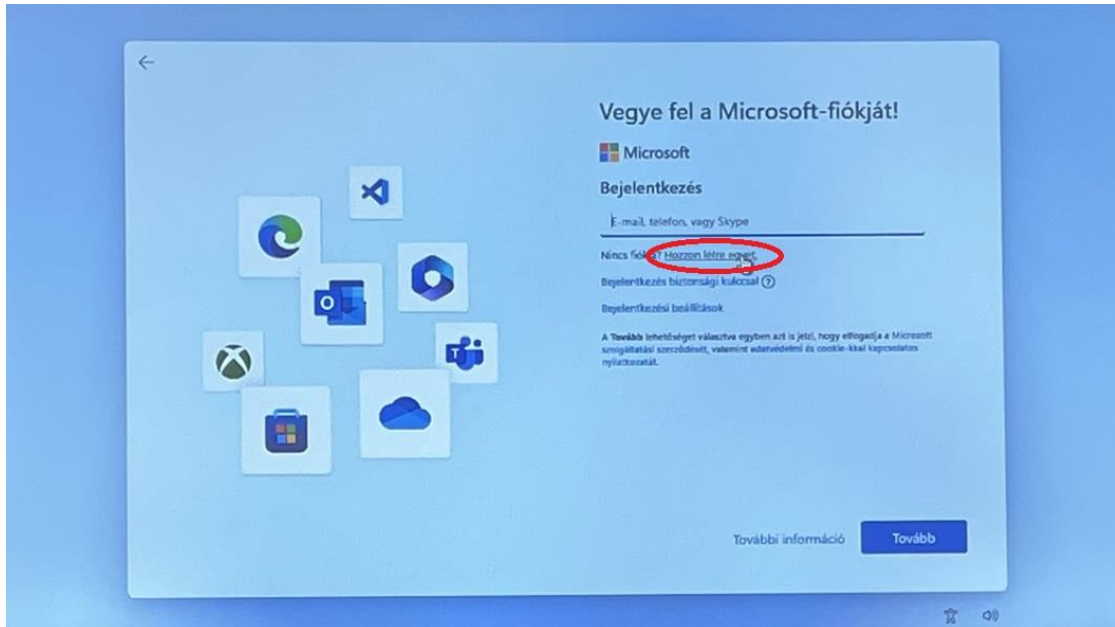
13. Válassza a „Beállítás személyes használatra” lehetőséget, majd kattintson a „Tovább” gombra.



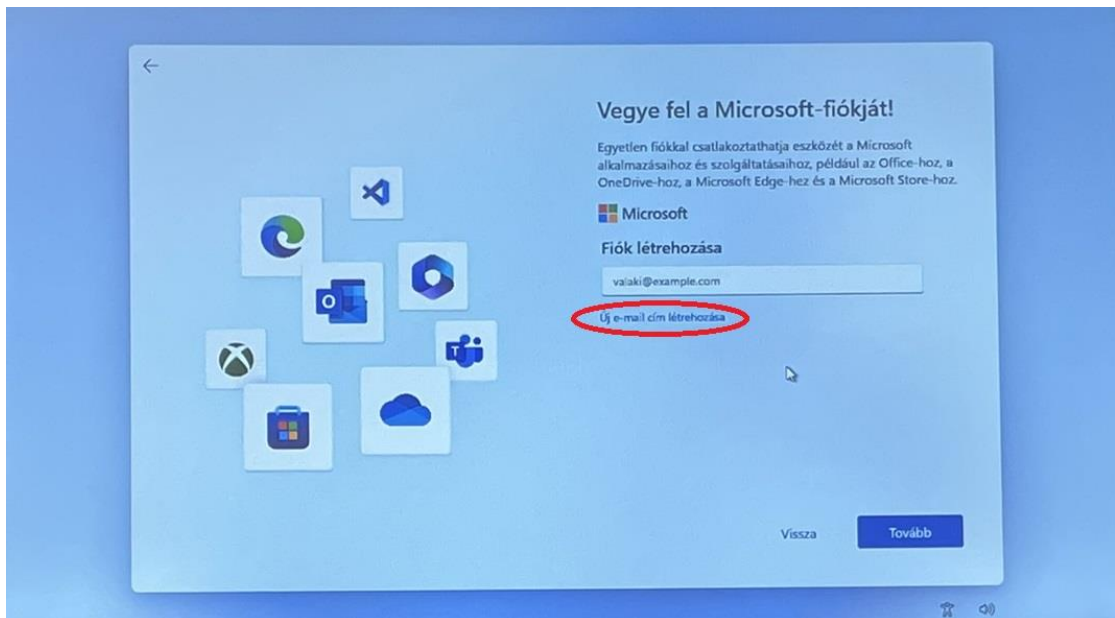
14. Kérem, kattintson a „Bejelentkezés” gombra.



15. Amennyiben rendelkezik Microsoft-fiókkal, kérem használja azt, majd kattintson a „Tovább” gombra. Amennyiben nincs Microsoft-fiókja, kérem kattintson a „Hozzon létre egyet” gombra.

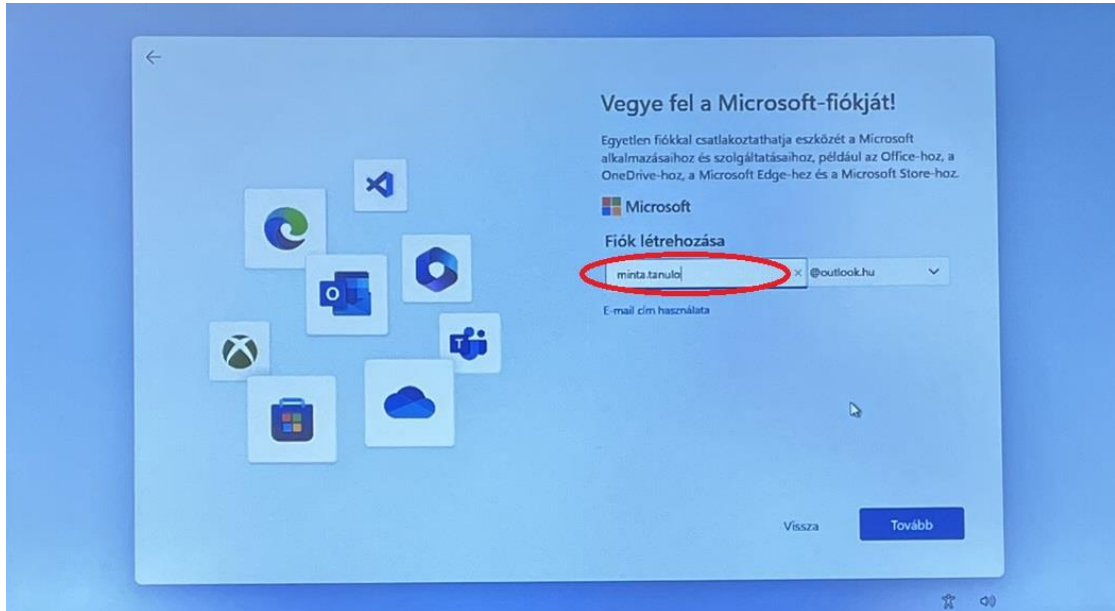


16. Kattintson az „Új e-mail cím létrehozása” gombra.





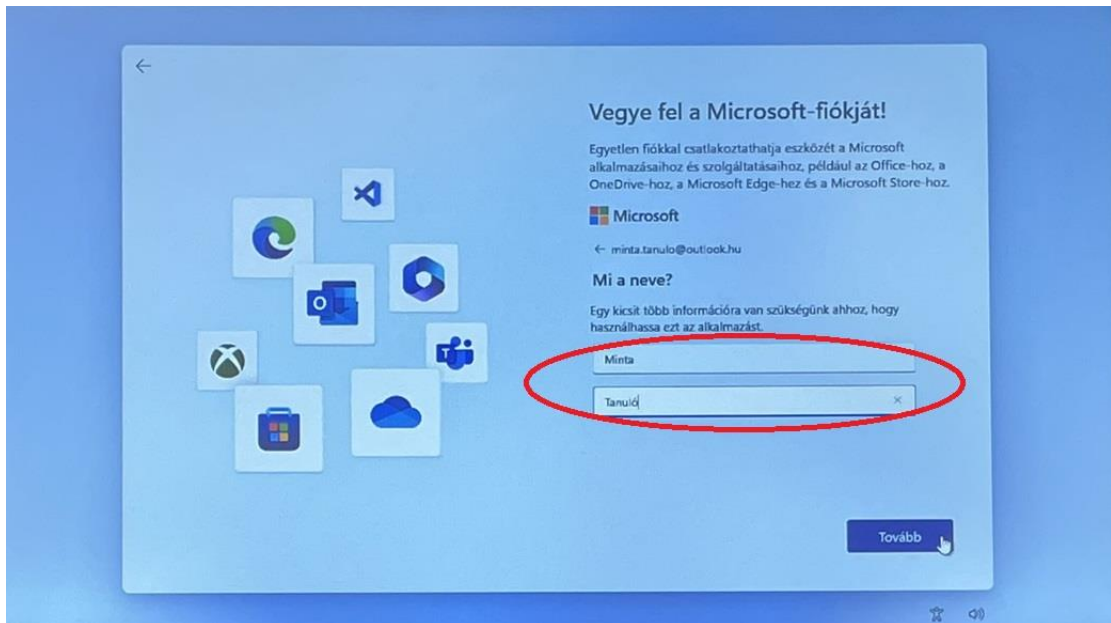
17. Adja meg az létrehozni kívánt tetszőleges e-mail címet, majd kattintson a „Tovább” gombra.



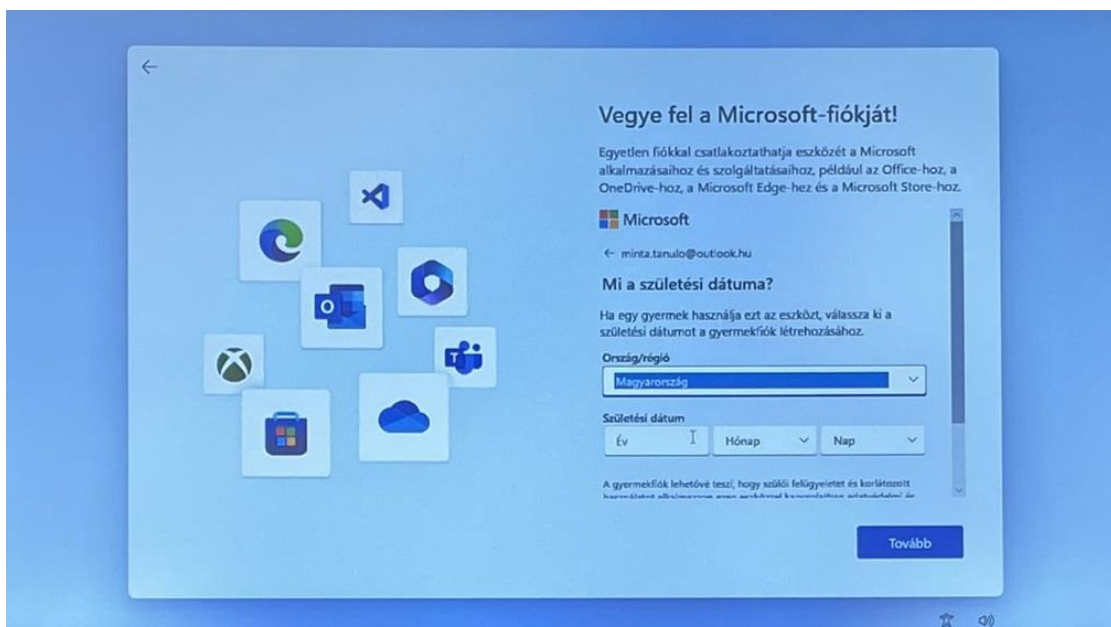
18. Adja meg a fiókkal használandó jelszót, majd kattintson a „Tovább” gombra.



19. Kérem adja meg a vezeték és keresztnévét, majd kattintson a „Tovább” gombra.



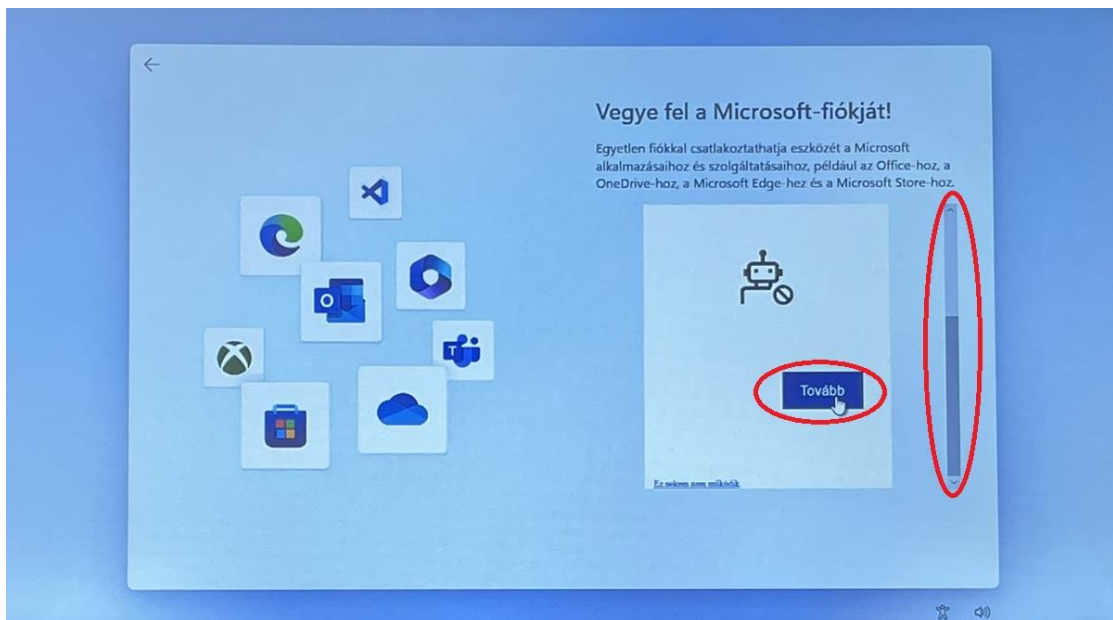
20. Válassza ki az országot, majd adja meg a születési dátumát. Ezt követően kattintson a „Tovább” gombra.



21. Adjon meg másodlagos e-mail címet vagy telefonszámot fiókja védelmének és biztonságának érdekében. Majd kattintson a „Tovább” gombra.

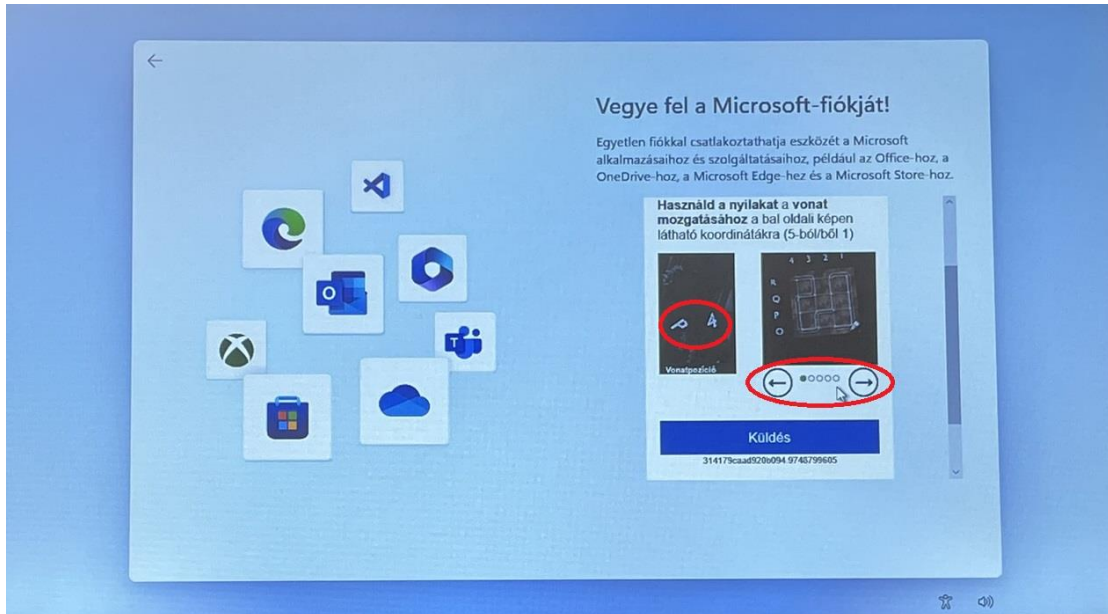


22. Az oldalsó csúszkát használva görgessen le, majd kattintson a „Tovább” gombra.

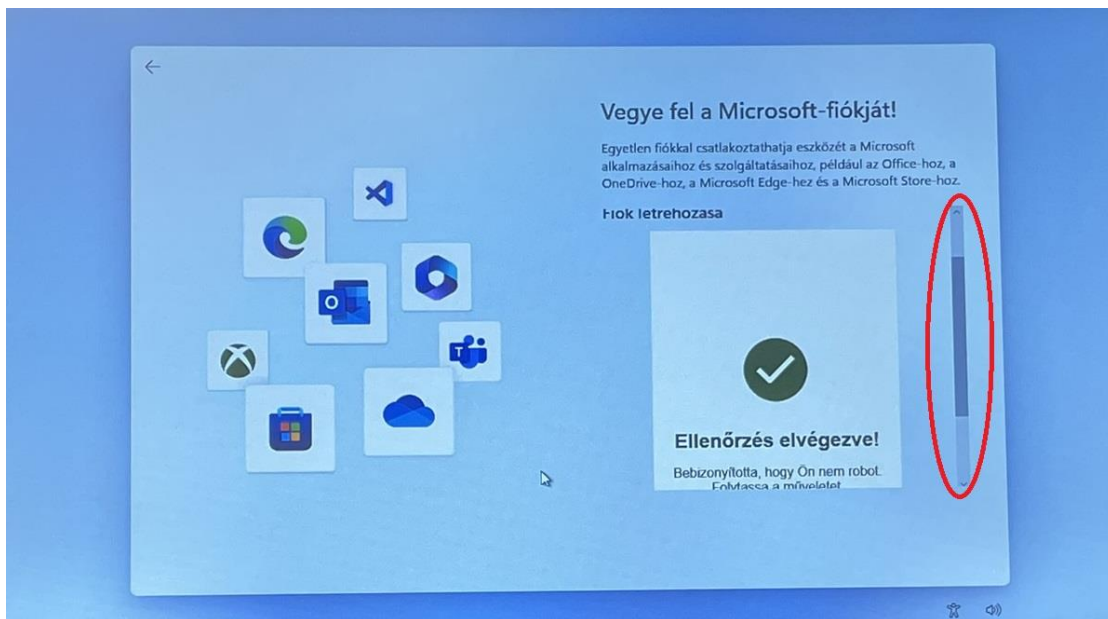


23. A nyilatkat használva állítsa a vonatot a „Vonatpozíció” képen látható koordinátára, majd kattintson a „Küldés” gombra. Ismételje meg a műveletet ahányszor szükséges.

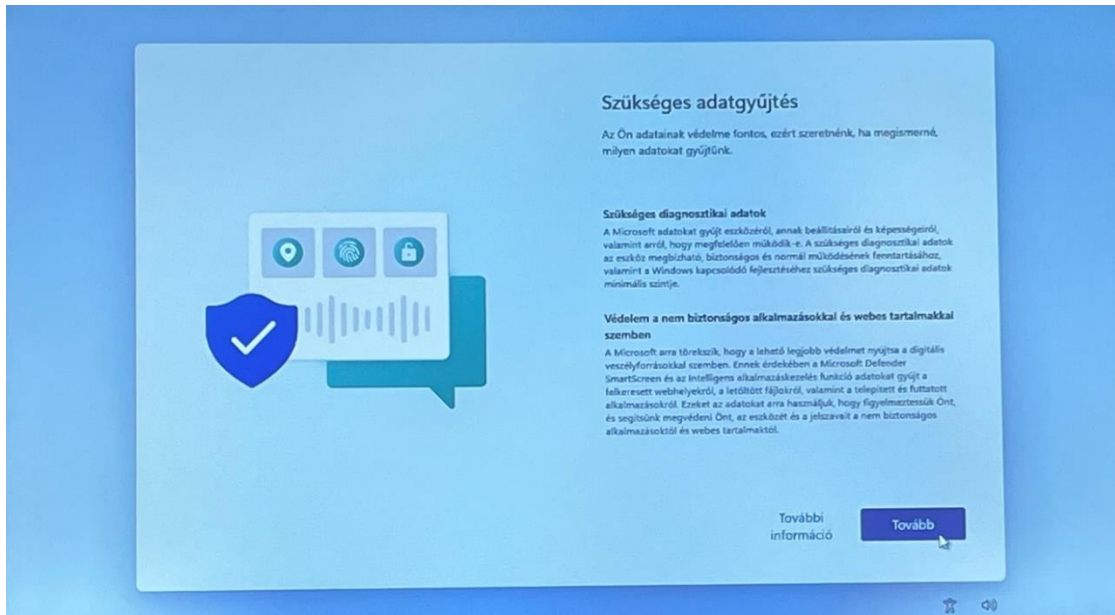
**Megjegyzés:** Elképzelhető, hogy a rendszer más feladatot fog adni.



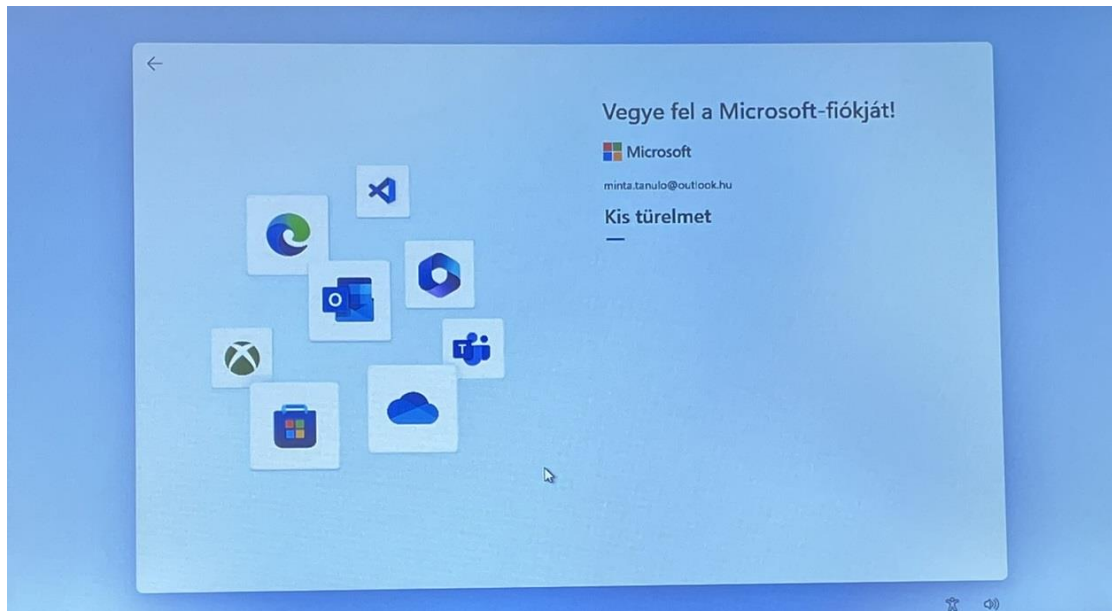
24. Miután elvégezte a szükséges műveleteket az előző lépés során, az alábbi képernyő jelenik meg. Az oldalsó csúszkát használva görgessen le, majd kattintson a „Tovább” gombra.



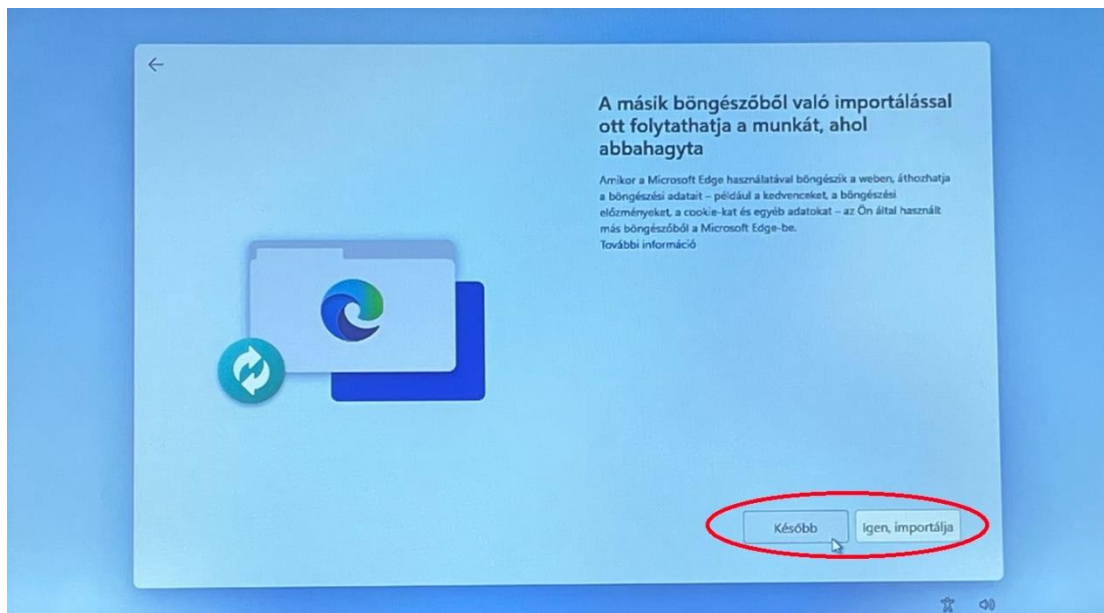
25. Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg. Nem kell mást tennie, mint türelemmel megvárni a következő lépést.



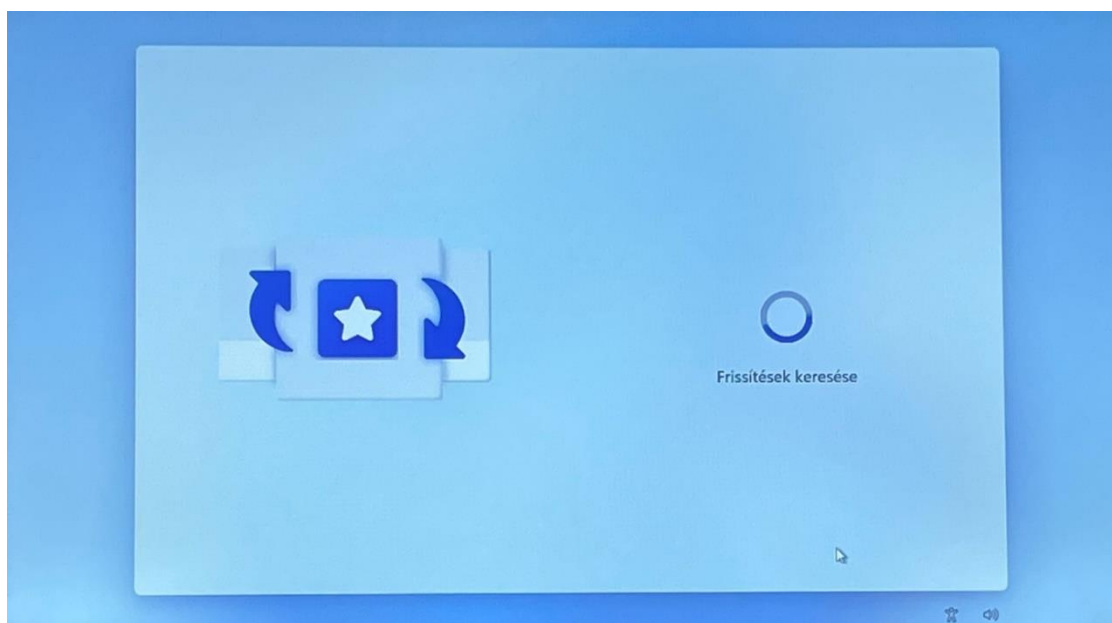
26. Az adatgyűjtési tájékoztatónál, amennyiben érdeklik annak részletei, kattintson a „További információ” gombra. Ellenkező esetben kattintson a „Tovább” gombra.



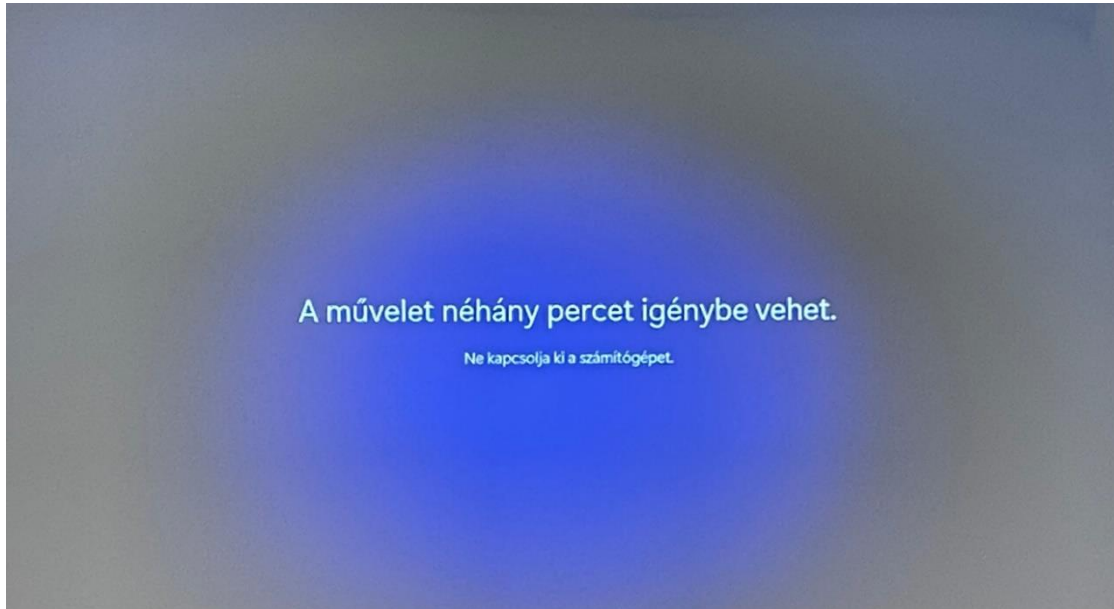
27. Amennyiben szeretné másik böngészőből importálni az adatait (előzmények, kedvencek, stb...) kattintson az „Igen, importálja” gombra. Ha kihagyná ezt a lépést, kattintson a „Később” gombra.



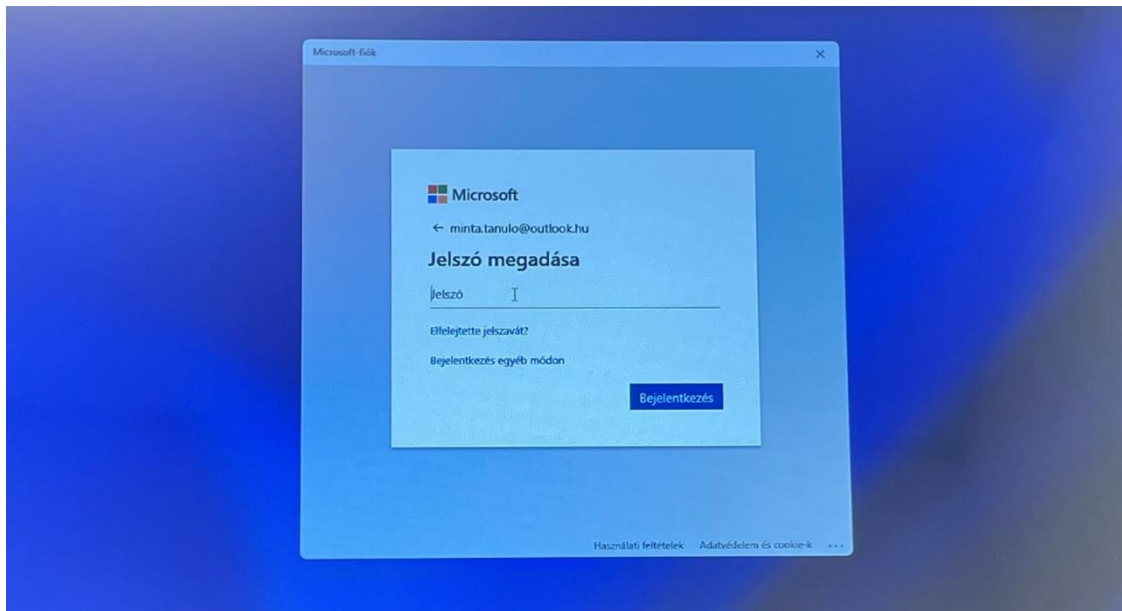
28. Ezt követően a rendszer frissítéseket keres, majd újraindul.



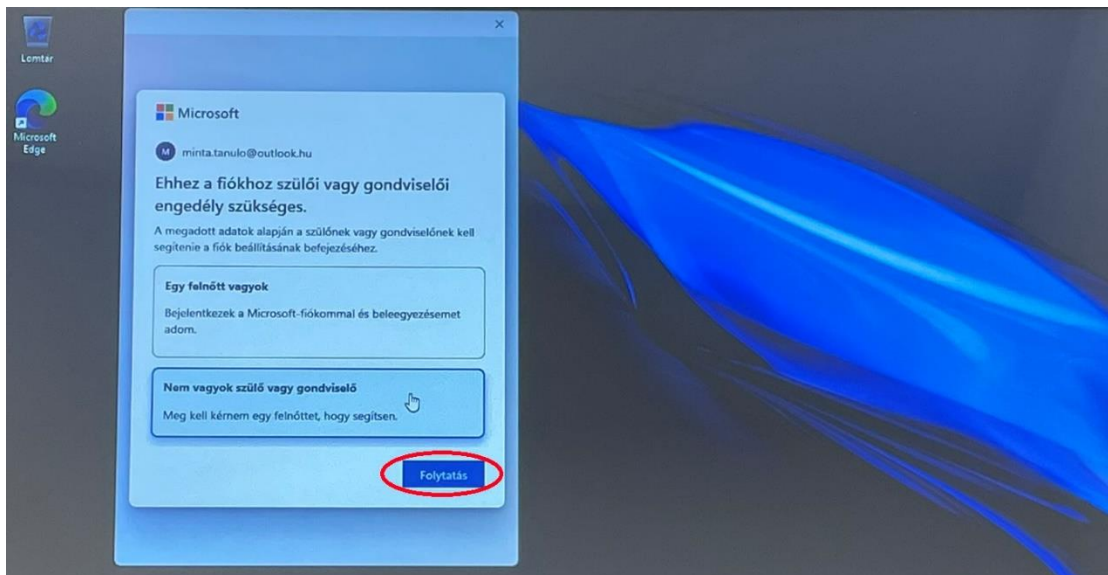
29. Újraindulás után csak várni kell, amíg a rendszer belép a WINDOWS-ba.



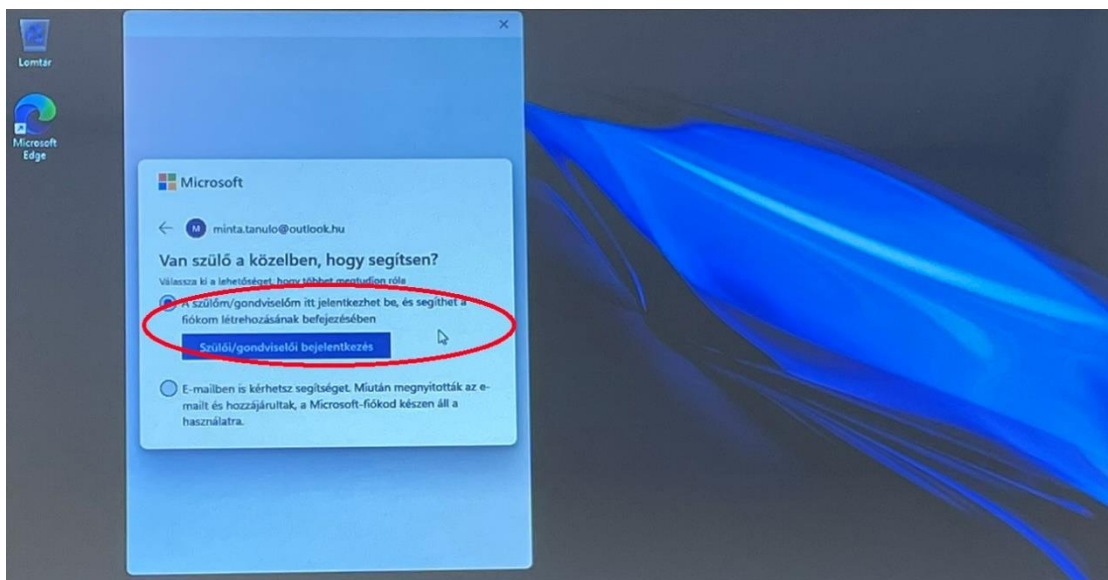
30. A bejelentkezéshez adja meg a felhasználói fiók jelszavát, majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra.



31. Bejelentkezést követően szülői vagy gondviselői engedély szükséges. Ehhez jelölje ki a „Nem vagyok szülő vagy gondviselő” panelt, majd kattintson a „Folytatás” gombra.

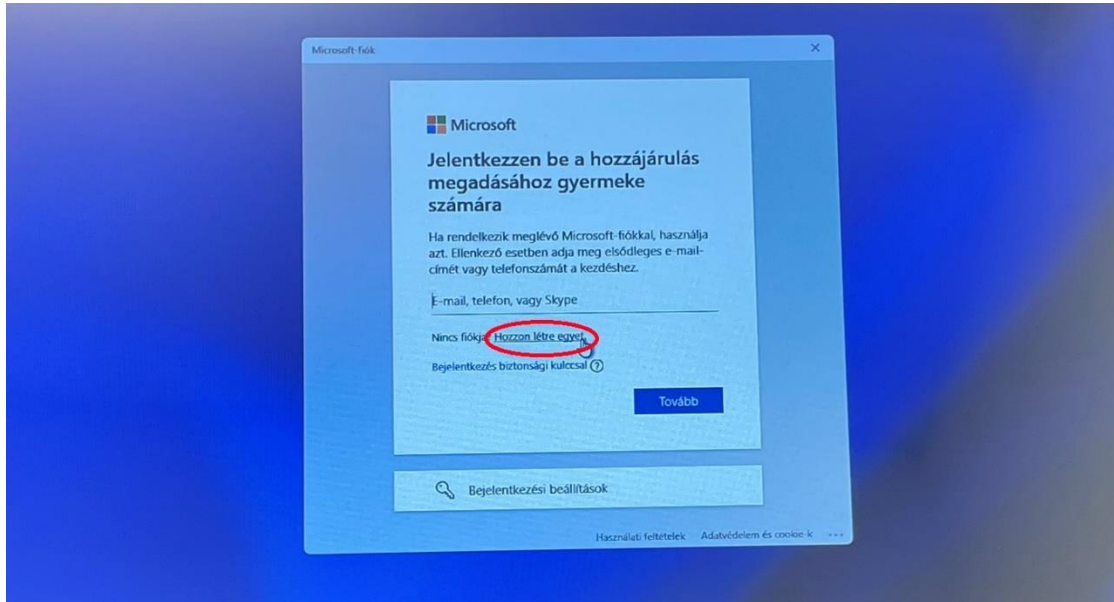


32. Válassza a pirossal jelölt lehetőséget, majd kattintson a „Szülői/gondviselői bejelentkezés” gombra.

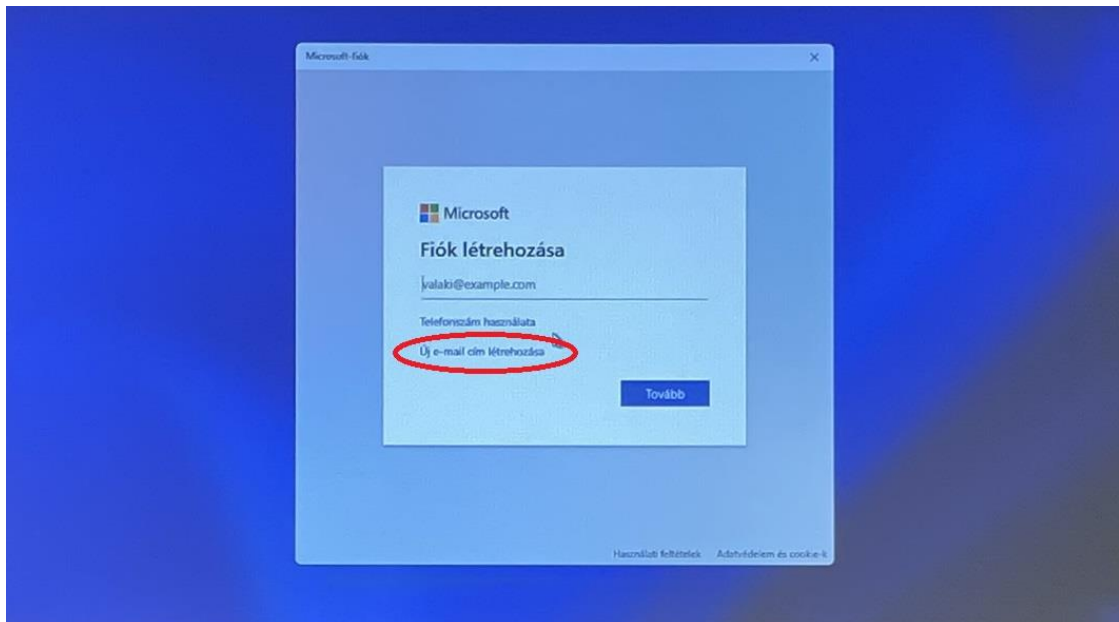




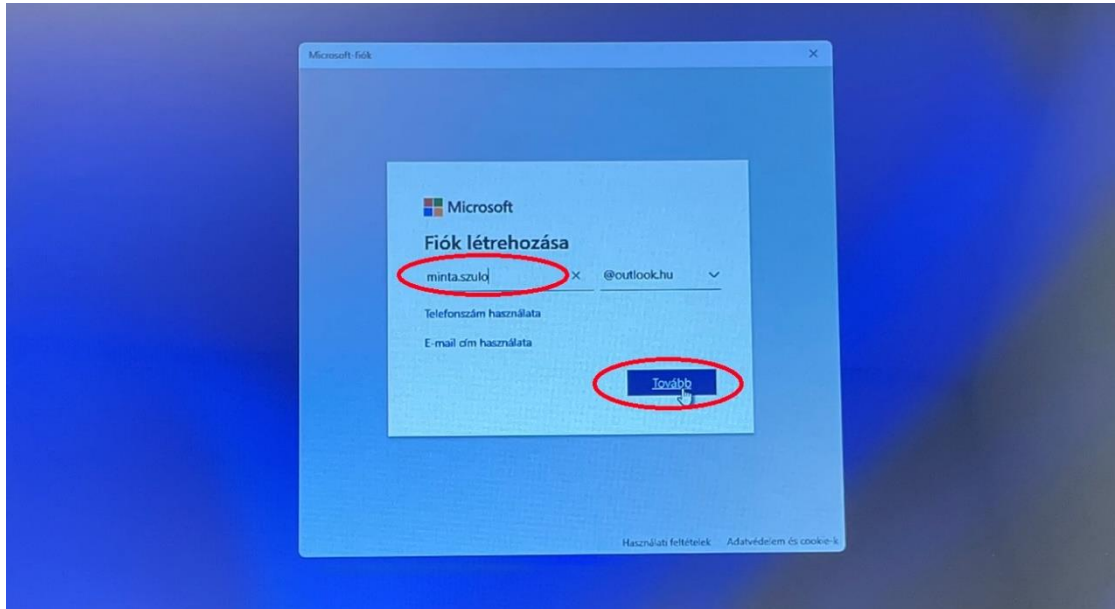
33. Amennyiben rendelkezik Microsoft-fiókkal jelentkezzen be és adja hozzájárulását gyermeke számára. Ha nincs fiókja, kattintson a „Hozzon létre egyet” gombra.



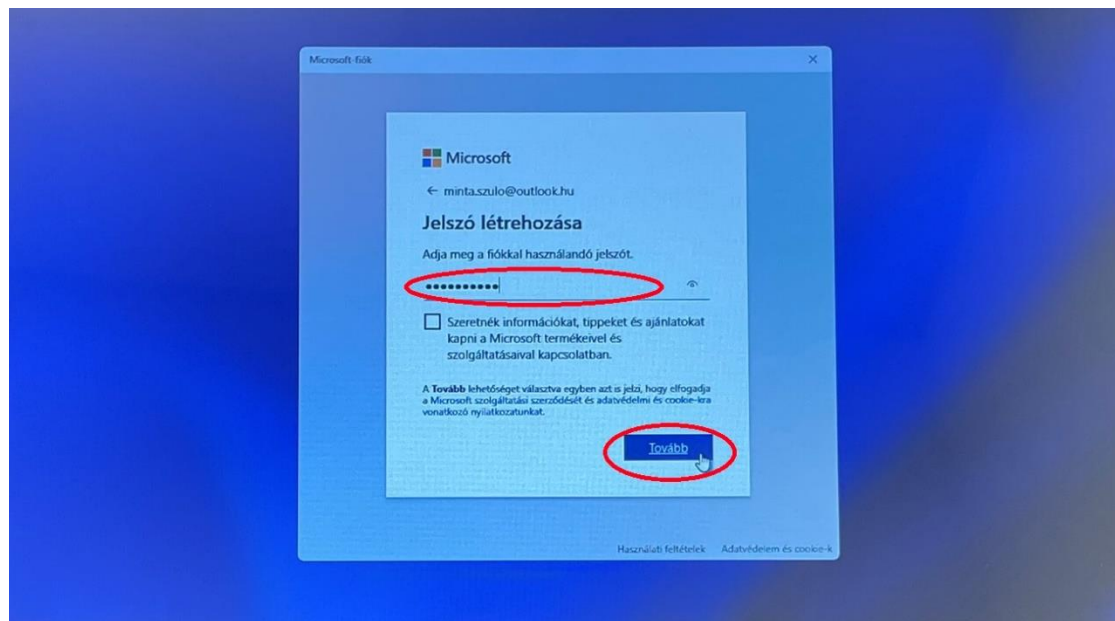
34. Kattintson az „Új email cím létrehozása” gombra.



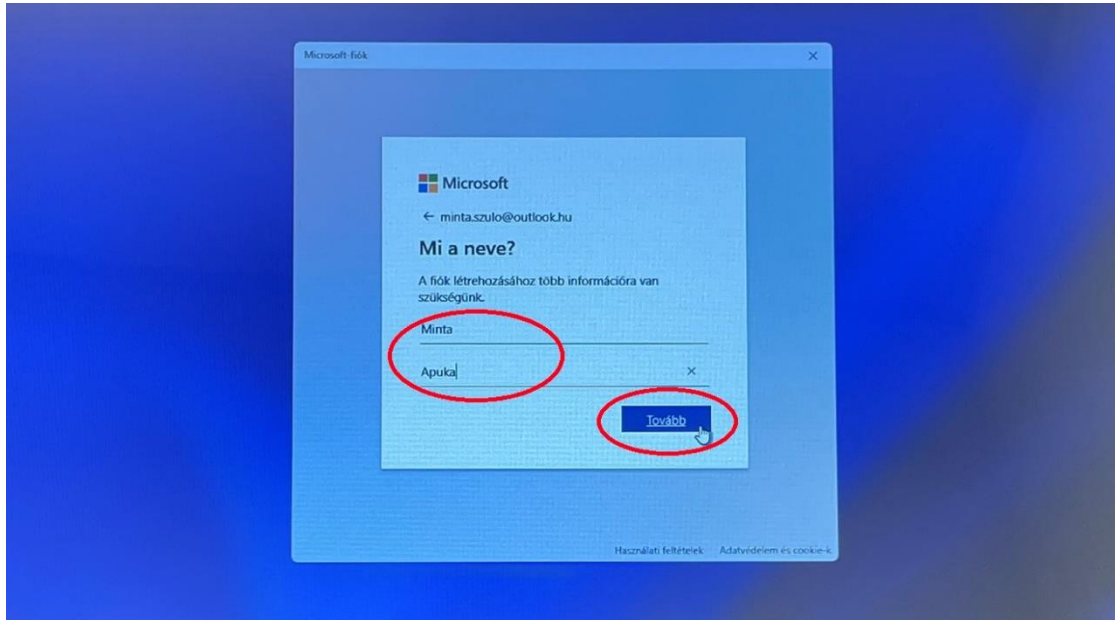
35. Adja meg milyen e-mail címet szeretne létrehozni, majd kattintson a „Tovább” gombra.



36. Adja meg a fiókkal használandó jelszót, majd kattintson a „Tovább” gombra.

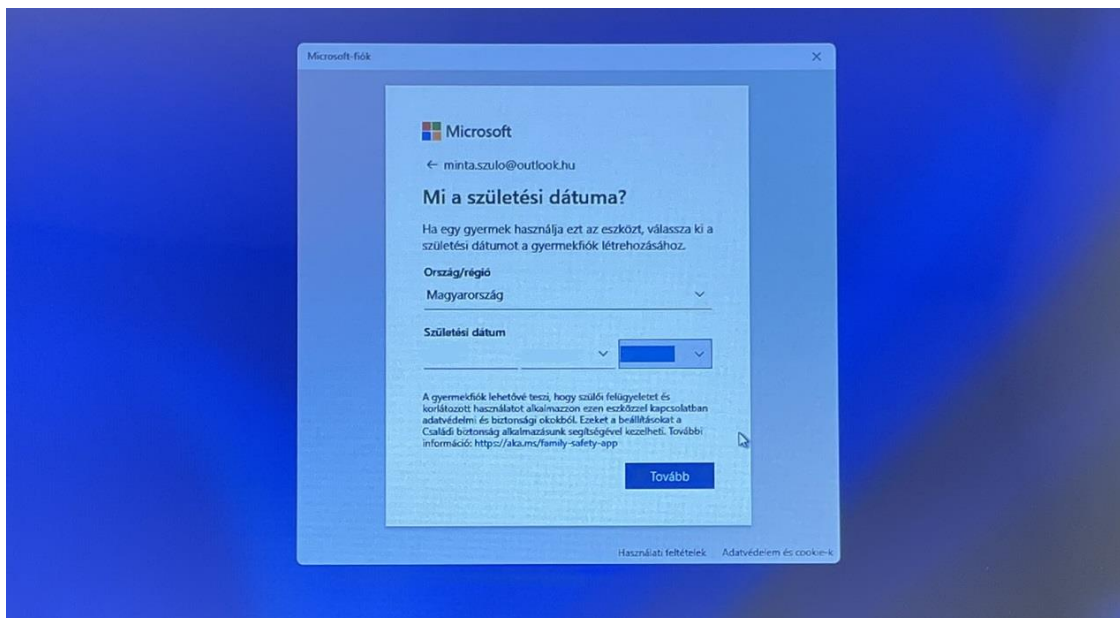


37. Adja meg a vezeték és keresztnévét, majd kattintson a „Tovább” gombra.



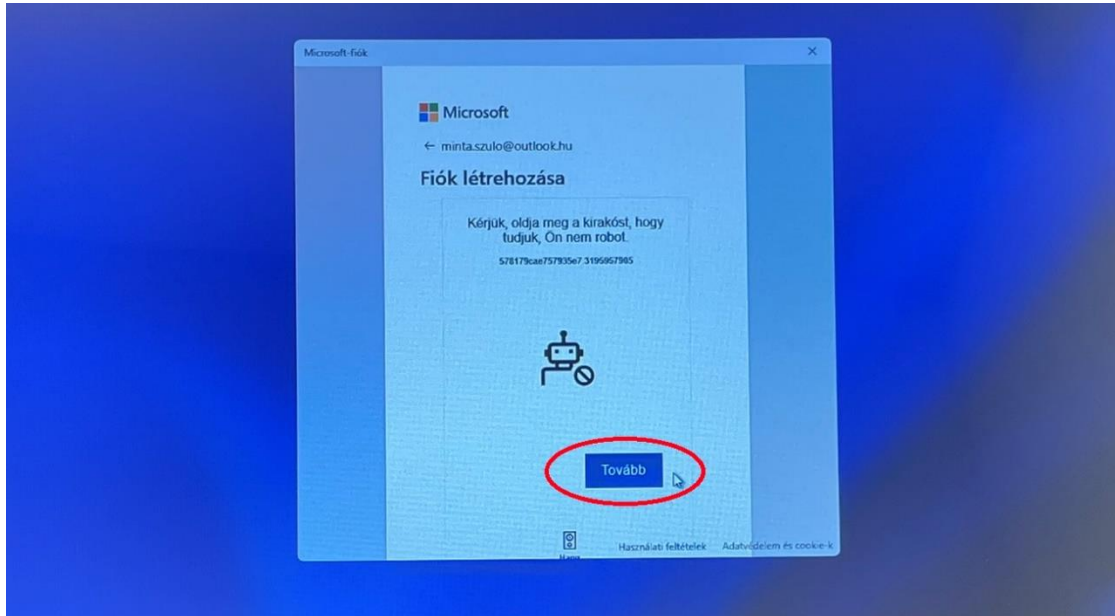
The screenshot shows the Microsoft account creation interface. The title is 'Microsoft' and the email address is 'minta.szulo@outlook.hu'. The main heading is 'Mi a neve?' (What is your name?). Below it, there is a sub-heading 'A fiók létrehozásához több információra van szükségünk.' (We need more information to create your account). There are two input fields: 'Minta' (Last name) and 'Apuka' (First name). Both fields are circled in red. Below the input fields is a blue button labeled 'Tovább' (Next), which is also circled in red. At the bottom right, there are links for 'Használati feltételek' (Terms of use) and 'Adatvédelem és cookie-k' (Privacy and cookies).

38. Adja meg az országot/régiót, valamint a születési dátumát, majd kattintson a „Tovább” gombra.



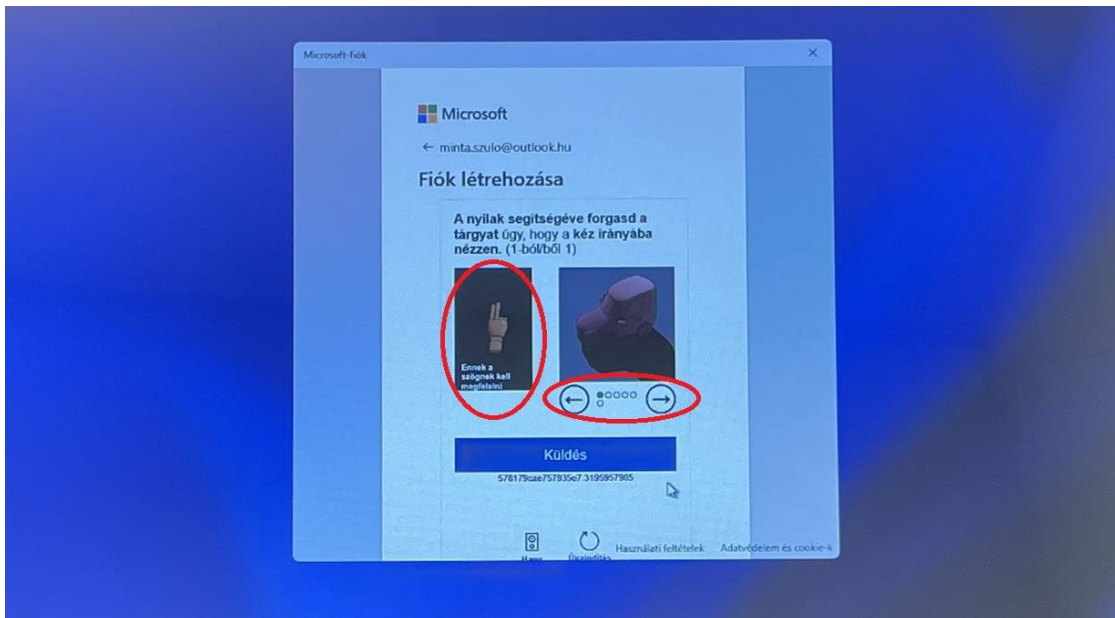
The screenshot shows the Microsoft account creation interface. The title is 'Microsoft' and the email address is 'minta.szulo@outlook.hu'. The main heading is 'Mi a születési dátuma?' (What is your date of birth?). Below it, there is a sub-heading 'Ha egy gyermek használja ezt az eszközt, válassza ki a születési dátumot a gyermekfiók létrehozásához.' (If a child uses this device, select the date of birth for the child account). There are two dropdown menus: 'Ország/régió' (Country/region) with 'Magyarország' (Hungary) selected, and 'Születési dátum' (Date of birth). Below the dropdown menus is a blue button labeled 'Tovább' (Next). At the bottom right, there are links for 'Használati feltételek' (Terms of use) and 'Adatvédelem és cookie-k' (Privacy and cookies). There is also a small text block at the bottom with a warning icon: 'A gyermekfiók lehetővé teszi, hogy szülői felügyeletet és korlátozott használatot alkalmazzon ezen eszközzel kapcsolatban adatvédelmi és biztonsági okokból. Ezeket a beállításokat a Családi biztonság alkalmazásunk segítségével kezelheti. További információ: <https://aka.ms/family-safety-app>'.

39. Kattintson a „Tovább” gombra.

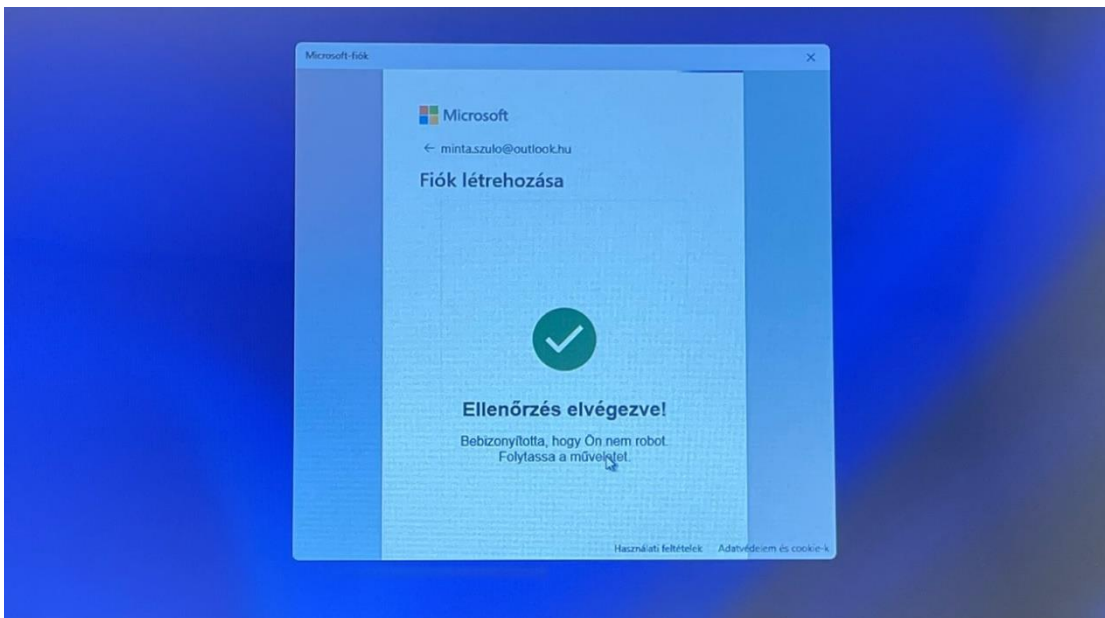


40. A nyilak segítségével forgassa a tárgyat a megfelelő irányba, majd kattintson a „Küldés” gombra. Ismételje meg a műveletet ahányszor szükséges.

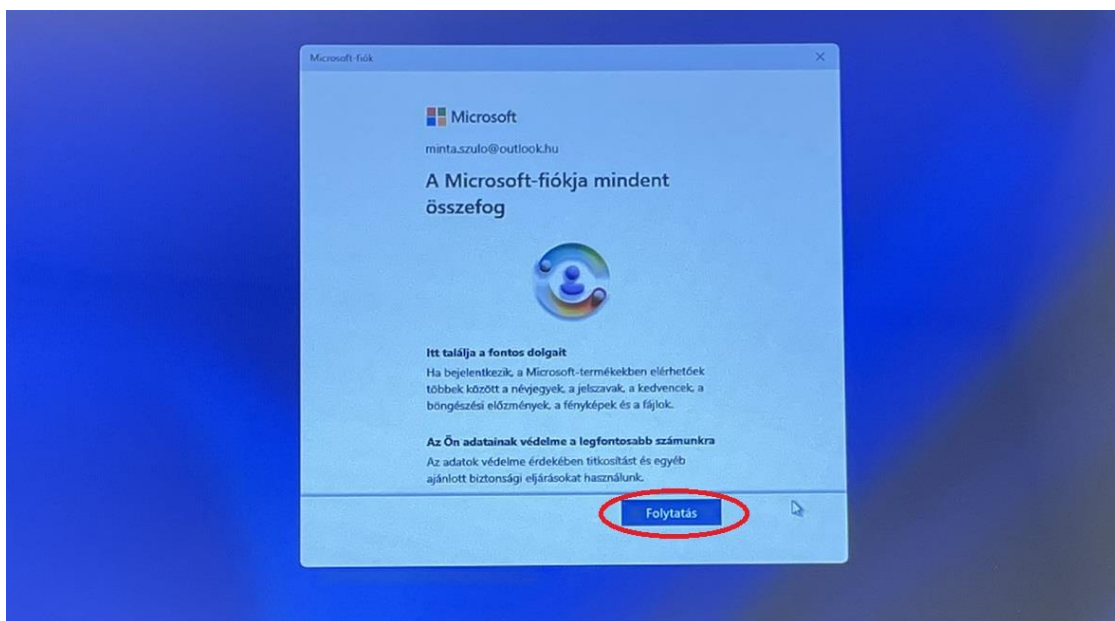
**Megjegyzés:** Elképzelhető, hogy a rendszer más feladatot fog adni.



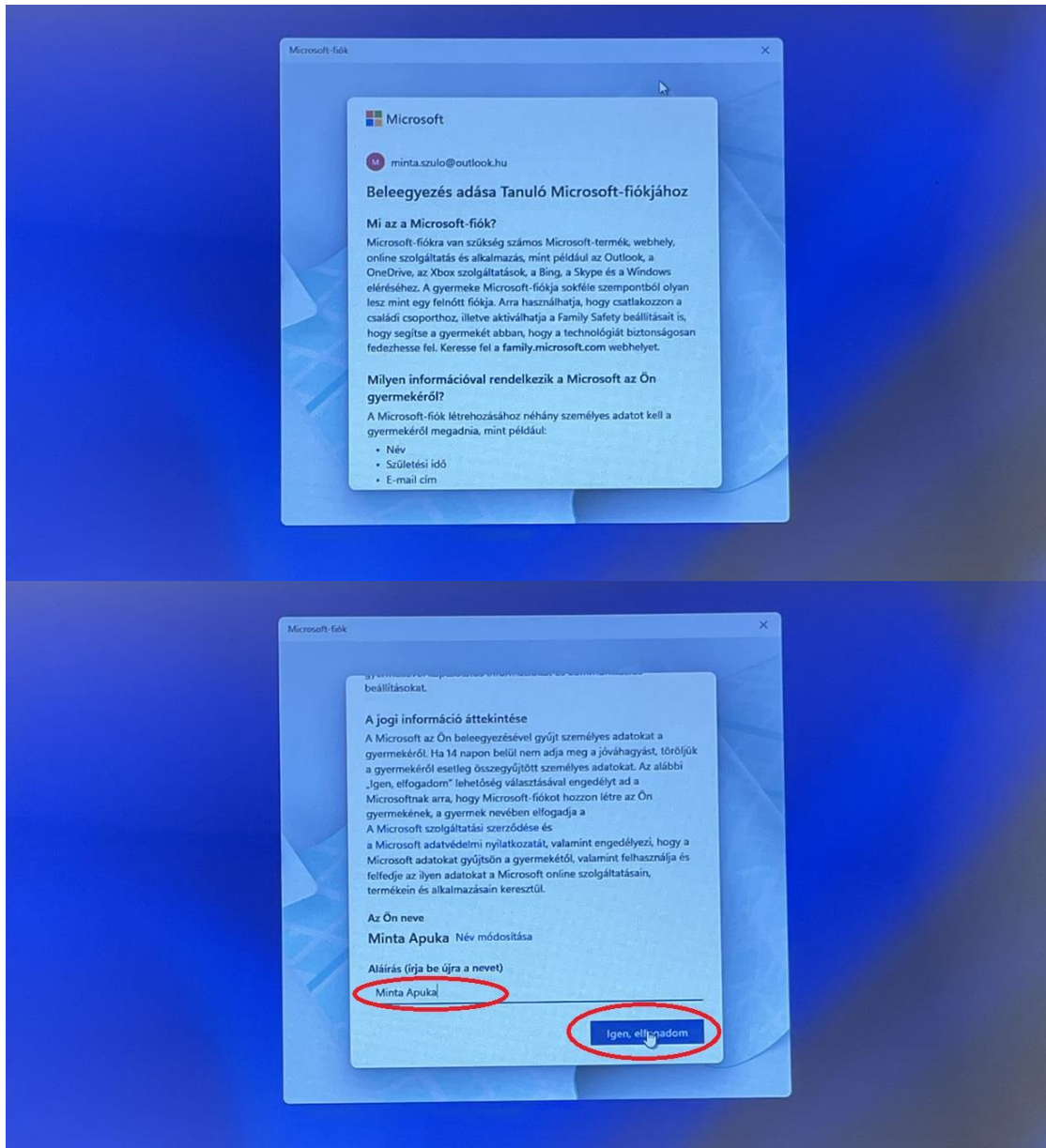
41. Az oldalsó csúszkát használva görgessen le, majd kattintson a „Tovább” gombra.



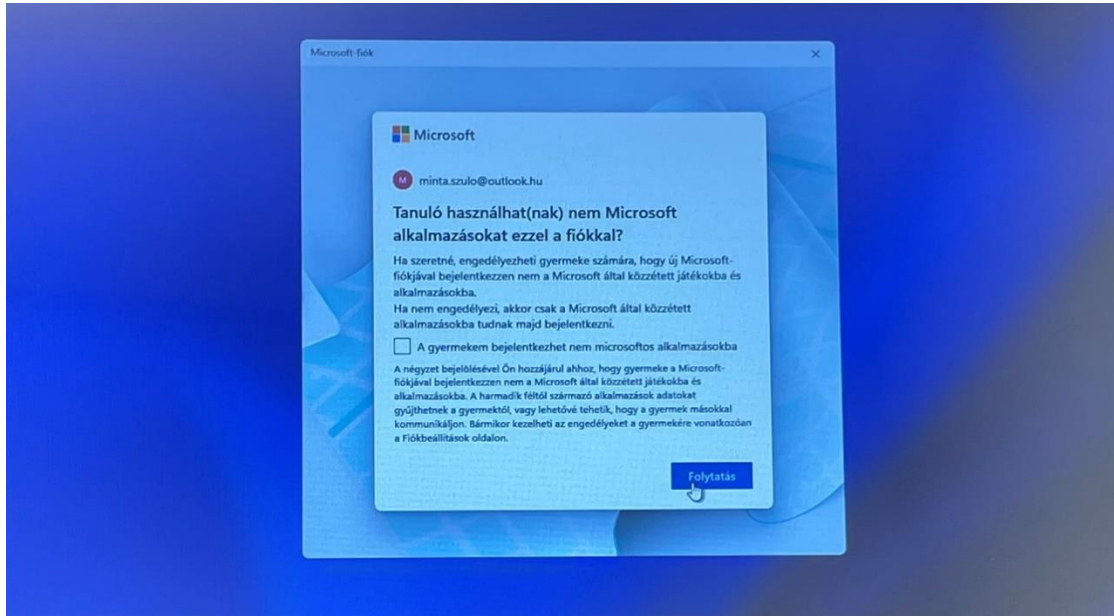
42. Kattintson a „Folytatás” gombra.



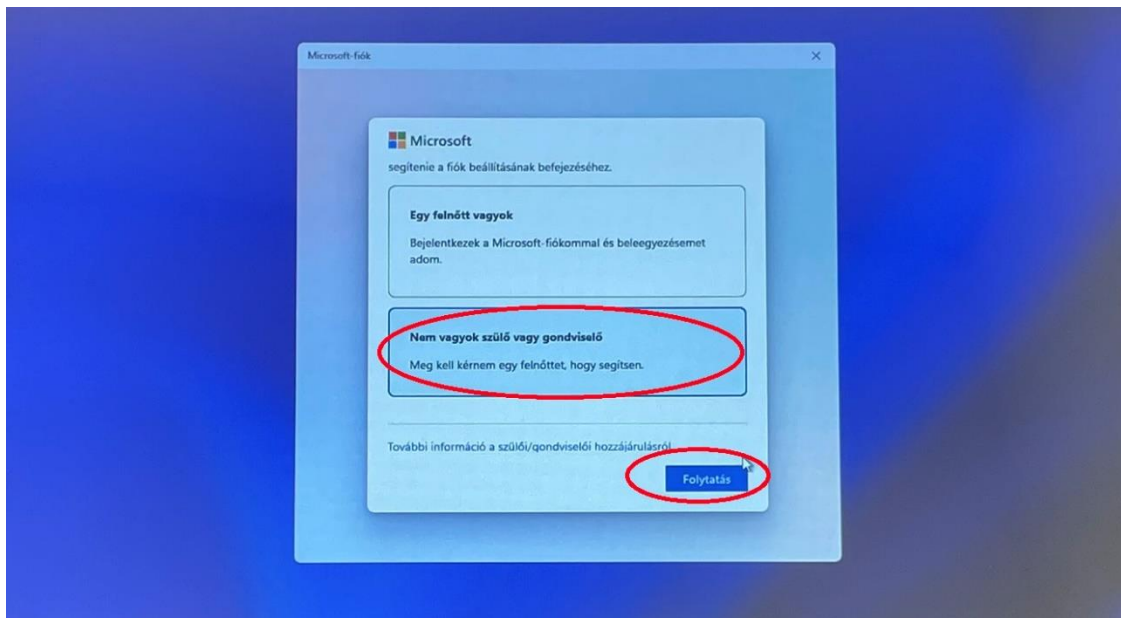
43. Görgessen a tájékoztató szöveg alá, írja be a nevét, majd kattintson a „Folytatás” gombra.



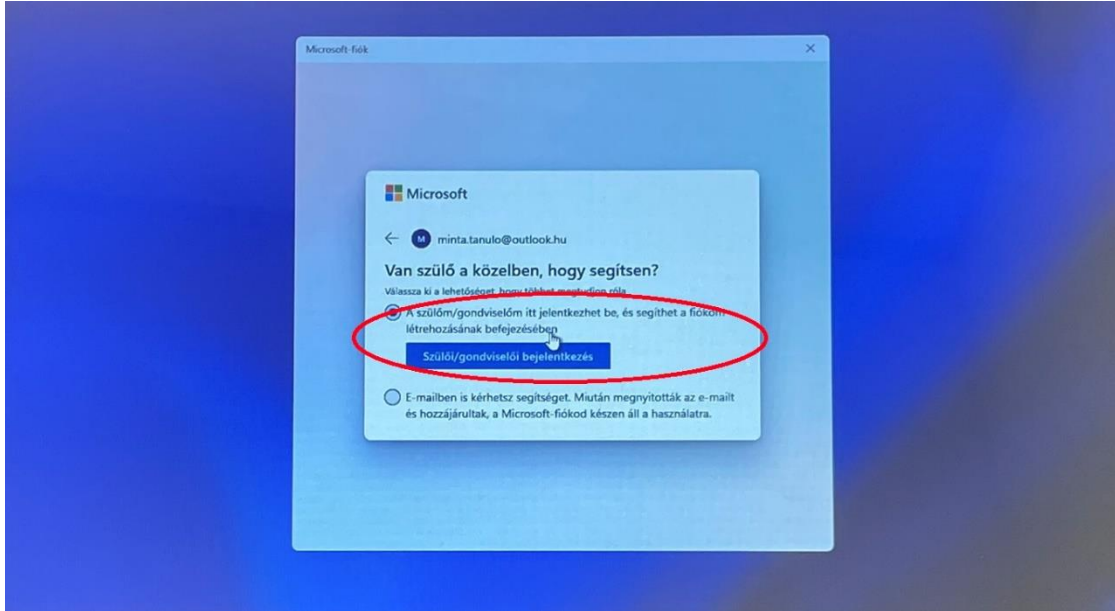
44. Válassza ki az Önnek megfelelő beállítást, majd kattintson a „Folytatás” gombra.



45. Ezt követően visszakerül a folyamat egy korábbi lépéshez. Jelölje ki a „Nem vagyok szülő vagy gondviselő” panelt, majd kattintson a „Folytatás” gombra.



46. Jelölje ki „A szülőm/gondviselőm itt jelentkezhet be és segíthet a fiókom létrehozásának befejezésében” részt, majd kattintson a „Szülői/gondviselői bejelentkezés” gombra.



47. A létrehozott szülői/gondviselői fiókkal történő bejelentkezést követően az alábbi kép jelenik meg. Szükség esetén különböző beállításokat rendelhet gyermeke fiókjához, majd kattintson a „Kész” gombra.

