

A

VAJK-SZIGET ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERVE



2021/2022. TANÉV

Készítette: Somogyvári Beatrix
intézményvezető

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	8
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	8
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	9
1.5. Az intézmény tanulólétszáma.....	9
1.6. Tárgyi feltételek.....	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
3.2. A szünetek időtartama.....	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	19
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	19
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	22
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	22
4. SZAKMAI FELADATOK.....	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	23
4.2. Intézményi önértékelés.....	23

4.3. Vezetői önértékelés	23
4.4. Pedagógus(ok) önértékelése	23
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	23
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	24
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	25
4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	25
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	26
4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	26
NEGYEDIKES TANÍTÓK + ALSÓS INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES	26
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	27
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	27
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	27
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	28
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	28
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	30
MELLÉKLETEK (LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK + A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ...	33

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	35	6	8
Betöltött álláshelyek száma	35 fő	6 fő	6,75 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	0 fő	6 fő	1,25 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai*:
1.	Back Eszter	25	Osztályfőnök 5.b	Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) tagja	osztályfőnöki tevékenységek ; ÖTM tag
2.	Boldog Gabriella	25	Osztályfőnök 8.b		osztályfőnöki tevékenységek
3.	Cseh Györgyi	12			szertárrendezés
4.	Fazekas Krisztina	20	Osztályfőnök 4.b	Áttanítás 6 órában :XVIII. Eötvös Ált. Isk.	
5.	Fehér Zsófia	25	Osztályfőnök 3.b		osztályfőnöki tevékenységek
6.	Felföldy Györgyi	25			
7.	Fórizs Hajna	25			

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai*:
8.	Galambosné Juhász Mária	12			
9.	Hódoss Henriette Csilla	26	Osztályfőnök 6.b; DÖK segítő	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja	osztályfőnöki tevékenységek ; ÖTM tag
10.	Jankovics Attila Györgyné	24			
11.	Józsa Ibolya Mária	24			
12.	Juhász Péter	26	Osztályfőnök 7.a Munkaközösségvezető: Felső szakmai munkaközösség	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja	osztályfőnöki tevékenységek ; ÖTM tag
13.	Kincses Judit Magdolna	25	Munkaközösségvezető: Felső osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség		
14.	Kovács Bernadette	24			
15.	Kovács Márta Edit	25	Osztályfőnök 2.b		osztályfőnöki tevékenységek; gyakornokot segítő pedagógus
16.	Lászlóné Sulyok Mónika	24	Osztályfőnök 1.a		osztályfőnöki tevékenységek
17.	Ledő Attila Károly	24			informatika terem
18.	Máté Judit	24	Osztályfőnök 1.b		

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai*:
19.	Mészáros Marian Erzsébet	25	Osztályfőnök 7.b		osztályfőnöki tevékenységek; szertárrendezés
20.	Mihályi Györgyi	24			
21.	Orosz Edit	6	Intézményvezető helyettes (általános)	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja Gyermekvédelmis	ÖTM tag
22.	Pintérné Major Zsuzsanna	26			szertárrendezés
23.	Sándor Rita	25	Osztályfőnök 8.a		osztályfőnöki tevékenységek
24.	Sirán Gergely	26	Osztályfőnök 6.a		osztályfőnöki tevékenységek; szertárrendezés
25.	Siránné Kiss Mária	6	Intézményvezető helyettes (alsó)	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja	ÖTM tag
26.	Somogyvári Beatrix	4	Intézményvezető		
27.	Szabó Attila János	25	Munkaközösségvezető: Alsós osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja	ÖTM tag
28.	Szabóné Krinszki Mariann	25	Osztályfőnök 3.a		
29.	Szőke Szilvia	24			szertárrendezés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai*:
30.	Szűcsné Szalay Gabriella Judit	25	Osztályfőnök 5.a		osztályfőnöki tevékenységek
31.	Tácsi Klára	29	Osztályfőnök 4.a; Munkaközösségvezető: Alsós szakmai munkaközösség	Önértékelést Segítő Munkacsoport tagja	osztályfőnöki tevékenységek ; ÖTM tag
32.	Tolnai Tímea	25	Osztályfőnök 2.a		osztályfőnöki tevékenységek
33.	Tóth Éva	24			
34.	Zöldiné Szalczinger Dóra	25			
35.	Bene Mészáros Fanni			tartósan távol	
36.	Kreka Ágnes Dóra			tartósan távol	
37.	Weitzel Éva			tartósan távol	
38.	Winklerné Pflum Réka Éva			tartósan távol	
39.	Fehérváry Zoltán	6		iskolapszichológus	"Anyaintézmény" a Darus

*Minden aktív állományban lévő pedagógusra érvényes: órák előkészítése; értékelés; szülőkkal való kapcsolattartás; eseti helyettesítés; ügyviteli tevékenység; versenyre kísérés; egyéb adódó eseti feladatok

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Az intézményvezető kivételével nincs ilyen pedagógus.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

SZ.	Név	Szakterület
	Nincs jelentkező pedagógus	

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Orosz Edit (intézményvezető helyettes)	Somogyvári Beátrix (intézményvezető)	Somogyvári Beátrix (intézményvezető)	Siránné Kiss Mária (intézményvezető helyettes)	Siránné Kiss Mária (intézményvezető helyettes)
du.	Siránné Kiss Mária (intézményvezető helyettes)	Somogyvári Beátrix (intézményvezető)	Orosz Edit (intézményvezető helyettes)	Siránné Kiss Mária (intézményvezető helyettes)	Orosz Edit (intézményvezető helyettes)

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós szakmai munkaközösség	Tácsi Klára
2.	Felsőszakmai munkaközösség	Juhász Péter
3.	Alsós osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség	Szabó Attila János
4.	Felsőosztályfőnöki és szabadidős munkaközösség	Kincses Judit Magdolna

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka-rendes /magán-tanulók száma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26	29	2	1	0	26
1.b	26	28	1	0	0	26
2.a	23	24	1	3	0	23
2.b	21	22	1	2	0	21
3.a	21	23	2	4	0	21
3.b	25	27	2	1	0	25
4.a	23	25	2	4	0	23
4.b	23	23	0	2	0	23
5.a	26	29	3	4	0	15
5.b	21	24	3	7	1	13
6.a	22	22	0	2	0	7
6.b	18	18	0	1	0	7
7.a	17	17	0	3	0	4

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
7.b	19	19	0	2	1	3
8.a	16	18	1	3	0	0
8.b	20	20	0	0	0	1
Összesen	347	368	18	39	2	235

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
1.	Haufe Klaudia	2019. augusztus
2.	Haufe Krisztián	2019. augusztus

Csoportbontások:

Osztály	Angol	Technika és életvitel	Technika és tervezés	Informatika	Digitális kultúra
3.a	2				
3.b	2				
4.a	2				
4.b	2				
5.a	2		2		2
5.b	2		2		2
6.a	2		2		2
6.b	2		2		2
7.a	2	2		2	
7.b	2	2		2	
8.a	2	2		2	
8.b	2	2		2	

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 16 (Tervezésnél, építésnél 12 (!) – További 4 terem az egyéb helységekből, foglalkoztatókból lett átalakítva.)

Szaktermek: Informatika terem; Technika terem – műhely jelleggel; „Kistechnika terem” – nyelvi órák és zeneiskolai órák számára

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: 1 db elektromos zongora (Dohnányi Ernő Zeneiskola)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Oktatás terén: Stratégiai célunk, hogy az iskolánkban végzett munka eredményeként minden tanuló képességeinek megfelelő jó teljesítményt érjen el, törekedjen magas szintű tudás elsajátítására, és ismerje meg a már megszerzett tudás örömét. Az elmúlt év digitális munkarendjéből adódó hátrányok, lemaradások kezelése, digitális kompetenciák erősítése.

Személyiségfejlesztés terén: Kiemelt célunk a magas színvonalú oktatás mellett, a tanulók személyiségfejlesztése, a kultúra, az erkölcsi értékek, valamint a magatartási normák közvetítése az iskolai és a digitális térben egyaránt.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Feladatunk az oktatás során a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció serkentése. Ennek érdekében megfelelő, hatékony tanulásszervezési eljárások, munkaformák megválasztása.

Biztosítani pedagógusok oktatáshoz szükséges technikai feltételeit – eszközparkját. A kommunikáció új, elvárt módja az online térben is zajlik. Ehhez feltétlenül szükséges a megfelelő informatikai háttér biztosítása intézményen belül, és a pedagógusok személyes életterében is. (Internetelérés, laptop vagy otthon használt asztali gép, videókapcsolathoz szükséges eszközök stb.)

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az előző félévben a digitális oktatás során keletkezett lemaradások, hiányosságok pótlása, kezelése különböző differenciálási módszerekkel.
- Az előző tanév digitális oktatása során megszerzett digitális kompetenciák (pl.: online feladatok, játékok használata) erősítése, beépítése a napi tanulási folyamatokba; felkészülve ezzel is egy esetleges digitális tanrendre.
- Pedagógusok és diákok számára megfelelő felkészítés a hagyományos és digitális oktatás váltakoztatására – várható megoldási helyzetek feltérképezése.
- Pedagógus önértékelés folytatása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	munkaközösségvezetők	2021. szeptember 23.	nevelőtestület, diákok
2.	Féléves nevelési értekezlet	intézményvezető	2022. január 31.	nevelőtestület
3.	Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető	2022. március 10-11.	nevelőtestület + NOKS
4.	Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető	2022. március 10-1.	nevelőtestület + NOKS
5.	Belső továbbképzés - online	munkaközösségvezetők	2022. április 20.	nevelőtestület
6.	DÖK nap (Családi nap)	diákönkormányzat, munkaközösségvezetők	2022. május 20.	diákok, szülők, nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. szeptember 1.

Utolsó nap: 2022. június 15.

A szorgalmi időszak **első féléve 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig tart.** Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2022. január 28-án** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. október 25 – 2021. október 29.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2021. december 22 – 2021. december 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2022. április 14 - 2022. április 19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 13.

A szünet utáni első tanítási nap: április 21. (április 20. tanítás nélküli munkanap)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2021. november 1.

2022. március 15. (2022. március 14.- pihenőnap)

2022. június 6. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021. december 11. – 2021. december 24. helyett

2022. március 26. – 2022. március 14 helyett

Ezeket a napokat szeretnénk digitális oktatás keretében megoldani, amennyiben a fenntartó engedélyezi. Az iskolai ügyeletet biztosítjuk.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Boldog Gabriella, Ledő Attila, Sándor Rita	2021.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovács Bernadette, Mészáros Marian, Cseh Györgyi	2021.10.22
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kovács Bernadette + osztályfőnökök	2022.03.09.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Mári Sándor	2022.04.13.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Boldog Gabriella, Ledő Attila, Sándor Rita	2022.06.03.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pákozdi csata – rádiós megemlékezés	Boldog Gabriella, Ledő Attila, Sándor Rita	09.29.
2.	Koszorúzás a 301-es parcellában	Fehér Zsófia	10.22.
3.	Adventi készülődés, kézműves foglalkozás	Munkaközösségvezetők	12.03.
4.	„Cipősdoboz – akció”	Fazekas Krisztina, Lászlóné Sulyok Mónika	12.01- 12.15.
5.	Mikulás-posta	DÖK	12.06.
6.	Karácsonyi előadás	Hódoss Henriette, Cseh Györgyi, Fazekas Krisztina, Juhász Péter	12.21.
7.	Farsang	Munkaközösségvezetők	02.11.
8.	A kultúra ünnepe - alsós	Fehér Zsófia, Tácsi Klára	04.11.

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
9.	A kultúra ünnepe - felsős	Galambosné Juhász Mária; Szűcsné Szalay Gabriella	04.11.
10.	„Vajk-busz” – jutalomkirándulás megszervezése	DÖK + MKV	06.13
11.	Papírgyűjtés +elem	Juhász Péter	2021.10.4-8. 2022.04.4-8.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	Lászlóné Sulyok Mónika	2021.09.01.
2.	Ballagás	Kovács Brenadette, Boldog Gabriella + 7. oszt. öfők	2022.06.17.
3.	Tanévzáró	Tácsi Klára	2022.06.23.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021.09.07.	Tanévnyitó Nevelőtestületi értekező	Somogyvári Beátrix
2021.11.09.	Nevelőtestületi Értekező - aktualitások	Somogyvári Beátrix
2022.01.25.	Félévi osztályozó értekező – Felső tagozat	Orosz Edit
2022.01.24.	Félévi osztályozó értekező – Alsó tagozat	Siránné Kiss Mária
2022.01.31.	Félévi Nevelőtestületi értekező	Somogyvári Beátrix
2022.03.01.	Nevelőtestületi Értekező - aktualitások	Somogyvári Beátrix
2022.05.10.	Nevelőtestületi Értekező - aktualitások	Somogyvári Beátrix
2022.06.16.	Tanév végi osztályozó értekező – Alsó tagozat	Siránné Kiss Mária
2022.06.16.	Tanév végi osztályozó értekező – Felső tagozat	Orosz Edit
2022.06.24.	Tanévzáró Nevelőtestületi értekező	Somogyvári Beátrix

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2021.09.06-09.09.	Szülői értekező –tervek, célok, aktualitások; adminisztrációs teendők	osztályfőnökök
2022.01.31-02.03.	Szülői értekező – félév értékelése, aktualitások; adminisztrációs teendők	osztályfőnökök

időpont	esemény / téma	felelős
2022.02.22.	Leendő elsős érdeklődő szülők tájékoztatása	Somogyvári Beatrix
2021.11.08-11.12.	Fogadó órák /online módon/	pedagógusok
2022.02.21-02.25.	Fogadó órák /online módon/	pedagógusok

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.02.22.	Leendő elsős érdeklődő szülők tájékoztatása	Somogyvári Beátrix

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Rajzverseny	1-4.	Zödiné Szalczinger Dóra
Vörösmarty szavalóverseny	1-4.	Tóth Éva
Komplex anyanyelvi vetélkedő	3.	Fehér Zsófia
Komplex anyanyelvi vetélkedő	4.	Tácsi Klára
Komplex anyanyelvi vetélkedő	2.	Kovács Márta
Mesemondó verseny	1-4.	Felföldy Györgyi
Matematika verseny	2-4.	Szabóné Krinszki Mariann
Népdaléneklő	1-4.	Máté Judit
Természetismereti verseny	2-4.	Szabó Attila János
„Legszebb füzet” verseny	1-4.	Tolnai Tímea
Mesevetélkedő	1.	Lászlóné Sulyok Mónika
Népdaléneklő verseny	5-8.	Hódoss Henriette Csilla
Rajzverseny	5-8.	Cseh Györgyi
Teleki Pál Földrajzverseny	7-8.	Juhász Péter
Informatika verseny	5-8.	Ledő Attila Károly
Hermann Ottó Természettudományi verseny	7-8.	Juhász Péter
Angol nyelvi verseny	5-8.	Back Eszter, Kincses Judit Magdolna, Mihályi Györgyi
Fejér Lipót Matematikaverseny	5-8.	Szücsné Szalay Gabriella Judit

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Tímár Éva vers- és prózamonó verseny	5-8.	Back Eszter, Kincses Judit, Mihályi Györgyi
Európán át...	5-8.	Kincses Judit Magdolna, Juhász Péter
Katasztrófavédelmi verseny		Juhász Péter
Elsősegélynyújtó verseny		Juhász Péter
Bólyai versenyek	4-8.	Hódoss Henriette Csilla, Lászlóné Sulyok Mónika, Mészáros Marian Erzsébet
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2-8.	Szücsné Szalay Gabriella Judit
Fizika verseny	7-8.	Mészáros Marian Erzsébet
Hevessi Kémia verseny	7-8.	Szőke Szilvia
SPORTVERSENYEK	5-8.	Pintérné Major Zsuzsanna, Sirán Gergely

Iskolánkban megrendezett kerületi és regionális szervezésű versenyek

Verseny megnevezése	Felelős	Időpont
Kerületi népdaléneklő verseny	Hódoss Henriette Csilla	
Kaán Károly Természetismereti Verseny	Juhász Péter	
Bolyai Csapatverseny - matematika	Hódoss Henriette Csilla	2021.10.15.
Bolyai Csapatverseny – magyar nyelv	Galambosné Juhász Mária, Tácsi Klára	2021.11.12.
Bolyai Csapatverseny - természettudomány	Mészáros Marian, Szőke Szilvia	2022.02.04.
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Szücsné Szalay Gabriella Judit	2021.11.29.

VIZSGÁK IDŐPONTJAI

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga : 2022. augusztus 25.
- osztályozó vizsga:
Félévi: 2022. január 18-21.
Év végi: 2022. június 13-15.
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
2022. augusztus 24-25.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése – külső mérés
Határidő: 2021. október 15.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- b) Országos mérések a 6. évfolyamon - – külső mérés
Határidő: 2022.05.18-31.
Felelős: Orosz Edit

- c) Országos mérések a 8. évfolyamon– külső mérés
Határidő: 2022.05.4-17.
Felelős: Orosz Edit

- d) Negyedikes mérés – matematika, szövegértés - belső mérés
Határidő: 2022.05.31.
Felelős: Siránné Kiss Mária

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A mérés felelősei a felső tagozaton testnevelést tanító kollégák. Egyedi időrendi beosztás szerint végzik az egyes területspecifikus teljesítményeket.

Időpont: Folyamatosan a tanév során

Felelősök: Pintérmé Major Zsuzsanna, Sirán Gergely

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2021. évben sem az intézmény, sem a pedagógusok nem érintettek tanfelügyeleti ellenőrzésben

4.2. Intézményi önértékelés

2018. novemberében megtörtént az önértékelésünk.

4.3. Vezetői önértékelés

2018. novemberében megtörtént.

Az év feladata az intézmény Szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálata, aktualizálása lesz.

4.4. Pedagógus(ok) önértékelése

Az előző tanév második felében kialakult helyzet miatt ismét egy évet csúszik az önértékelés folyamata.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Boldog Gabriella	ÖTM tagok	2022. tavasz
2.	Galambosné Juhász Mária	ÖTM tagok	2022. tavasz
3.	Józsa Ibolya	ÖTM tagok	2022. tavasz
4.	Juhász Péter	ÖTM tagok	2022. tavasz
5.	Máté Judit	ÖTM tagok	2022. tavasz
6.	Sándor Rita	ÖTM tagok	2022. tavasz
7.	Somogyvári Beatrix	ÖTM tagok	2022. tavasz
8.	Tácsi Klára	ÖTM tagok	2022. tavasz

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2022. évben nincs minősítésre jelentkező kolléga intézményünkben.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2021/2022. tanév rendjéről szóló 27/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 2.sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felsős osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős
Iskolai előkészítők meghirdetése	8. osztályban tanítók
Osztályfőnöki munkatervekben szereplő pályaválasztási kérdések, aktualitások. (A megváltozott körülményekkel járó változások .)	8. osztályos osztályfőnökök
Egyeztetés - KIR	8. osztályos osztályfőnökök + iskolatitkár
Középfokú iskolák megismerése (látogatások?)	szülők + diákok
Jelentkezés az írásbeli felvételre	8. osztályos osztályfőnökök
Írásbeli felvételi	diákok
Jelentkezés a középfokú iskolába (egyeztetés a szülőkkel), jelentkezési lapok elektronikus kitöltése	8. osztályos osztályfőnökök + szülők
Lapok postázása	8. osztályos osztályfőnökök
Módosítás lehetősége	szülők + diákok
Végleges jelentkezések	8. osztályos osztályfőnökök
Értesítések a felvételtől	8. osztályos osztályfőnökök + diákok

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős
	Jelenleg nincs pályázata futó az intézménynek	

4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Korrepetálások, Egyéni fejlesztés, Szülői konzultációk, Tanulói kérdőívek, Motivációs tesztek
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: Tematikus feladatok, feladatsorok. Folyamatos beépítés a tanulási folyamatba.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előkészítő foglalkozások, szakkörök, versenyre felkészítés
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: iskolai rendezvények
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: OH kompetenciavizsgálat 8. osztályokban; 2020. szeptember 21- október 12.

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus próbája	felső diákok	szerdánként 7.00-7.45-ig	Hódoss Henriette Csilla
Korrepetálások	lemaradó, hiánypótlásra szoruló diákokdiákok	hetente, iskola	pedagógusok
Szakkörök	érdeklődő diákok	hetente, iskola	pedagógusok
Sportkörök	érdeklődő diákok	hetente, iskola	testnevelők, alsós tanítók

4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	időpont
Érdeklődő szülők tájékoztató értekezlete	intézményvezető	február 22.
„Csipegető” – foglalkozás az ovisoknak	negyedikes tanítók + alsós intézményvezető helyettes	április – 2 alkalom
Óvodák és egyéb érintettek tájékoztatása	alsós intézményvezető helyettes	február
Beiratkozás	intézményvezető + alsós intézményvezető helyettes	április 21-22.
Adminisztráció - utánkövetés	iskolatitkár + intézményvezető	

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az idei tanévben érintett pedagógusok:

Boldog Gabriella

Galambosné Juhász Mária

Tóth Éva

Sándor Rita

Tácsi Klára

A továbbképzés lehetséges finanszírozása:

- ingyenes lehetőségek preferálása
- önkormányzati innováció
- intézményi költségvetés kerete

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- KRÉTA elektronikus naplóban
- honlapon
- SzMK megbeszéléseken a félév elején

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA elektronikus naplóban
- szülői értekezleten
- osztályonkénti levelezési rendszerükben
- egyéb kommunikációs csatornán

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA elektronikus naplóban
- fogadó órákon
- egyéni megbeszéléseken

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	időpont
SzMK megbeszélés I.	intézményvezető	2021.09.03.
SzMK megbeszélés II.	intézményvezető	2022.02.15.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Somogyvári Beatrix Orosz Edit Siránné Kiss Mária
Gazdasági ügyintézés	Bakosné Duska Ágnes
HR ügyintézés	Korok Adrien
Műszaki ügyek	Orosz Edit
Beszerezés, leltár	Bökfiné Novodonszky Éva
Informatikai kérdések	Gruber Zoltán

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

KRÉTA napló beállításai


- minden hónap 10-én naplózárás
- jegyeket minden hónap 7-én éjfélig lehet az előző hónapra beírni
- a haladási naplót heti (vasárnapi) zárással kell kitölteni (hétfő reggel 9 órai ellenőrzés)
- a haladási napló NAPI vezetése szükséges az órai anyag és a házi feladatok beírásával

LÁZÁR ERVIN PROGRAM és egyéb színházlátogatások

- a kötelező LEP programok teljesítése évfolyamok szerint
- 1-2. évfolyam részére bábszínházi előadás szervezése az iskola tornatermébe
- Felső tagozatban osztályonként színházi előadás szervezése – osztályfőnök

Készítette:




Somogyvári Beatrix
intézményvezető

Budapest, 2021. szeptember 8.

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: 2021. OKT. 2. 7. év hónap nap



[Handwritten signature]

.....
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK + A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

Alsós szakmai munkaközösség munkaterve

Alsós osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség munkaterve

Felső szakmai munkaközösség munkaterv

Felső osztályfőnöki és szabadidős munkaközösség munkaterve

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Diákönkormányzat munkaterve

Iskolakönyvtáros munkaterve


Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve és jelenléti íve

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

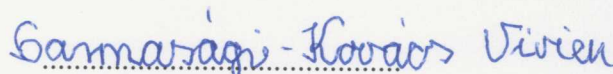
Budapest, 2021. szeptember 7.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv-kiegészítés készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

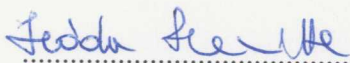
Budapest, 2021. szeptember 6.


.....
Diákönkormányzat képviselője

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 8.


.....
Intézményi Tanács elnöke

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2021-2022-es tanévben:

A munkaközösség tagjai

Lászlóné Sulyok Mónika	1.a
Józsa Ibolya	1.a
Máté Judit	1.b
Tóth Éva	1.b
Tolnai Tímea	2.a
Zöldiné Szalczinger Dóra	2.a
Kovács Márta	2.b
Fekete Fanni	2.b
Felföldy Györgyi	3.a
Szabóné Krinszki Mariann	3.a
Fehér Zsófia	3.b
Szabó Attila	3.b
Tácsi Klára	4.a
Kreka Ágnes	betegállomány
Fórizs Hajna	4.a
Fazekas Krisztina	4.b

A tanév nevelési célja:

Az előző tanévek digitális oktatása során megszerzett digitális kompetenciák (pl.: online feladatok, játékok) erősítése, beépítése a napi tanulási folyamatokba;(ezzel is készülve egy esetleges online oktatásra); igyekszünk visszarázódni a „normális, megszokott” mindennapokba, ismét versenyekre, egyéb ”jelenléti” programokra készülni a gyerekekkel együtt: szeretnénk megvalósítani a már két éve elhalasztásra került programunkat, mely a költészet napjához kötődik.

Általános céljaink:

- a tanulási készség, algoritmus kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása, a kreatív önálló gondolkodás fejlesztése
- számolási készség, számolási rutin fejlesztése
- az olvasás “népszerűsítése”
- helyesírási készség erősítése
- korrepetálásokon a felzárkóztatások, szakkörökön, versenyre felkészítésen a tehetséggondozás
- átmenet segítése (óvodásból iskolás, alsó tagozatosból felsős lesz)
- differenciálás, integrálás
- DIFER-mérés elvégzése az első osztályokban
- párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása
- szülőkkel szoros kapcsolattartás online és hagyományos módon, amit az idei tanév körülményei lehetővé tesznek
- tevékenység központúság, változatos munkaformák, az online/digitális lehetőségek kihasználása, beépítése a jelenléti oktatásba
- kulturális, közösségi élmények megismerése
- drámajáték, színház világának felfedezése
- nemzeti ünnepeink, megemlékezések által a nemzeti hovatartozás erősítése
- a tanulók természettudományos érdeklődésének felkeltése, ilyen irányú gondolkodásmódjának fejlesztése
- kreativitás, szépérzék, kez ügyesség fejlesztése
- az alapvető mozgáskészségek, kondicionális képességek megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése, játék- és sportolási élmények nyújtása

- az idegen ajkú tanulók nyelvi felzárkóztatása, integrálása az osztály-, illetve az iskola nagyobb közösségébe
- a BTM-es, SNI-s gyerekek minél eredményesebb, hatékonyabb, szakszerűbb megsegítése
- a tanulók felkészítése életkori sajátosságaik figyelembevételével egy esetleges digitális tanrendre

Sajnos az idei tanévben az eddigiekben megszokott, jól működő kéttanítós rendszer teljesen felbomlott a 4. évfolyamon. Az iskolánkban is észlelhető tanítóhiány miatt egy merőben új szervezéssel kellett kialakítani a 4. évfolyam tanrendjét: a két osztályban jónéhány kolléga tanít, a gyerekeknek (4.b) egy teljesen új pedagógusi körrel kell megbarátkozniuk a tanév során. Az őket három évig tanító két nevelő ugyanis idén újra első osztályt indított pótolva ezzel az űrt az alsó tagozatban. Az idei tanév egyik nagy feladata lesz a jövő évi első évfolyam indításának megszervezése, újragondolása.

Tovább nehezíti munkánkat, hogy Kreka Ágnes kolléganőnk az előző tanév második félévéhez hasonlóan még mindig betegállományban van, így az ő hiányát is pótolni szükséges.

Így egy jóval kisebb létszámú alsós csapatnak kell a napi munkán túl megszervezni az egyéb feladatokat, mint versenyre felkészítés és kísérés; iskolai rendezvények kitalálása, megszervezése, lebonyolítása. Ezért ebben a tanévben bizonyos programok szervezésébe szeretnénk bevonni az szülői közösséget, számítva aktív segítségükre, közreműködésükre.

A Bolyai csapatversenyekre mindenképp szeretnénk nevezni mindhárom területen, a Zrínyi matematikaversenyre is küldünk gyerekeket. Bízunk benne, hogy a kerületi tanulmányi versenyek az idei tanévben megrendezésre kerülnek, és tanulóink összemérhetik tudásukat diáktársaikkal.

Hosszabb ideje készülünk egy tavaszi numerikus számolási alapkészséget mérő verseny megrendezése a tavasz során. Bízunk benne, ennek idén nem lesz akadálya.

Reméljük, az idei tanévben nem marad el a Játsszunk együtt! elnevezésű vetélkedő, valamint a tavaszi atlétikai verseny, melyeken mindegyik alsós évfolyam megméri magát. Ehhez a testnevelést oktató tanítókkal, betanító tanárokkal közös együttműködésben szeretnénk az őszi és tavaszi atlétikai mérések alapján kialakítani az ütőképes csapatokat.

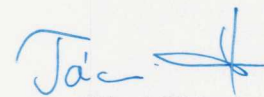
Idén új gyógypedagógusi csapat jelent meg iskolánkban. Bízunk benne, személyük ebben a tanévben nem változik a tanév folyamán, és hatékony munkát tudnak majd végezni a gyerekekkel. Optimális lenne, ha logopédus is bekapcsolódna a munkába, akinek hiányát jónéhány tanév óta érezzük.

Az elsősök DIFER mérését az osztálytanítók fogják elvégezni a tavalyi évhez hasonlóan.

Ebben a tanévben az első évfolyam és az egyik harmadik osztály szervezett úszásoktatáson vesz részt a 4., 5. testnevelés órákon. Reméljük, a most lelkes csapat létszáma, nem csökken a rosszabb időjárás beköszöntével.

Az aulai faliújság díszítésén túl szívügyünknek tekintjük a folyosói faliújság aktualizálását rendszeresen az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően.

Bízom benne, ebben a tanévben lesz erőnk, időnk (nagyban függ a helyettesítések számától) egymás óráin hospitálni. A belső tudásátadás nagyon hatékony, hasznos tud lenni.



Tácsi Klára

alsós szakmai munkaközösség vezető

Budapest, 2021. szeptember 02.

Alsó tagozatos szabadidős munkaközösség munkaterve, a 2021-2022-es tanévben:

A munkaközösség tagjai

Tolnai Tímea	2.a
Zöldiné Szalczinger Dóra	2.a
Kovács Márta	2.b
Felföldy Györgyi	3.a
Szabóné Krinszki Mariann	3.a
Fehér Zsófia	3.b
Szabó Attila	3.b
Tácsi Klára	4.a
Máté Judit	1.b
Tóth Éva	1.b
Lászlóné Sulyok Mónika	1.a
Fórizs Hajna	4.a
Józsa Ibolya	1.a
Fazekas Krisztina	4.b

Általános céljaink:

- kulturális, közösségi élmények megismerése osztály szinten
- nemzeti ünnepeink, megemlékezések által a nemzeti hovatartozás erősítése
- a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- kreativitás, szépepérzék, kézügyesség fejlesztése
- az alapvető mozgáskészségek, kondicionális képességek megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése, játék- és sportolási élmények nyújtása

Feladataink:

Idei tanévünket is az előző évekhez hasonlóan, az aulai faliiúság dekorálásával, valamint az osztálytermek, folyosói faliiúságok díszítésével kezdjük, hogy megfelelően szép és dekoratív környezetben tudjuk fogadni a gyermekeket.

Bízunk benne, hogy ebben a tanévben az iskolai és az iskolán kívüli szabadidős programjainkat is maradéktalanul meg tudjuk majd valósítani. Elsődleges feladatunk az egészség megőrzése, így a tanításon kívüli események egy része szűkebb keretek között, osztályközösségekben valósul majd meg.

Szeptember 23-án, a pályaorientációs napot összekötve az őszi osztálykirándulásokkal tervezzük meg. Úticélként akár távolabbi helyeket is (pl.: Ópusztaszer) választhattunk.

Továbbra is feladatunknak tekintjük, hogy a már jól megszokott kerületi tanulmányi- és sportversenyeken (reményeink szerint megrendezésre kerülhetnek) alsós tanulóinkat szerepeltessük.

Október 4-vel kezdődő , valamint az április 4-vel kezdődő héten, a papírgyűjtésben is részt fogunk venni.

Október 22- én, nemzeti ünnepünk előtti napon koszorúzást szervezünk az Új Köztemetőbe, a történelmi emlékhelyünkre, a 301-es parcellához.

December 3-án, a hagyományos adventi Tesz-vesz rendezvényünket az idén felváltja az osztályok szintjén megrendezésre kerülő adventi készülődés nevű kézműves délután.

Amennyiben lehetséges idén is szeretnénk decemberben cipősdoboznyi csomagokat gyűjteni a rászoruló családoknak.

Reményeik szerint idén sem maradnak el december 20-án a hagyományos karácsonyi osztálydélutánok, és december 21-én a nagy iskolai karácsonyi műsor sem.

Alsó tagozatos farsangunk, előreláthatólag idén tagozati rendezvényként kerül lebonyolításra.

Talán az idén is megszervezi a szülői munkaközösség a szülők-nevelők bálját, amiben kollégáinkkal aktívan mi is részt vállalnánk.

Március 9-én, részt veszünk az ünnepi megemlékezésünkön.

Március 10-11-én, tantestületi kirándulásra készülünk.

Tavasszal idén sem maradhat el a Föld napjához kötődő virágültetés, mely az iskola udvarát öltözteti majd ismét virágpompába.

Május 20-án, a már hagyományosnak mondható családi nap rendezvényünkön is szervezési feladatokat vállaltunk.

Június 14-én, az iskola legjobb alsó tagozatos tanulóit a Vajk-buszos jutalom kirándulásra szervezzük össze.

Az osztálykirándulások, erdei iskolák szervezése reméljük, nem maradhat el a tanév lezárásaként.

Az aulai falıújság díszítésén túl szívügyünknek tekintjük a folyosói falıújság aktualizálását rendszeresen, folyamatosan az évszakoknak, ünnepeknek megfelelıen.

Fontosnak tartjuk "kézműves kompetenciánk" fejlesztését új eszközök, technikák elsajátításával.



Szabó Attila

szabadidős mk. vez.

Budapest, 2021. szeptember 3.

A felső tagozat munkaközösségének munkaterve

2020 – 2021

Kiemelt pedagógiai és nevelési célok és feladatok:

Stratégiai célunk, hogy az iskolánkban végzett munka eredményeként minden tanuló képességeinek megfelelő jó teljesítményt érjen el, törekedjen magas szintű tudás elsajátítására, és ismerje meg a már megszerzett tudás örömét. Azonban az előző két tanévben hazánkat is letaroló világjárvány miatt bevezetett - az iskolákat alapvetően felkészületlenül ért - digitális oktatás, valamint az elmúlt tanévet végig kísérő felújítási munkálatok nagyon megnehezítették céljaink elérését és több területen is elmaradás jött létre.

Ezért az idei tanévre kitűzött kiemelt feladatunk, a pandémiás időszak következtében, a szociális kapcsolatokban létrejött hátrányok enyhítése, a gyerekek életkorának és egyéni szociális háttérének megfelelő, érzelmi, lelki és társas kapcsolati tényezők fejlesztése, valamint a lelassult mozgásfejlődés miatt kialakult elmaradások leküzdése.

Ezzel párhuzamosan kiemelt figyelmet kell fordítanunk az elmúlt időszak során megnövekedett számú, tanulási nehézségekkel küzdő, lemorzsolódó diák korrepetálására, felzárkóztatására személyiségüknek megfelelő, hatékony tanulási folyamat elősegítésére. feladatmegoldási rutinjuk kialakítására.

- Az idei tanévben is fontos feladatunk a tanulói kompetenciák fejlesztése. A járványidőszak tapasztalatai alapján különös tekintettel kell ügyelni a matematikai, szövegértési és nem utolsó sorban a digitális kompetenciák, az egyes korosztályoknak megfelelő szintű kialakítására.

- A magas színvonalú oktatás mellett, nagy hangsúlyt kell fektetni a lemaradó és a hátrányos helyzetű tanulók személyiségének fejlesztésére, melyet szükség esetén szakemberek segítségének bevonásával tudunk megtámogatni.

- Figyelmet kell fordítanunk a diákok erkölcsi érzékének fejlesztésére, a helyes, önzetlen és társainkkal szemben is felelős viselkedési formák, valamint az egészséges életmód igényének kialakítására.

- Célunk továbbá, a gyermekek környezettudatos szemléletének kialakítása, érzékenyítése a globális problémák gyorsuló ütemű változására, a klímaváltozásra, a világhátrányokra, a fegyveres konfliktusokra és az ezek következtében kialakuló humanitárius katasztrófákra.

- Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos cél, hogy diákjaink képességeiknek megfelelően hazánk felelős polgáraivá váljanak. Ennek érdekében feladatunk a magyar nemzeti hagyományok ápolása, a nemzeti öntudat fejlesztése, valamint a hazaszeretet elmélyítése tanulóinkban, más népek, kultúrák tiszteletben tartásával.

- Iskolánk hagyományainak megfelelően a nemzeti ünnepek méltó és színvonalas megünneplése. /Október 23-i, Március 15-i ünnep/
- Osztályközösségek által készített rádiós megemlékezések /Pákozdi csata, Aradi Vértanúk, Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja, Összetartozás Napja/.

Versenyek és egyéb feladatok:

- Lehetőség szerint, részt vállalunk a kerületi és területi rendezvények szervezésében és lebonyolításában.
- Tanulóinkkal képviseljük iskolánkat a kerületi, a budapesti és egyéb, az országban meghirdetett - tantárgyanként legalább egy – hagyományos, vagy online formában megrendezésre kerülő tantárgyi versenyen, valamint sportversenyeken.

Hagyományos programok:

- Rendhagyó foglalkozások - Ásványkiállítás, Kémiai bemutató,
- Könyvtári órák - könyvtárhasználat, ismeretszerzés -
- Karácsony, Farsang, Családi nap
- „Pályaorientációs nap”
- Drog prevenciók foglalkozások
- Külső, iskolán kívüli programok – színház- és múzeumlátogatás -
- Kirándulások „Ország-ismereti” napok
- Papírgyűjtés
- A diákok elért eredményeinek tanév végi értékelése, a jól teljesítő diákokat ünnepélyes keretek közötti díjazása

A munkaközösség tagjainak feladatai:

- A gyermekek tanításához kapcsolódó feladatok magas szintű ellátása.

- A gyermekek lelki kiegyensúlyozottságának, valamint tanulmányi és fizikai fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Óralátogatások és bemutatóórák szervezése.
- Munkaközösségi megbeszélések tartása szükség esetén, de legalább kéthavonta.
- Az aktuális feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése - a programokban részt vevő kollégák között, napi rendszerességgel -.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel, és az iskolai munkát segítőkkel.
- A részvétel kerületi tantárgyi munkaközösségek munkájában.
- Továbbképzésen való részvétel, aminek célja a tanórákon alkalmazott tanítási módszerek és technikák módjainak fejlesztése.
- A pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint pályázatok beadása.

A felső tagozat munkaközösségének tagjai:

➤ Back Eszter	angol
➤ Boldog Gabriella	magyar, történelem, etika, dráma
➤ Cseh Györgyi	vizuális kultúra rajz
➤ Galambosné Juhász Mária	magyar, hon- és népismeret, dráma
➤ Fazekas Krisztina	etika
➤ Hódoss Henriette	matematika, ének-zene
➤ Jankovics Ildikó	etika
➤ Juhász Péter	biológia, földrajz,
➤ Kincses Judit	angol
➤ Kovács Bernadett	magyar, történelem
➤ Ledó Attila	informatika, matematika
➤ Mészáros Mariann	fizika, technika, etika
➤ Mihályi Györgyi	angol
➤ Orosz Edit	matematika
➤ Pintérné Major Zsuzsanna	testnevelés
➤ Sándor Rita	magyar, történelem, dráma
➤ Sirán Gergely	testnevelés
➤ Somogyvári Beatrix	matematika
➤ Szűcsné Szalai Gabriella	matematika, etika
➤ Szőke Szilvia	kémia, természetismeret,

Juhász Péter

A FELSŐTAGOZATOS OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2021/2022

A 2020-2021 tanév minden tekintetben igénybe vette a tantestületet ez alatt az intézményben folyó nyolc hónapos korszerűsítési munkálatot és a járvány okozta helyzetet kell érteni. Sok minden változott, átalakult a körülményekkel egyidőben. Az oktatás helyszíne áthelyeződött a digitális térbe. Az órán való jelenlétek az otthonokból történtek. Az otthonok számítástechnikai eszközzel történő felszerelése, és országosan az online oktatáshoz szükséges digitális hálózat kiépítése hirtelen vált elkerülhetetlenné. Csak úgy, mint a tanároknak, szülőknél a digitális eszközök készség szinten történő használata, amihez az ismereteket sokszor önállóan és villámgyorsan kellett elsajátítaniuk. Olyan szerepbe került szülő, diák és tanár, amiben korábban nem volt és bizony ez mind a három fél részére kihívásokkal teli, terhelt időszaknak számított.

1. A szülők az otthoni oktatás szereplőivé váltak a munkájuk mellett, de a járvány nem egy családot érintett drámaian a munkájuk elvesztése miatt.
2. A szaktanár tanácstalansága a hátrányos helyzetű vagy éppen tanulási nehézséggel bíró tanulók digitális úton történő elérésében, segítésében. A diákok motiválása, a számonkérés módja és formája, értékelése illetve a fejlett technika nyújtotta visszaélések kizárása.
3. Végül a diák részéről az önálló munkavégzés elsajátítása, a feladatok ütemezése, az idő beosztása, nem beszélve a képernyőn keresztül történő aktív órai jelenlétről.

A szociális háttér és esélyegyenlőség kérdése még hangsúlyosabbá vált, amin elsősorban a szülők által biztosított tanulási feltételeket úgymint helyszín, felszereltség és nem utolsósorban iskolázottságukat kell érteni. Ebben a sokrétű, rendkívüli összetett helyzetben az osztályfőnök szerepe is átalakult a módszerek és eszközök tekintetében. Hiszen elérni és elérhetővé válni a napjuk nagyrésztében a szaktanári feladataik ellátása mellett kulcsfontosságúvá vált. Sokszor mediátori szerepben kerülve közvetíteni és segíteni a diákot, szülőt és munkatársat az éppen aktuális probléma kapcsán. Időben tájékoztatni különböző módon és fórumon akár többször is az oktatásban résztvevőket és a közvetve érintetteket.

Fent összefoglaltak értelmében **2021 -2022 tanév nevelési céljai:**

- a járvány okozta szociális lemaradás kezelése
- személyiségfejlesztés szakemberek segítségének bevonásával és
- a globális problémák kezelése

Az osztályfőnöki és tanári feladatok a célok eléréséhez:

- SNI-s és BTM-es gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása, gyógypedagógia szakemberek segítségével ill pedagógus asszisztensek közreműködésével
- Szakmai továbbképzéseken történő részvétel a módszertani eszközök megújítása és bővítése céljából
- állandó kapcsolat a gyermekvédelmi felelőssel, a védőnővel, családsegítő szolgálattal
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel - szülői értekezletek, fogadóórák tartása, elektronikus napló
- esélyegyenlőségre törekvés órai differenciálással, napközis és tanulószobás foglalkozásokkal
- felvételi előkészítők és szakköri foglalkozások
- hospitálás, óralátogatás
- munkaközösségi megbeszéléseken történő esetek és tapasztalatok megosztása

A felső tagozat továbbra is feladatának tekinti:

- a környezettudatos szemlélet megtartásával az éves kétszeri papírgyűjtés megszervezése, használt elem- és pet palack szelektív gyűjtésével való kibővítése
- őszi pályaorientációs nap (kirándulás) megszervezése
- tavaszi tanulmányi kirándulások/ erdei iskolák előkészítése
- hagyományos iskolai ünnepek (kiemelt jelentőséggel október 23, március 15), október 23-i koszorúzás megszervezése
- 6 tanítás nélküli munkanapokon az iskolai ügyelet megszervezése
- esetenkénti értekezletek, megbeszélések megtartása
- iskolai sportversenyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása (pl. Európai Diáksport Nap)
- tehetséggondozás, fejlesztés
- Múzeum-, Színházlátogatások megszervezése
- klubdélután szervezése, felügyelete
- minél több és sokrétűbb, élményekben gazdag program szervezése a korosztályoknak megfelelően (pl. Andrássy élményközpont, Mezőgazdasági Múzeum)
- kerületi, területi tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
- hagyományos iskolai rendezvények megszervezése
- szülőkkel, más intézményekkel való kapcsolattartás
- diákokkal közösen az osztálytermek, folyosók dekorálása, tisztán tartása
- együttműködés a DÖK-vel, alsós munkatársakkal
- pályázatok nyomon követése, megírása

Budapest, 2021. szeptember 3.

Kincses Judit

Kincses Judit

munkaközösség vezető

Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv

1. Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Alapvetően: a gyermek érdekeinek képviselése.
- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, a helyzetük értékelése, s ez alapján javaslattevés a további teendőkre.
- Tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók nyilvántartása és folyamatos figyelemmel kísérése, segítése.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása és intézkedések a veszélyeztetés elkerülésére.
- Fokozott odafigyelés a szakvéleménnyel rendelkező tanulóakra (akik az 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 30. §. 7. bekezdésében foglaltak szerint a tanulási nehézség megoldását elősegítő rehabilitációs foglalkoztatásra, különleges gondozásra jogosultak és vonatkozik rájuk a törvény 3. sz. mellékletének II./3. pontja). Felzárkóztatásuk a tanulóra igazított egyéni fejlesztési terv alapján, szakértői vélemény és javaslat figyelembevételével történik.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály, Gyámhivatal).
- A pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetettség esetén jelzés ill. segítségkérés a megfelelő szakterületektől.
- Egészségvédő programok: egészséges életmódra nevelés előtérbe helyezése, drog prevenció program (előadások, egyéni elbeszélgetések) folytatása.
- Kapcsolattartás a pedagógusokkal, szülőkkel, külsős munkatársakkal, diák önkormányzattal.
- Az iskolán belüli szociális ellátások meglétének figyelemmel kísérése (ingyenes és kedvezményes étkeztetés, reggeli ill. délutáni ügyelet stb.).
- Igazolatlan hiányzások nyilvántartása, szükség esetén a megfelelő intézkedések meghozatala.

2. Tanári közösségben végzendő feladatok

- Együttműködés a kollégákkal.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése.
- Folyamatos konzultálás egészségügyi problémákkal kapcsolatban az iskolaorvossal, a védőnővel.
- Együttműködés az iskola pszichológusával, logopédusával és fejlesztőpedagógusával, gyógypedagógusával.

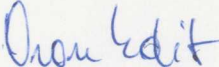
3. Szülők körében teljesítendő feladatok

- Együttműködés a szülőkkel, szemléletformálás, tanácsadás.
- Szülők tájékoztatása az iskolai és iskolán kívüli segítőszervezetekről, szakellátó intézményekről, a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről.

4. COVID –dal kapcsolatos feladatok

- járvánnyal kapcsolatos szervezési feladatai,
- betegek folyamatos figyelemmel kísérése, napi jelzés a fenntartó felé
- online oktatás okozta problémák felderítése, és megoldása

Budapest 2021. szept. 1.


Orosz Edit
Gyermekvédelmi felelős

Vajk-sziget Általános Iskola Diákönkormányzatának munkaterve a 2021-2022-as tanévre

A diákönkormányzat elsődleges feladata az érdekképviselet, a diákok érdekeinek és jogainak képviselete a tantestület és az iskola vezetése felé.

A DÖK-nek egyetértési joga van az iskolai házirend elfogadásáról és módosításáról.

A DÖK elnök tagja az Intézményi Tanácsnak, így a DÖK véleményt nyilváníthat az iskolaműködésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Fontos feladatnak tekintjük a diákok problémáinak gyűjtését.

Iskolánkban a diákönkormányzat programszervező, közösségépítő szerepe érvényesül leginkább.

A DÖK tagjai a hagyományos és új rendezvényeken, az iskolában megrendezésre kerülő versenyeken, ünnepségeken, kirándulásokon aktívan kívánnak közreműködni.

Ezen kívül célunk még az erkölcsi értékek, valamint a közösségi magatartási normák közvetítése.

Terveink a tanévre:

- Munkaterv előkészítése, elkészítése.
- DÖK képviselő választás osztályonként.
- DÖK gyűlések/találkozók megtartása havi, kéthavi rendszerességgel, közösségformálás
- Iskolarádió műsorainak szerkesztése
- Papírgyűjtés megszervezésében, lebonyolításában diákok általi segítségnyújtás.
- Klubdélutánok szervezése, valamint az angol munkaközösség szervezésben megrendezett angol teadélután vetélkedőjének segítése: feladatok, szervezés, lebonyolítás
- Mikulásposta
- Az iskolai farsang lebonyolításának segítése
- Valentin-napi láda kihelyezése, üzenetek kézbesítése
- Tájékoztató a kerületi DÖK programokról, versenyekről.
- A „Legjobb Osztály” verseny meghirdetése, pontozási és jutalmazási rend megalkotása
- A nyári táborok hirdetése.
- Éves programok véleményezése, rangsorolása népszerűséget tekintve.
- A Vajk busz utas-listájának alakulása szempontrendszer alapján.
- Dök nap megtervezése, megszervezése, lebonyolítása
- Év végi beszámoló elkészítése. Az év összegzése.

Henriette

2021.szeptember 01.

Hódoss Henriette DÖK segítő pedagógus

Az iskolai könyvtár munkaterve

2021-2022-es tanév

Az iskolai könyvtár a nevelési-oktatási folyamat alapvető eszköztára, helyszíne, információs központja, az információs műveltség és a korszerű tanulási módszerek elsajátításának műhelye és gyakorló terepe. Ilyen módon az iskolai pedagógiai programban megfogalmazott feladatok minél eredményesebb és sikerebb megvalósításának háttéréül szolgál.

Mint szervezeti egység az iskola működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordinálja. Működésének és igénybevételeinek szabályait a könyvtári SZMSZ foglalja össze.

1. Az egész tanévet érintő feladatok

- Könyvtári dokumentumok vezetése
- Kölcsönzések lebonyolítása
- Könyvtári, könyvtárhasználati órák
- Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek oktatása
- Könyvtárat érintő pályázatok figyelése, írása
- A könyvtári adatok (állományadatok, leltár, statisztika, kölcsönzések stb.) átvezetése a digitális nyilvántartásba (SZIKLA)
- Könyvtári statisztika vezetése
- Állománygondozás
 - feltárás, osztályozás (a katalógusépítés előkészítéséhez)
 - egyéb dokumentumok rendezése (letéti gyűjtemények fülvizsgálata, videofilmek, hangzó anyagok jegyzékbe foglalása)
 - állományapasztás, beleértve a sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok és az elavult, ideiglenes jegyzéken lévő tankönyvek folyamatos kivonása
 - pedagógusi különgyűjtemény fejlesztése, adminisztrációjának kezelése
 - helytörténeti, iskolatörténeti különgyűjtemény fejlesztése
 - tervszerű állománygyarapítás, dezideráta jegyzék vezetése
 - sérült dokumentumok karbantartása
 - leltározás előkészítése
- Iskolai honlap (www.vajk-sziget.hu), a könyvtári blog (vajkkonyvtar.blogspot.com), a könyvtár Facebook-oldalának (<https://www.facebook.com/vajkkonyvtar>) gondozása
- Tanítási, tanulási segédanyagok felkutatása, rendelkezésre bocsátása (digitális munkarend idején kiemelt feladat!)
- Az ajánló polc rendszeres aktualizálása
- Író – olvasó találkozók szervezése (amennyiben a vírushelyzet engedi)
- A 2022-2023. évi tankönyvek beszerzésével összefüggő feladatok ellátása
 - a szülők tájékoztatása a tankönyvellátás helyi rendjéről
 - osztályszintű tankönyvjegyzékek összeállítása
 - tankönyvrendelés (április végéig)

- könyvtári (tartós tankönyv) állomány felmérése, a kölcsönözhető tankönyvek (ajánlott- és kötelező olvasmányok) jegyzékének közzététele (június 10-ig)
- Kapcsolattartás más könyvtárakkal (kiemelt partnerünk a Lőrinci Nagykönyvtár)
 - könyvtárlátogatás
 - pályázatok
 - vetélkedők
- A vers- és prózamondó versenyekre készülő diákok segítése
- Irodalmi pályázat kiírása, lebonyolítása
- Közreműködés a rádiós megemlékezések elkészítésében
- Jótékonyági programok szervezése a gyűjtemény fejlesztése érdekében (a Vajk-sziget Társadalmi Alapítvánnyal együttműködve)
- Könyvadományok (ajándék, fölőspéldány stb.) összegyűjtése, bevételezése

2. Időrendi tábla (fontosabb, már rögzített időponthoz köthető tevékenységek)

HÓNAP	NAP	ESEMÉNY
Szeptember	15.	Tankönyv: a pótrendelési időszak vége
	30.	Kölcsönzők (könyvtári tagok) átsorolása
	2-30.	Tankönyv: az adminisztrációs feladatok elvégzése
	30.	A magyar népmese napja a könyvtárban
	15-30.	Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése; lejárt kölcsönzési határidők → felszólítások!
Október	4-8.	Könyvtárhasználat: bevezető foglalkozások, 1. évfolyam
	26.	Az iskolai könyvtárak napja (a tényleges programidőpont eltérhet ettől)
November	1-től	Tájékoztató: állományrendezés; helyismereti, iskolatörténeti gyűjtemény, „mesesarok” rendezése;
December	3-7.	Adventi időszakhoz (esetleges vásárhoz) kapcsolódó könyvtári program előkészítése és megvalósítása (pl.: jótékonyági könyvakció)
	10-15.	Könyvajánló a téli szünidőre
Január	5-7.	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások
	22.	A magyar kultúra napja a könyvtárban (tényleges rendezvény dátum: 01.21.)
Február	14.	Nemzetközi Könyvajándék Nap (International Book Giving Day) – jutalomkönyv adományozása a „legjobb olvasónak”
Március	1.	A gyermekkönyvek nemzetközi napja a könyvtárban
Április	11-ig	Kultúrgála (feladatok az előkészítésben és a lebonyolításban és/vagy költészet napi program)

HÓNAP	NAP	ESEMÉNY
Május	2-31.	Tanulmányi kirándulásokhoz, Határtalanul pályázathoz tájékoztató, könyvajánló, forrásanyag biztosítása
	24-ig	A családi naphoz kapcsolódó könyvtári program szervezése és megvalósítása
Június	tanév végéig	Tartós tankönyvek visszavételezése

Mári Sándor
Mári Sándor

könyvtáros

JEGYZŐKÖNYV

mely készült a Vajk-sziget Általános Iskola tanévzáró értekezletén 2021. szeptember 7-én.

Jelen voltak az iskola pedagógusai, 30 fő, a mellékelt jelenléti ív szerint.

Az iskola igazgatója, Somogyvári Beatrix intézményvezető köszöntötte a Nevelőtestület tagjait.

Az intézményvezető felkéri Siránné Kiss Máriát a jegyzőkönyv vezetésére.

Határozat: A Nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyét.

Az alábbi napirendi pontok szerint zajlott az értekezlet:

- I. Munkaterv ismertetése – Somogyvári Beatrix
Munkaközösségek programjának ismertetése – munkaközösség vezetők
DÖK vezető tervismertetője
Gyermekvédelmi felelős tervismertetője
Könyvtáros tervismertetője
- II. Somogyvári Beatrix intézményvezető ismerteti a végleges tantárgyfelosztást
- III. A 2022.szept.3-i SZMK értekezleten elhangzottak ismertetése, aktualitások megbeszélése
- IV. Egyéb kérdések, észrevételek, feladatok
KRÉTA napló
Tűz-és munkavédelmi oktatás – online tanfolyam és vizsga
Lemorzsolódás, tanulásban megsegítés
- V. Szavazás a munkaterv elfogadásáról.

Határozat:

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a 2021-22-es tanév munkatervét.

Hozzászólás: nem volt

Az intézményvezető, Somogyvári Beatrix megköszönte a megjelenést, és jó munkát kívánt az
elkövetkezendő tanévre, majd az értekezletet bezárta.

Mellékletek:

1. Jelenléti ív
2. 2021/2022-es tanév munkatervei

Oron Koltit

hitelesítő

k.m.f.



Szabó Katalin
jegyzőkönyv vezető

Beatrix
intézményvezető

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

2021. szeptember 7.

JELLENLÉTI ÍV

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Back Eszter	
2.	Boldog Gabriella	Boldog Gabriella
3.	Cseh Györgyi	
4.	Fazekas Krisztina	Fazekas Krisztina
5.	Fehér Zsófia	Fehér Zsófia
6.	Felföldy Györgyi	Felföldy Györgyi
7.	Fórizs Hajna	Fórizs Hajna
8.	Galambosné Juhász Mária	Galambosné Juhász Mária
9.	Hódoss Henriette	Hódoss Henriette
10.	Jankovics Attiláné	
11.	Józsa Ibolya	Józsa Ibolya
12.	Juhász Péter	Juhász Péter
13.	Kincses Judit Magdolna	Kincses Judit
14.	Kovács Bernadette	Kovács Bernadette
15.	Kovács Márta Edit	Kovács Márta Edit
16.	Kreka Ágnes	
17.	Lászlóné Sulyok Mónika	Lászlóné Sulyok Mónika
18.	Ledő Attila Károly	Ledő Attila
19.	Máté Judit	Máté Judit
20.	Mészáros Marian	Mészáros Marian
21.	Mihályi Györgyi	Mihályi Györgyi
22.	Orosz Edit	Orosz Edit
23.	Pintérmé Major Zsuzsanna	Pintérmé Major Zsuzsanna
24.	Sándor Rita	Sándor Rita
25.	Sirán Gergely	Sirán Gergely
26.	Siránné Kiss Mária	Siránné Kiss Mária
27.	Somogyvári Beatrix	Somogyvári Beatrix
28.	Szabó Attila	Szabó Attila
29.	Szabóné Krinszki Mariann	
30.	Szőke Szilvia	Szőke Szilvia
31.	Szűcsné Szalay Gabriella	Szűcsné Szalay Gabriella
32.	Tácsi Klára	Tácsi Klára
33.	Tolnai Tímea	Tolnai Tímea
34.	Tóth Éva	Tóth Éva
35.	Zöldiné Szalczinger Dóra	Zöldiné Szalczinger Dóra



Intézményvezető