

# PEDAGÓGIAI PROGRAM

2023.



**VAJK-SZIGET ÁLTALÁNOS ISKOLA**

1183 Budapest, Vajk u. 16-20.

# Tartalom

<b>Bevezetés</b> .....	3
<b>1. NEVELÉSI PROGRAM</b> .....	7
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	7
1.2 . A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	11
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai .....	15
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	18
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	20
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	21
1.9. A tanulmányok alatti vizsgaszabályzat .....	23
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....	24
1.11. A felvételi eljárás különös szabályai .....	25
1.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása.....	25
<b>2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE</b> .....	27
2.1. A választott kerettanterv megnevezése .....	27
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	27
2.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	28
2.4. Mindennapos testnevelés .....	29
2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és pedagógusválasztás szabályai .....	29
2.6. Projektoktatás .....	31
2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	31
2.8. A sajátos nevelésű igényű (SNI) tanulók .....	32
2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	32
2.10. Magasabb évfolyamra lépés szabályai .....	35
2.11. A tanulók felvétele, átvétele.....	36
2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározás.....	36
2.13. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	37
2.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek .....	37
2.15. Az iskola egészségfejlesztési és környezeti nevelési elvei .....	38
2.16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	39
2.17. Boldog Iskola Program .....	43
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	44
1 . számú melléklet.....	44

[AA1]

iktatószám:

Fenntartó: **Külső-Pesti Tankerületi Központ**

Székhelye: **1181 Budapest, Üllői út 453.**

A nevelési – oktatási intézmény neve: **Vajk-sziget Általános Iskola**

A nevelési – oktatási intézmény székhelye: **1183 Budapest, Vajk utca 16-20.**

Az ügyintéző megnevezése: **Somogyvári Beátrix intézményvezető**

Az ügyintézés helye: **Vajk-sziget Általános Iskola**

Az ügyintézés ideje: **2022. december - 2023. június**

Az irat aláírójának neve, beosztása: **Somogyvári Beátrix intézményvezető**

A nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

**Bevezetés**

Pedagógiai Program, mely a Vajk-sziget Általános Iskola pedagógiai tevékenységének alapelveit meghatározó dokumentum.

Vonatkozó törvényi szabályzók az alábbiak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4). Korm. rendelet (továbbiakban: 110/2012. Korm. rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 5/2020. Korm. rendelet)
- 326/2013. Kormányrendelet Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**Hatálybalépés dátuma: 2023. szeptember 1.**

### **Az intézmény legfontosabb adatai**

Az intézmény neve:	Vajk-sziget Általános Iskola
Székhelye és címe:	1183 Budapest, Vajk utca 16-20.
Alapításának éve:	1984
OM azonosítója:	035126
Fenntartó neve:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	1181 Budapest, Üllői út 453.
Telefonszáma:	292-2471, 06 (30) 357-4321
Beiskolázási körzete:	Budapest XVIII. kerület Erzsébet- és Béla telep
<b>Alaptevékenysége:</b>	Általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyamon, napközis és tanulószobai foglalkozások biztosítása.

### **Iskolánkról**

Iskolánk 1984-ben épült Pestszentlőrincen kertvárosi környezetben, vonzáskörzete Erzsébet- és Bélatelepe. Az intézmény egy 12500 m<sup>2</sup> –es telekkel és szép zöld felületekkel körülvett kétszintes épület, mely 2020-ban teljes energetikai felújításon, fűtéskorszerűsítésen és homlokzati megújuláson esett át.

Osztálytermeinek száma 16, amelyből hat tanterem rendelkezik közvetlenül a füvesített udvarra nyíló ajtóval is.

Tágas, 560 m<sup>2</sup>-es tornaterem, sportudvar, informatika terem, fejlesztő szoba, technika műhelyterem, iskolai könyvtár és 60 tanulót befogadó ebédlő áll diákjaink rendelkezésére.

Nyolc évfolyamon 16 osztály működik (évfolyamonként két-két párhuzamos osztály). Iskolánkban a választható idegen nyelv az angol, melyet lehetőség szerint csoportbontásban sajátíthatnak el diákjaink.

Szakkörök és egyéb szabadidős foglalkozások egészítik ki a színvonalas oktató nevelő munkát (lehetőségeink szerint sportkörök, közismereti- és művészeti jellegű szakkörök) Lemaradó, nehezebben haladó diákjaink számára heti rendszerességgel felzárkóztató korrepetálást tartanak a szaktanárok.

Tanévenként általában egy alkalommal egész napos rendezvényt, iskolanapot szervezünk aktuális témában. Hagyományosan, minden évben, decemberben megrendezzük „Tesz-vesz Adventi készülődés” délutánunkat, májusban pedig a Családi Napot.

Osztályaink lehetőség szerint ősszel egynapos, tavasszal kétnapos, vagy két egynapos tanulmányi kiránduláson vesznek részt-

Rendszeresen nyílik lehetőség színház- és múzeumlátogatásra is.

A kerületi és budapesti tanulmányi- és sportversenyeken diákjaink eredményesen szerepelnek, öregbítve ezzel is iskolánk hírnevét, valamint iskolánk több kerületi és területi versenynek biztosít helyszínt.

A nyári szünetben számos tanuló pihen, nyaral és élményekben gazdagodik iskolai táborainkban.

A szülői közösség kérésére és támogatásával lehetőséget biztosítunk erdei iskolák szervezésére is.

1989-ben kezdte meg működését a Vajk-szigeti Diákönkormányzat.

1991-ben a magas szintű oktató-nevelő munka érdekében létrehoztuk a Vajk-sziget Társadalmi Alapítványt.

Iskolánkban működik a Vajk Rádió, diákjaink közreműködésével, valamint honlapot üzemeltetünk [www.vajk-sziget.hu](http://www.vajk-sziget.hu) néven.

Általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulóink a választott középiskolában eredményesen szerepelnek. Volt diákjaink szívesen járnak vissza hozzánk, vesznek részt rendezvényeinken.

## **Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása**

# KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő-oktató munka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását, a partnereink elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Diákjainknak egy életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy csak sokoldalú emberek állják meg helyüket az életben, csak a biztos tudásra lehet a későbbiekben építkezni. Arra törekszünk, hogy a tanítványaink biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

Az általános alapok fejlesztésén túl fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség elvét, tanulói tehetség felismerését, fejlődésük elősegítését, támogatását egyidejűleg a lemaradók, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatásával. Fontosnak tartjuk a máság tiszteletben tartását, a toleranciát és a kisebbségi identitás megerősítését, beilleszkedésük megsegítését. A gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztését tartjuk szem előtt, mely kiterjed az „Ép testben ép lélek”, a művészeti és esztétikai területek fejlesztésére is.



# 1. NEVELÉSI PROGRAM

## 1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő- oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és élettelen természet szépsége iránt. Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése.
2. Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése, fertőzések megelőzése a higiéniai szabályok betartásával).
3. Önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követés. Gyakoroltatás. Segítségadás. Ellenőrzés. Ösztönzés.	Tevékenységek megszervezése Közös célok kitűzése, elfogadása. Hagyományok kialakítása. Követelés. Ellenőrzés. Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés. Tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása. Személyes példamutatás.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Tájékoztatás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis több mint ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés – és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok



A pedagógus munka szépsége abban rejlik, hogy nap mint nap gyerekek között dolgozhatunk, s részesei lehetünk személyiségük ezerféle megnyilvánulásának, testük, lelkük értelmük fejlődésének. Rövidebb, hosszabb ideig végig kísérhetjük őket azon az úton, melynek neve: élet. Az iskolai munka végső célja pedig éppen az, hogy az élet valamennyi területén elősegítse a diákok helytállását.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét nemcsak a korszerű ismeretek átadásával, hanem a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével is széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása a valós és elektronikus világban egyaránt<sup>[AA2]</sup>.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarat nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### 1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés célja, hogy az élet minden területén már gyermekkorban kialakítsuk, illetve folyamatosan erősítsük a saját szellemi, fizikai állapotért felelősséget vállaló, tudatos életvitelre berendezkedő állampolgári magatartást. Az egészségnevelés során tanulóinkat olyan gyakorlati tudáshoz és képességekhez szeretnénk hozzájuttatni, amelyek birtokában a saját egészségének megőrzése és a környezetének védelme iránt egyaránt felelős döntéseket tudjon hozni.

#### 1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola[KA3]i feladatai

Fontos, hogy a gyerekek tudatában legyenek saját egészségi állapotuknak. Ismerjék az őket körülvevő egészségkárosító tényezőket. Tegyenek meg mindent saját egészségük megőrzése érdekében. Biztosítjuk, hogy a délelőtti tanulás után 1-1 órát szabad levegőn töltsenek a tanulók, tudatosan tervezett, sokoldalúan fejlesztő mozgásokkal és játékkal.

Feladatunk:

- A helyes életmód követelményeinek megismertetése, betartatása.
- Öntevékeny egészségvédelmi szokásrendszer kialakítása.
- A helyes szokások folyamatos gyakoroltatása, ellenőrzése.

Iskolánk biztosítja a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeit, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezését. Az iskola orvosi rendelőjében az iskolaorvos és a védőnő rendszeresen elvégzi a szűrővizsgálatokat és oltásokat. Hetente egy alkalommal az iskolapszichológus fogadja a tanulókat. A tanulók évente egyszeri ingyenes fogászati szűrését és a szükséges fogászati kezelését a körzeti gyermek fogorvos látja el.

Iskolánk minden tanulója a balesetek megelőzéséhez szükséges ismereteket a tanév első (osztályfőnöki, technika, testnevelés, kémia, fizika és számítástechnika) tanítási óráján sajátítja el, illetve különleges alkalmakhoz kapcsolódóan (sportversenyeken, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon) a kísérő tanároktól kapják meg.

Az egészséges és produktív felnőtt életre való felkészítésnek az élet minden területét fel kell ölelnie.

- Egészséges táplálkozásra nevelés (korszerű táplálkozás, a táplálkozás napi és évszakos ritmusa, megfelelő étkezési szokások kialakítása, étkezés higiénijája, esztétikája, társas jellege, eltérő táplálkozási sajátosságokra nevelés).

- Személyi és környezeti higiénára nevelés (tudatos testápolási szokások, iskola, lakás, település rendje).
- Egészséges és rendszeres testmozgásra nevelés, sport életszükségletté tétele, a mozgás örömszerző funkciója, állóképesség egyéni fejlesztése.
- Függőségre vezető szokások (cigaretta, alkohol, drog) kerülése, szenvedélybetegség elleni küzdelemre való felkészítés.
- Emberi kapcsolatok ápolása, konfliktuskezelés és kommunikáció.
- Átgondolt szexuális magatartás, családi életre nevelés.
- Baleset megelőzése, betegségek elkerülése, az egészség megóvására nevelés, felkészítés balesetveszélyes helyzetek felismerésére.
- Betegség gondozásra, a gyógyulásba vetett bizalomra nevelés.

### 1.3.2. Az iskolai egészségfejlesztés színterei

Tanítási órán történő egészségnevelés

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi órák (biológia, kémia, környezetismeret stb ).

Alkalmi események ( sportnap, akciók, rendezvények, kirándulások ).

Rendszeresen ismétlődő foglalkozások (szakkörök, klubfoglalkozások ).

Mindennapos sporttevékenység, testnevelési órák.

Napközi foglalkozások.

Egyéb lehetőségek,(színház, filmvetítés, előadás , bemutatók ).

Erdei iskolák, nyári táborok.

## 1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. napközi, kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: diákönkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő- és oktatómunka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

#### 1.4.1 Alapelvek

- A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.
- A diákok aktív szereplői a közösségfejlesztésnek.
- A nevelés közösségi értékeket közvetít.
- A közösségi együttélés lehetőséget biztosít alapvető erkölcsi szokások kialakítására, gyakorlására, beleértve az online közösségeket is.
- A közösségfejlesztés a tanulók folyamatosan változó életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A közösségfejlesztés színterei:

- iskolai közösség,
- osztályközösség,
- napközis közösség,
- diákönkormányzat,
- iskolai sportkör,
- szakkörök,
- szabadidős tevékenységek,
- tanulószobai közösség.

## Feladatok

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulóközösségek fejlesztésében. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm –a felnőtt elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát elfogadó, segítőkész, értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve tudják az elvégzett munkát értékelni.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. A tanulói közösségeket irányító pedagógus legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz, viselkedési formákhoz és harmonikus embertársi kapcsolatok kialakításához tapasztalatokat gyűjtenek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- Mások testi épségének, lelki egészségének, tulajdonának védelmére, tiszteletben tartására kell ösztönöznünk. Törekednünk kell az igazság tiszteletére, az igazmondásra, az ígéretek megtartására a közösségfejlesztés minden színterén.
- Biztosítsuk minden tanuló számára a személyes részvétel lehetőségét a közösségi életben, a tapasztalatok megszerzésére a közösségi együttéléshez, magatartáshoz, viselkedési formákhoz.
- A biztonságos digitális kapcsolattartás fejlesztése.

### 1.4.2. Az iskolai hagyományok és hagyományőrző tevékenységek:

#### Nemzeti ünnepeink

A nevelőtestület döntése alapján intézményi szintű ünnepélyt tartunk az alábbi nemzeti ünnepek előtt:

- október 23. az 1956-os Forradalom Ünnepe,
- március 15. Március 15-i Forradalom és Szabadságharc Ünnepe

A nevelőtestület döntése alapján az iskolarádióban vagy rendhagyó történelem órán emlékezünk meg az alábbiakról:

- szeptember 29. Emlékezés a Pákozdi csatára
- október 6. Aradi Vértanúk Napja (Nemzeti Gyásznap)
- február 25. Diktatúrák áldozatainak napja
- április 16. Holokauszt áldozatainak napja.
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Egyéb hagyományos tevékenységek, rendezvények, amelyek az egész iskolai közösséget érintik:

- tanévnyitó és -záró ünnepély
- az első osztályosok méltó fogadása,
- nyílt órák
- farsangi bál a gyerekeknek alsó és felső tagozaton
- Tesz-vesz karácsonyi forgatag,
- a zeneiskola karácsonyi hangversenye a „ Tesz-vesz napon „
- karácsonyi előadás diákoknak és szülőknek
- Kultúrgála a Költészet napjához kapcsolódóan,
- Családi nap a gyereknaphoz kapcsolódóan.
- az iskolarádió és diákblog működtetése
- házbajnokságok szervezése
- iskolanyitogató foglalkozások a leendő elsősöknek
- a leendő első osztályosok szüleinek előzetes szülői értekezlete,
- tanév végi diákpárlament a DÖK szervezésében, díjátadások különböző műsorszámokkal színesítve
- ballagási ünnepély, a nyolcadikosok búcsúztatása,
- alkalmanként évkönyv megjelentetése
- nyári táborok, erdei iskolák
- az iskola fennállásának kerek évfordulóiról szóló megemlékezések, programok

Az osztályközösséget érintő hagyományok és hagyományőrző tevékenységek

- őszi tanulmányi kirándulás (városismereti nap),
- ünnepek: mikulás, karácsony, anyák napja,
- kétnapos tavaszi tanulmányi kirándulás, (országismereti napok) vagy erdei iskola,
- múzeum és színházlátogatások,
- tanórán kívüli közösségi programok szervezése

A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkorai éves munkatervében jóváhagyja.

### 1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a negyediktől nyolcadik osztályokig a megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola

intézményvezetője által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat évente egyszer iskolai szintű közgyűlést (diákpárlamentet) tart. A diákönkormányzat tevékenységét külön szabályzat tartalmazza.

#### **1.4.4. Délutáni szabadidős foglalkozások. (A napközi, tanulószoba)**

Az iskolában - tanítási napokon a délutáni időszakban - tervezett szabadidős foglalkoztatás (napközi) működik délután 16 óráig, összevont napközi 17.00 óráig. Tanítási szünetekben a munkanapokon összevont csoportos felügyeletet biztosítunk, az aktuális rend szerint.

#### **1.4.5. Az iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### **1.4.6. A szakkörök**

A különféle szakkörök működése elsősorban a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja, ugyanakkor jelentős közösségformáló hatása is van. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanévet megelőző augusztus hónapban az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkörök vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### **1.4.7. A szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (kirándulás, klubdélután, nyári táborok stb.). A szabadidős tevékenységeken való részvétel önkéntes.

### **1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai**

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

#### **1.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:**

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;

- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanóra, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységeinek kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a kötelező házi feladatokat rendszeresen ellenőrzi, a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik,
- a megtartott tanítási órákat, a helyettesítéseket, szabadidős foglalkozásokat napi rendszerességgel dokumentálja,
- részt vesz tanulmányi versenyek, az iskola kulturális és sportprogramjának lebonyolításában, tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezésében,



- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- rendben tartja a hozzá tartozó szaktantermet, szakleltárát, az intézményvezető utasítására részt vesz a leltározásban,
- az iskola diákönkormányzatát segítő tanárával és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégával rendszeres kapcsolatot tart, a felmerülő feladatok megoldásában részt vesz,
- az iskolai munkatervben kijelölt időpontokban fogadó órákat tart, illetve – amennyiben szükségesnek – egyénileg megbeszélte az időpontban is.

### 1.5.2. Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnököt – az iskolavezetőséggel konzultálva – az intézményvezető bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnök fontos feladata a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

### 1.5.3. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály **szülői közösségével**[KA4].
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart a munkatervben meghatározottak szerint.
- Online kapcsolatot épít ki (pl. elektronikus levelezés, stb...) és tart a szülőkkel.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése; félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása; bizonyítványok megírása; továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése; hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Segíti a diákok beilleszkedését; végzős osztály esetén segít a továbbtanulásban.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, elmarasztalására.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az **osztályában**. [KA5]
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Irányítja a kirándulások és erdei iskolák szervezését.

## **1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését;
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.

### **1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók**

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,

### **1.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal és a Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család-és Gyermejköléti Központtal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház - és múzeumlátogatások);

- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgáltatásokról.

### **1.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások).

### **1.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek:**

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, Pedagógiai Szakszolgálattal és a Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család-és Gyermekjóléti Központtal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti, szolgáltatásokról.

### **1.6.5. Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében:**

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.

Célunk :

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy képességük (iskolai eredményességük) úgy változzon, hogy eredményesen (tanköteles korban) befejezzék az általános iskolát,
- sikeresen tudjanak középiskolát választani.

CÉLOK	FELADATOK
Tanulmányi eredmények javuljanak	Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, a foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése Egyéni problémamegoldó foglalkozások
Hiányzások száma csökkenjen	Folyamatos figyelemmel kísérés, ellenőrzés Kapcsolattartás a szülőkkel
A napközis foglalkozásokon való részvétel hatékonyságának növelése	Az egyéni előrehaladás fejlődésének segítése
A szülőkkel való eredményes kapcsolattartás	Folyamatos tájékoztatás Fogadóórák Szülői értekezletek Közös programok „Családi nap”
Az osztályismétlők számának csökkentése	Felzárkóztató foglalkozások –egyéni és kis csoportban, differenciálás A tanulók előrehaladásának nyomon követése; osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, fejlesztő pedagógus és a szülők bevonásával
Testi egészség megőrzése	Rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi, védőnői ellenőrzések Tájékoztató előadások Egészségnapok Sportolási lehetőségek

### 1.6.6. Lemorzsolódás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19.§ (2) h) pontja alapján [KA6] az iskolai lemorzsolódás – és ezzel a korai iskolaelhagyás – megelőzését szolgáló beavatkozásokat tesz szükségessé. A szükséges pedagógiai eszközök és módszerek intézményi szintű alkalmazásával, a lemorzsolódás megelőzése és a korai iskolaelhagyás megakadályozása a cél.

## 1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

**A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.**

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet –tanórán kívüli –alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);

- diákügyelet,
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, diákblog, iskolai honlap)
  - az iskolai programok szervezésében (pl. Diákönkormányzati nap).
- Ezekben a kérdésekben - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az intézményvezetőnek ki kell kérnie.
  - Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
  - Az iskolában iskola-vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus.
  - A DÖK egyeztetett időpontban megbeszélést tart az osztályküldöttek részvételével.
  - A DÖK minden tanítási évben az egész iskola diákságára kiterjedő Diákparlamentet szervez.

## **1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, egységet kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. A tanár – szülő kapcsolatnak a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, megbecsülésen, megértésen kell alapulnia. Pedagógiai programunkat a szülőkkel mint iskolahasználókkal egyetértésben tudjuk megvalósítani.

### **1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az intézményvezető, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézményvezető legalább évente egyszer a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök rendszeresen (pl. az osztályfőnöki órákon),
- napi szinten az iskolai honlapon
- napi szinten [AA7]a KRÉTA naplón keresztül

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, a nevelőkkel, vagy a nevelőtestülettel.

### 1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézményvezető, folyamatosan az iskolai honlapon, illetve a szülői munkaközösségi értekezleten,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, és a fogadó órákon, az elektronikus levelezőrendszer útján, KRÉTA naplón keresztül

#### *Szülői közösség*<sup>[KA8]</sup>

A szülők - törvényben meghatározott - jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az osztályok szülői szervezeteit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Az osztályok szülői szervezete a szülők köréből képviselőt választ. Az osztályok szülői közösségeivel elsősorban az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot, de kezdeményezhetnek konzultációt az intézményvezetővel is.

### 1.8.3. A szülők és pedagógusok együttműködésének szinterei

- Családlátogatás (szükség esetén )  
A gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve a tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.
- Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés biztosítása
- *a szülők tájékoztatása*
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi köznevelés politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

- Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.)

- Nyílt órák

Feladata hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktatómunka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével – az iskola Panaszkezelési szabályzata alapján

#### **1.8.4. Kapcsolattartás az iskola partnereivel**

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak a Fenntartóval, az önkormányzat vezetőivel, munkatársaival.

A sajtóval történő kapcsolattartás az intézményvezető kizárólagos feladatkörébe és felelősségi körébe tartozik.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel:

- az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezettel,
- Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család-és Gyermekjóléti Központ
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a körzetünkben működő óvodákkal,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2. Számú Szakértői Bizottságával, kerületi Dohnányi Ernő Zeneiskolával ,
- az iskolában oktató egyházakkal.

### **1.9. A tanulmányok alatti vizsgaszabályzat**

#### **1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- félévi beszámoló vizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület döntésével osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület döntésével félévi beszámolóra utasít,
- akit a nevelőtestület pótlóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. [KA9]

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A javítóvizsga időpontjait az intézményvezető jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon, valamint az intézmény honlapján közzétesz.

A javítóvizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.

### 1.9.2. Az értékelés rendje

A vizsga szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhat.

Az írásbeli feladatok megoldására tantárgyanként 45 perc áll a tanuló rendelkezésére.

SNI, BTM<sub>[KA10]</sub>N tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le a szakvéleményében foglaltak értelmében.

A vizsgabizottság a vizsga letétele után értékeli a tanuló teljesítményét.

A vizsga sikeres (legalább elégséges), amennyiben a tanuló a helyi kerettantervben tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott minimumkövetelményeket teljesíti.

A vizsga az eredmény kihirdetésével és szabályszerű dokumentálásával zárul.

A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

## 1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettes véleményét. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket, valamint a tanulmányi eredményét is.



Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az intézményvezetőnek lehetőséget kell biztosítani [KA11]arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

### 1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy ha valamelyik szülője az iskola alkalmazottja. [KA12]

### 1.12. Az elsősegélynyújtási [KA13]alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtási [KA14]alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére; az elsősegélynyújtásra és az újraélesztés alapvető szabályaira

Az elsősegélynyújtási [KA15]alapismeretek elsajátításának formái

- Szervezetten, a biológia–egészségtan tanterv részeként, 8. évfolyamon (Folyamatos kapcsolatot tartva az iskolai védőnővel a szakmai kérdések egyeztetése céljából. )
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon, szakkörökön való részvétellel.



## **2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE**

### **2.1. A választott kerettanterv [AA16] megnevezése**

Az iskolánkban alkalmazott kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., 9. évfolyamokon, valamint a 6 évfolyamos gimnáziumok 7. évfolyamán) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a Nat 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kellett alkalmazni. A 2023-2024. tanévtől kezdődően iskolánk minden évfolyamára ez a kerettanterv az irányadó.

### **A kerettanterv óraszámjai**

A kerettantervek tantárgyait és kötelező minimális óraszámait valamint a szabadon tervezhető órakeretet az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

- ◆ Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
- ◆ A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.
- ◆ Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve az egyes szaktanárok) határozzák meg.
- ◆ A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév kezdetekor tájékoztatjuk. Egyes taneszközök beszerzése a szülők kötelessége.
- ◆ A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - Az eszköz elégítse ki a didaktikai követelményeket.
  - Alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez.

### **2.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

- Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik–negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.

- Az 5–6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- A 7–8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik–nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

## 2.4. Mindennapos testnevelés

### A mindennapos testnevelés megvalósítása

Az 5 testnevelés óra megtartására többféle megosztásra van lehetőség (a személyi feltételektől függően). Alsó tagozatban a tanítók vagy felsős testnevelők, felső tagozatban a testnevelők illetve egyéb, megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek tarthatják a tanórákat. (Fenntartói egyeztetés szükséges.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) bekezdésében foglaltak szerint a diákok számára a mindennapos testnevelés heti öt órájából legfeljebb heti két óra kiváltható.

Célunk, hogy a kisiskolásokat olyan testi műveltséggel ruházzuk fel, amely későbbi mozgásos cselekvési biztonságukat, rendszeres fizikai aktivitásukat megalapozza. Majd később igényükké váljon a rendszeres testmozgás, egészségük megőrzése.

#### Feladataink:

- Az alapvető mozgáskészségek továbbfejlesztése
- Koordinációs képességek kialakítása
- Kondicionális képességek megalapozása
- A sportági mozgáskészlet alapjainak elsajátíttatása
- Értékes személyiségvonások megerősítése
- Negatív személyiségvonások formálása
- Az egészséges testi fejlődés segítése
- Prevenció – deformitásokkal szembeni ellenállás kialakítása

Diákjaink az időjárás függvényében a szünetek nagy részét az udvaron töltik. Délutánonként sport szakkörök (kosárlabda, röplabda, foci, kézilabda, aerobik stb.) és tömegsport foglalkozások keretében sportolhatnak, mozoghatnak, versenyezhetnek.

Rendszeresen szervezünk osztályok közötti sportversenyeket, vetélkedőket.

## 2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és pedagógusválasztás szabályai

### 2.5.1. Általános teendőink

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény [KA17]27.§ -ban előírtak alapján iskolánk pedagógusai a tanítási napokon délután 16 óráig - a tanítási órákon kívül – választható, egyéni és csoportos foglalkozásokat tartanak.

Tantestületünknek [AA18] feladata e tevékenységi körben:

- felismerni a jó képességű és tehetséges tanulókat, foglalkozni velük, továbbfejleszteni képességeiket, s végül biztosítani számukra a továbbtanulást, a megfelelő pályairányítást;
- felzárkóztatásra szoruló diákoknak – akár egyénileg, akár kisebb csoportban - lehetőséget teremteni, hogy tanulmányaikban utolérjék társaikat;

- megismertetni a diákokat az eredményes tanuláshoz vezető módszerekkel, technikákkal – egyéni lehetőségeikkel - segíteni őket ezen törekvésükben.

### 2.5.2. Tanórán kívüli foglalkozások

- A tanórán kívül, a délutáni időszakban a gyermekek 1-6. évfolyamon a napköziben, ill. 7-8. osztályban a tanulószobán. tartózkodnak. Ez alóli felmentésről – szülői kérelem alapján- az intézményvezető határoz.

Ezekon a foglalkozásokon az elsődleges feladatnak tartjuk a gyermekek tanulmányi felkészülését a következő tanítási napokra (házi feladat megírása, elméleti készülés, gyakorlás), ill. amennyiben még módjukban áll, különböző szabadidős tevékenységek végzésére.

- Ezekon kívül iskolánk szervezésében egyéb délutáni tevékenységekhez lehetőségek tárháza rendkívül széles skálán mozog: szakkörök (tantárgyi- és művészeti jellegűek), tanfolyamok, sportfoglalkozások.
- Iskolánkban zenei előkészítő és szolfézs csoportok működnek a kerületi zeneiskolával együttműködve.

A választható foglalkozások igényfelmérése után a szülők a tanév elején jelentkezhetnek az aktuális évre tervezett foglalkozásokra.

### 2.5.3. Etika illetve hit- és erkölcsstan oktatás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény [KA19]35/A § [KA20] értelmében a tanulók etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választhatnak. A jelentkezés részletes szabályait 20/2012.(VIII.é1) EMMI rendelet 182/A és 182/B § a [AA21] tartalmazza.

## 2.6. Projektoktatás

A projektoktatás kritériumai a következők:

1. A kiindulópont a tanulók problémafelvető kérdése legyen, a tervezés közösen történjék.
2. A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
3. Adjon módot individualizált munkára.
4. Adjon módot csoport munkára.
5. Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el.
6. A cél az iskolán kívüli helyzet megismerésére vagy megváltoztatására vonatkozzék.
7. Interdiszciplinaritás (több szakterületet érintő) jellemezze.
8. A pedagógusok és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt.
9. A tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért.
10. A pedagógus vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba.
11. A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak legyenek.

Iskolánkban a projekt-tevékenység az alábbi programok létrehozásában, megszervezésében és lebonyolításában kerülhet előtérbe:

- Osztálykirándulások
- Diákönkormányzati nap
- Erdei iskolák
- Iskolai farsang
- Szakkörök
- Projektnap
- Pályaorientációs nap

## 2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítségének formái:

- Tanulmányi kirándulások anyagi támogatása az iskolai alapítvány segítségével.
- Tájékoztatás a kedvezményes ebéd igénylésének módjairól.
- A szülő figyelmének felhívása a rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénylésének lehetőségére az önkormányzaton keresztül.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Budapest XVIII. ker Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család-és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

## 2.8. A sajátos nevelésű igényű (SNI) tanulók

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének ellátását utazó gyógypedagógusok, fejlesztőórákon végzik. Emellett tanórákon a diákokat tanító pedagógusok feladata is, hogy a gyermek egyéni bánásmódban részesüljön az SNI-s besorolása függvényében.

A pedagógus

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulókra jellemző – módosulásait;
- a tanuló egyéni fejlesztési tervét megismeri, egyéni haladási ütemet biztosít az egyéni fejlesztési terv szerint;
- a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket (szóbeli felelet, írásbeli számonkérés), technikákat, segédeszközöket alkalmaz a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon is;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján –szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködik különböző szakemberekkel, szülőkkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.
- Az értékelésnél a pedagógus a szakvéleményben foglaltakat tekinti irányadónak.
- Arra törekszik, hogy a tanuló legalább a tantervi minimumkövetelményt teljesítse.

## 2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái<sup>[AA22]</sup>

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, szövegértés és matematika tantárgyakból a negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.



A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, angol nyelv (a 4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret<sup>[KA23]</sup> (3-4. évfolyamon), természetismeret, történelem, fizika kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában:

- az ének-zene, a rajz, testnevelés, és technika tantárgyból minimum félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében évente három alkalommal (november közepén, félévkor és tanév végén) szöveges értékelést alkalmazunk.
- A negyedik - nyolcadik évfolyamon tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- A második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét tantárgyanként szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

- Az 1-8. évfolyamon kötelezően választható tantárgyként az Etika/ hit és erkölcs tantervet tanítjuk.

A Dráma és színház és az Etika/ hit- és erkölcs tantervénél a szóbeli számonkérést részesítjük előnyben. Minden évfolyamon félévkor és év végén szöveges értékelést alkalmazunk, melyek a tanuló teljesítményétől függően a következők lehetnek:

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- A harmadik - nyolcadik évfolyamon félévkor és második-nyolcadik tanév végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük\*.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei a következők:

JELES (5), JÓ (4), KÖZEPES (3), ELÉGÉSÉGES (2), ELÉGTELEN (1)

- \*Alsó tagozaton a második és harmadik évfolyamon a készségtárgyakat (testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés) nem értékeljük [KA24] érdemjeggyel. A félévi és év végi értesítőbe ezen tantárgyakhoz „részt vett” bejegyzés kerül.
- A digitális kultúra tantárgyat a 3. évfolyamon félévkor és év végén szövegesen értékeljük (A „kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített” bejegyzések valamelyikével.)

A harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és a második-nyolcadik évfolyamon az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. [KA25]

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját félévente legalább öt érdemjeggyel kell értékelni, lehetőleg arányosan, havi jegyekkel.

A tanulók beszámoltatásánál a tantárgy jellege meghatározó. A készségtantárgyaknál (testnevelés, rajz, ének, technika,) alapvetően a beszámoltatás módja a tevékenykedtetés.

Az elméleti tantárgyaknál törekszünk a szóbeli és az írásbeli beszámoltatás egyensúlyának megteremtésére és fenntartására. Az etika tárgynál a szóbeli beszámoltatást részesítjük előnyben.

A tanuló által szerzett érdemjegyeiről a szülőt az adott tantárgyat tanító, nevelő értesíti az elektronikus naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 45 %	elégtelen (1)
46 – 60 %	elégséges (2)
61 – 75 %	közepes (3)
76 – 90 %	jó (4)
91 –100 %	jeles (5)

Amennyiben az elért teljesítmény (%) két érdemjegy közé esik, úgy az érdemjegyről a tantárgyat tanító dönt. A konkrét tananyag fontosságától, nehézségétől függően - a pedagógus megítélése szerint - néhány százaléknyi (plusz, mínusz maximum 5%) eltérés lehetséges.

Az iskolánkban használt KRÉTA elektronikus naplóban a tanulók érdemjegyeinek súlyozása az alábbiak szerint alakul:

Beszámoló	50 %
Dolgozat	100 %
Gyakorlati feladat	50 %
Házi dolgozat	50 %
Házi feladat	50 %
Írásbeli röpdolgozat	50 %
Írásbeli témazáró dolgozat	150%
Másik intézményből hozott értékelés	100 %
Munkadarab	100 %
Órai munka	50 %
Pontok, kisjegyek	100 %
Projektmunka	50 %
Szóbeli felelet	100 %
Szorgalmi, hiány	50 %
Órai feladat	100 %

## 2.10. Magasabb évfolyamra lépés szabályai

A tanuló a 2-8. évfolyamon az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola tantervében meghatározott "a továbbhaladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén egy vagy két tantárgyból "elégtelen" osztályzatot szerez, a augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, a tanév végén három tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, a nevelőtestület döntése, hogy osztályismétlésre vagy javító vizsgára kötelezi.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- hiányzásai miatt a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezte,
- egyéni tanrenddel rendelkező tanuló volt.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulóknak alapesetben félévkor és a tanév végén egyaránt minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

## **2.11. A tanulók felvétele, átvétele**

Iskolánk „körzetes” iskola. A körzethatárokat tartalmazó dokumentum az iskola honlapján elérhető.

Az elsős tanulók felvételénél a körzetesek beíratása után fennmaradó helyek betöltésénél előnyt élveznek:

- akiknek a testvére iskolánk tanulója;
- akiknek szülei iskolánkba jártak;
- akiknek szülei iskolánk dolgozói.

A magasabb évfolyamokra jelentkező, átvételi kérelmet benyújtó tanulók átvételéről az iskola intézményvezetője dönt, az érintett osztályfőnök véleménye kikérése után. Legfőbb szempontok:

- előnyös-e az átvételt kérő tanuló számára az iskolaváltás;
- kedvezőtlenül befolyásolhatja-e a fogadó közösséget az új tanuló érkezése;
- létszámgondot jelent-e a felvétel.

## **2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározás**

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az írásbeli házi feladatok kijelölésénél a tanár differenciáljon a feladatok tartalmát és mennyiségét illetően. A házi feladat igazodjon a tanulók képességeihez.
- Az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül, egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

## **2.13. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei**

### **2.13.1 Tanórai foglalkozások**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból a 7-8. évfolyamon képességek szerinti csoportokra bontjuk az évfolyamon lévő osztályok számával megegyezően, ha a megfelelő tárgyi és személyi feltételek adottak, és a tanulók képesség szerinti megoszlása ezt indokoltá teszi.

A csoportok kialakításának alapelvei:

- félévi érdemjegy
- kompetenciemérésen nyújtott teljesítmény
- évközben végzett munka
- házi- és egyéb versenyeken nyújtott eredmények

Alsó tagozaton csoportbontásban tanítjuk 3. és 4. évfolyamon a digitális kultúra és technika és tervezés tantárgyakat. Felső tagozaton a fentiek mellett csoportbontásban tanítjuk a digitális kultúra tantárgyat, a technika és tervezés tantárgyat.

A csoportbontások osztály vagy évfolyam szinten valósulnak meg, a létszám függvényében. Egyéb esetben a csoportbontás feltétele a fenntartó jóváhagyása.

### **2.13.2 A tanórán kívüli foglalkozások**

- szakkörök és sportkörök esetében a minimális csoportlétszám 8 fő
- felzárkóztató és tehetség gondozó foglalkozásokon a hatékonyság figyelembe vételével a foglalkozást vezető pedagógus dönt az egy időben foglalkoztatott tanulók számáról

## **2.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai – fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ez a rendelet a felső tagozatos korosztályra vonatkozik.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, a rendeletben április végéig. Ezután az eredményeket rögzítik a megfelelő informatikai rendszerbe az adott határidőig.

## 2.15. Az iskola egészségfejlesztési<sup>[KA26]</sup> és környezeti nevelési elvei

### 2.15.1. Az iskola egészségfejlesztési<sup>[KA27]</sup> elvei

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- stressz kezelés,
- önismeret, önbecsülés megerősítése,
- célok megfogalmazása és kivitelezése,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás, döntéshozás,
- kortárs csoport nyomásának kezelése,
- segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- elutasítási készségek fejlesztése.

Egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyekre nevelőmunkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testmozgás,
- higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

### 2.15.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

A környezeti nevelés feladatai a tanulók életkora szerint:

#### 6-10 éves korban

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát,
- játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre,
- elemi ismereteket közvetíteni a tanuló számára,
- kielégíteni a gyermek kíváncsiságát,
- érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel,
- kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a pihenésre, az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása,
- mintákat adni a természet megismeréséhez,
- kialakítani egy természet- és embertisztelő szokásrendszert.

## 11-14 éves korban

- képi megismerési formákkal tovább fejleszteni a természettel kialakult kötődést,
- stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat,
- lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során,
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit,
- tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét,
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan,
- a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést,
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán,
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét,
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal,
- a természet-közelség igényének, a pozitív jövőképnek a kialakítása.

### **2.16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

A tanulók magatartását és szorgalmát havonta értékeljük az alábbi elvek és szempontok alapján.

#### **2.16.1. A magatartás értékelésének elvei**

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) Példás (5) az a tanuló, aki:
  - a házirendet betartja,
  - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
  - kötelességtudó, feladatait teljesíti,
  - vállal feladatokat és azokat teljesíti,
  - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
  - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
  - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
  - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- b) Jó (4) az a tanuló, aki:
  - a házirendet betartja,
  - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon viselkedése nem kifogásolható,
  - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
  - feladatokat ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
  - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias,
  - nincs írásbeli megrovása.
- c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- több osztályfőnöki intője és/vagy megrovása van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- a feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- igazolatlanul mulasztott
- intézményvezetői figyelmeztetése, vagy ennél magasabb fokozatú beírása, büntetése van.

## 2.16.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot csak ösztönzésre vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik vagy hiányos,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,



- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

### 2.16.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - intézményvezető-helyettesi dicséret,
  - intézményvezetői dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért,

elismerésben részesíthetők.

- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók kitüntető címet, oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

elmarasztható.

Az iskolai elmarasztalások formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés
- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- ügyeletes nevelői intés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- napközis nevelői intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezető-helyettesi figyelmeztetés
- intézményvezető-helyettesi intés
- intézményvezető-helyettesi megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi büntetés

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Az iskolai elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## **2.17. Boldog Iskola Program**

A Boldog Iskola program célja boldogságra tanítani diákjainkat a pozitív érzelmek megalapozásával, a gyermeki kíváncsiság, motiváció, figyelemkoncentráció erősítésével.

A pozitív pszichológián alapuló szemlélet párhuzamosan fejleszti az érzelmi és értelmi intelligenciát úgy, hogy közben a tanulók kognitív és szociális képességei is fejlődnek.

A Boldogságórák segítenek megőrizni a lelki és testi egészséget, épséget az önbizalomerősítő és kreativitást fejlesztő feladatok által.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

Intézményünk eddig két ízben nyerte el a boldog iskola programot. Tanévenként a pedagógusok óraszámának, lehetőségeinek függvényében indítjuk el ezt a programunkat.

A Pedagógiai Program programelemeinek megvalósítása a mindenkori éves munkaterv elfogadásának függvénye.

# MELLÉKLETEK

## 1. számú melléklet

### TANTÁRGYI RENDSZER ÉS ÓRASZÁMOK

#### ALSÓ TAGOZAT

#### Alsó tagozat 2023-2024. tanévtől

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Angol nyelv				2
Matematika	5	5	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			2	2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
<b>Alapóraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>Heti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Ebből szabadon tervezhető	2	2	2	2
amely részletezve:				
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1		
Angol nyelv				
Környezetismeret			1	1

FELSŐ TAGOZAT

Felső tagozat 2023-2024. tanévtől

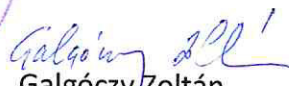
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Dráma és színház	1			
Angol nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon és népismeret		1		
Természettudomány <sup>[AA28]</sup>	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
<b>Alapóraszám</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Heti óraszám</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Ebből szabadon tervezhető	1	2	2	2
amely részletezve:				
Magyar nyelv és irodalom		1	1	1
Matematika			1	1
Biológia				
Dráma és színház	1			
Informatika				
Hon és népismeret		1		
Földrajz				
Technika és tervezés				

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vajk-sziget Általános Iskola Pedagógiai Programjának változását a Nevelőtestület a 2023. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.



Hitelesítő  
Nevelőtestület nevében



Galgóczy Zoltán  
igazgató

A Diákönkormányzat a Pedagógiai Program módosítását megismerte és elfogadta.



Hódoss Henriette  
DÖK-vezető

A Szülői Munkaközösség a Pedagógiai Program módosítását megismerte.



Bökfi József  
SZMK-elnök

**A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása**

A pedagógiai program módosításának elkészítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
Külső-Pesti Tankerületi Központ  
tankerületi igazgató